



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

LIFE14 CAP/SI/000012



# Program LIFE 2014-2020

LIFE delavnica,  
Otočec, 9. 6. 2016



LIFE14 CAP/SI/000012



# Program LIFE 2014-2020

## PRIJAVNICA

LIFE delavnica,  
Otočec, 9. 6. 2016

Mag. Julijana Lebez Lozej  
Ministrstvo za okolje in prostor



# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

## Razpisna dokumentacija za tradicionalne projekte

<http://ec.europa.eu/environment/life/funding/life2016/index.htm>

### Podprogram za okolje :

#### **prednostna področja:**

- Okolje in učinkovita raba virov
- Narava in biotska raznovrstnost
- Okoljsko upravljanje in informiranje

### Podprogram za podnebne ukrepe:

#### **prednostna področja:**

- Blažitev podnebnih sprememb
- Prilagajanje podnebnih spremembam
- Podnebno upravljanje in informacije



# DOKUMENTI

## Navodila, primer pogodbe:

- Guidelines for applicants 2016
- Guide for the evaluation of LIFE project proposals 2016
- Model Grant agreement
  - Special conditions
  - General conditions



# DOKUMENTI

## Obrazci:

- Public body declaration – javne pravne osebe (le upravičenec koordinator)
- Simplified financial statement – zasebne pravne osebe (le upravičenec koordinator)
- Performance indicators – vsi projektni predlogi
- A8 – v nekaterih primerih pri N&B projektih



# PRIJAVNICA

- Dostopna le „online“ na spletu
- Potrebna predhodna registracija v sistem ECAS
- Pred oddajo potrebna validacija (pravilno izpolnjena prijava)
- Oddaja možna šele po uspešni validaciji
- Tudi po oddaji se projektno prijavo lahko spreminja/  
dopolnjuje – do roka za oddajo. Velja zadnja oddana različica.
- **POZOR NA ROKE – RAZLIČNI ZA RAZLIČNA PODROČJA**
- **NE ČAKAJTE DO ZADNJEGA, PRIJAVO PREDLOŽITE  
PREJ**



# STRUKTURA PRIJAVNICE

- A obrazci: administrativni del (A1 – A7(A8))
- B obrazci: splošni opis projekta in širši kontekst (B1 – B6)
- C obrazci: podroben tehnični opis predlaganih ukrepov (C0 – C2)
- F obrazci: finančne tabele (F1 – F8, FC)



## A OBRAZCI – administrativni del

- **A1:** Splošne informacije
  - Jezik
- **A2:** upravičenec koordinator
  - E-naslov: dnevno preverjanje
  - Kratek opis aktivnosti – predvsem v povezavi s predlaganimi akcijami (enako za **A5** – pridruženi upravičenci)
- **A3, A4:** izjave upravičenca koordinatorja, pridruženih upravičencev
  - Pripraviti, ko so vneseni vsi tehnični in finančni podatki





LIFE14 CAP/SI/000012

## A OBRAZCI – administrativni del

- **A6:** Sofinancerji
- **A7:** Drugi projekti, financirani iz EU skladov:
  - Projekti, ki so že pridobili sredstva
  - Projekti, ki še potekajo ali so v postopku izbora
  - Nadaljevanje že končanega LIFE projekta (2. faza) – zakaj je potrebno, nadgradnja rezultatov
  - Možnost financiranja iz drugih EU skladov
  - Namen:
    - Preprečevanje dvojnega financiranja IN
    - Komplementarnost: več virov financiranja za iste cilje
- **A8:** le pri N&B



## B OBRAZCI – splošni opis projekta

- **B1: Povzetek projekta (obvezno EN)**
  - Jasna struktura projekta: cilj, akcije, rezultati
  - Projektna tema (project topic) – 4.kriterij : ZELO POMEMBNO (10/100)
    - Navedene v LIFE Uredbi, Večletnem delovnem programu, Navodilih
    - Nujno vsaj 1, največ 2
    - Utemeljitev za uvrstitev v izbrano projektno temo



## B OBRAZCI – splošni opis projekta

- **B2, B3:**
  - Opis oz. definiranje okoljskega problema oz. grožnje – ZELO POMEMBNO
  - Značaj projekta: p. dobre prakse, pilotni p., demonstracijski p.
  - EU dodana vrednost, socio-ekonomski učinki:
    - prispevek projekta k ciljem prednostnega področja (3. kriterij, 20/100)
    - sinergije z drugimi politikami, večnamenskost, integracija okoljskih ciljev v druge politike (5. kriterij, 15/100)
    - ponovljivost in prenosljivost – načrtovati posebne akcije (6. kriterij, 10/100)
    - transnacionalnost, zeleno naročanje, uporaba rezultatov drugih EU projektov (7. kriterij, 5/100)



## B OBRAZCI – splošni opis projekta

- **B4:** Deležniki, ciljna publika
- **B5:** Pričakovane omejitve in tveganja, povezana z izvajanjem projekta in strategije za ublažitev
- **B6:** Nadaljevanje/valorizacija in dolgoročna trajnost rezultatov projekta po zaključku projekta. Navesti:
  - Katere akcije se bodo nadaljevale po koncu projekta
  - Kako boste zagotovili potrebna sredstva
  - Kako boste rezultate projekta aktivno širili in komu
  - KAKO BO ZAGOTOVLJENA TRAJNOST PROJEKTA



# C OBRAZCI – implementacijske akcije

## Vrste akcij

- Pripravljalne akcije
- (N&B, podnebni ukrepi: nakup/najem zemljišč in/ali kompenzacijska plačila)
- Implementacijske akcije
- Spremljanje vpliva akcij
- Ozaveščanje javnosti in razširjanje rezultatov
- Projektno vodenje in spremljanje napredka projekta



# C OBRAZCI – implementacijske akcije

## Splošna priporočila

- Dobro obrazložena, utemeljena potrebnost vsake akcije
- Jasna povezava med akcijami
- Prikazati dolgoročno trajnost naložb
- Določitev primerne števila akcij in velikost/obseg vsake akcije



# C OBRAZCI – implementacijske akcije

## Podroben opis vsake akcije

- Naslov naj jasno izraža cilj akcije
- Upravičenec, ki je odgovoren za izvedbo akcije; če jih je več, obrazložitev za vsakega
- Opis akcije (kaj, kako, kje, kdaj, zakaj)
- Izračuni stroškov in opis/utemeljitev izračuna. Ujemanje s finančnimi tabelami
- Izdelki, npr.: dokumenti (MP, študije, programi, video, brošure...)
- Mejniki
- Časovnica: čas trajanja z upoštevanjem možnih zamud



# NOVOSTI 2016

## Podprogram za okolje

1. Večji poudarek na trajnosti in ponovljivosti
2. Strožja interpretacija uvrstitve projekta v „project topic“
3. Večji poudarek na EU dodani vrednosti v smislu merljivih okoljskih koristi/varstvenih vplivov, vključno z obvezno oddajo tabele kazalnikov uspešnosti
4. Strožji nadzor nad dvojnimi financiranjem





# NOVOSTI 2016

## Podprogram za okolje

5. Več pozornosti do „druge faze“ projektov in relacija do drugih projektov, ki se financirajo z LIFE sredstvi
6. Zahteve za usklajevanje več predlogov z istimi/ podobnimi vsebinami v isti regiji/državi
7. Jasnejša razlaga transnacionalnosti
8. Strožja pravila glede samostojnih podjetnikov in podružnic



# NOVOSTI 2016

## Podprogram za podnebne ukrepe

- Točke 1, 3-8, poleg tega še:
- Dodatne informacije pri predlogih ki imajo tržni potencial, zlasti pri prednostnem področju blažitve podnebnih sprememb
- Skladnost s posodobljenimi prednostnimi nalogami podnebne politike



# PROJEKTNA PRIJAVA

- Ves postopek prek interneta: eProposal (<https://webgate.ec.europa.eu/eproposalWeb/>)
- Pridobite si geslo čim prej
- **ZAČNITE ČIMPREJ**