

8. in 9. april 2025

Finance

Dejan Zupanc



Kako začeti?

Pri načrtovanju vsebine projekta, načrtovanju akcij imeti ves čas v oziru tudi stroške, ki nastanejo zaradi potreb po izvajanju akcij/aktivnosti:

A. Personnel costs

- A.1 Employees
- A.2 Natural persons under direct contract
- A.3 Seconded persons
- A.4 SME owners and natural person beneficiaries
- A.5 Volunteers

B. Subcontracting costs

C. Purchase costs

- C.1 Travel and subsistence
- C.2 Equipment
- C.3 Other goods, works and services

D. Other cost categories

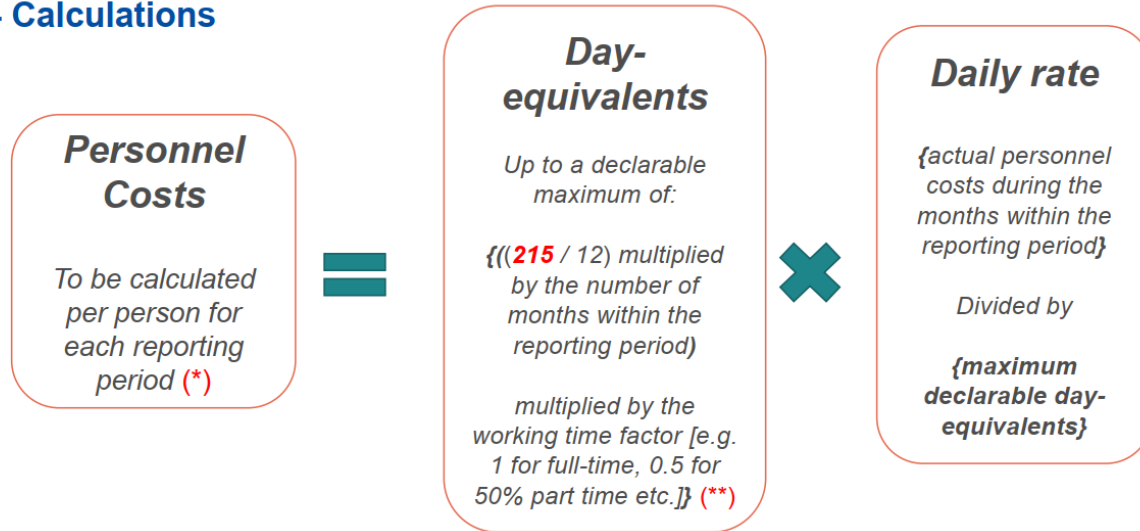
- D.1 Financial support to third parties
- D.2 Land purchase

**+ max 7 % posrednih
stroškov (Overheads)**



A. Personnel costs

A1 - Calculations



Example calculation daily rate – A1: Reporting period: 01/12/2021 - 31/05/2023 (18 months)

A) PERSON A - 50% part-time 18 months with a cost of EUR 45,000. Worked 50.6 days in the action

B) PERSON B - full-time 12 months with a cost of EUR 40,000. Worked 21.3 days in the action

Maximum declarable day-equivalents:

A) 18 months of part-time: $((215 / 12) \times 18) \times 0.5 = 161.50$ (rounded)

B) 12 months full-time: $((215 / 12) \times 12) \times 1 = 215$

Daily rate

A) Total cost / day-equivalents = $45,000 / 161.50 = 278.64$ EUR/ day

B) Total cost / day-equivalents = $40,000 / 215 = 186.05$ EUR/ day



A. Personnel costs

- **Bruto bruto strošek plače**
 - (bruto strošek, prispevki na bruto, prevoz na delo, prehrana, regres, pokojninsko zavarovanje, delovna uspešnost)
 - **refundacije niso upravičeni strošek**
- **Dokumentacija**
 - Pogodba o zaposlitvi, aneksi, časovnica, plačilna lista (mesečne, letne), REK obrazec, potrdilo o plačilu plače, staff cost calculation dokument



B. Subcontracting costs

C. Purchase costs

B. Subcontracting

Subcontracting vs Services

Subcontracts	Contracts/ Purchases
Concern the implementation of 'action tasks', i.e. parts or tasks of the project have been outsourced	Concern travels, equipment and good or services that are necessary for the beneficiaries to implement the work (they can range from big equipment to petty goods)

Examples

Subcontracts	Contracts/ Purchases
Silvicultural work on senescence islands and habitat trees	Audit certificate on the financial statements (CFS)
Specialized forestry actions	Translations of documents
Analysis of specific target group needs	Publication of brochures
Monitoring of fire indicator species	Legal services
Restoration activities	Organisation of the rooms and catering for a meeting



B. Subcontracting costs

C. Purchase costs

- **Neto/bruto strošek (DDV je upravičeni strošek) !!!**
- Izjava o DDV - FURS

- **Dokumentacija**
- Postopek naročanja blaga / storitev
- Pogodba, naročilnica – oznake EU/LIFE, številka projekta
- Račun, dobavnica - oznake EU/LIFE, številka projekta
- Poročilo, fotografije pred / potem
- Potrdilo o plačilu

- **Zasledovanje načela Value for money**
- **Izogibanje Conflict of interest**



C.2 Equipment

2 varianti

- **1. Amortizacija**
 - Glede na računovodske standarde
 - Lahko tudi stroški najema / leasinga, ne sme biti strošek višji od nakupa
- **2. Polni strošek (SAP, SNAP, SIP, TA-CAP)**



- **Strošek nastal pri upravičencu, pridruženem partnerju**
- **Strošek nastal v času trajanja projekta**
- **Strošek spada v eno od kategorij**
- **Strošek nastal zaradi izvajanja akcij / aktivnosti**
- **Je registriran med stroški, na stroškoem mestu**
- **V okviru razumskih vrednosti**
- **So realni (ne zgolj ocenjeni oziroma navedeni v določenih vrednostih v BUDGETU)**
- **Plačani s strani upravičenca, pridruženega partnerja**
- **Dokazljivo z dokumentacijo**



[REDACTED] Thank you for providing the documentation linked to the legal services. Based on the additional information provided during the seventh monitoring visit, we understand that they were necessary for the project implementation. Therefore, please note that the costs of €14,832.94 and the corresponding overheads will be reconsidered as fully eligible. In order to claim the respective amount in the third Interim Report, please follow the guidance available on the LIFE website ([How to report on your LIFE2014–2020 projects](#) – page 4). Please do not hesitate to contact the external monitoring team via Helpdesk in case you need further assistance.

All beneficiaries: According to our discussion on the possibility to claim severance pay as part of the personnel costs within the project, I would like to remind you that such component can be declared as eligible project cost only in case it is in line with your usual remuneration practices and paid in accordance with the national law/collective labour agreement. Nevertheless, please note that only proportional part corresponding to the involvement of the respective employee in the LIFE project should be included in the personnel costs.

[REDACTED] was informed that as a project reference only a stamp was added in some cases. Please note that this is insufficient, especially for larger invoices (above 10,000 €).

(Raised in the Agency letter of 18 December 2023 following the second Interim Report)

Ministry of Infrastructure (Ministry of Environment and Spatial Planning) (MI (MESP)): Thank you for your explanation and all details provided in relation to the municipalities supported within European Mobility Week. I take note of the fact that you did not use sub-contracting because implementing these activities at your level has resulted in greater added value, better outcomes and impact. I also

understand that you have more personal approach to the municipalities which enables you better communication and connection with the regional and local level in the process of sustainable traffic policy making. Nevertheless, please note that these arguments cannot serve as the reason to implement the entire activity, and the total costs planned based on financial support because you have already exceeded the maximum limit of €100,000 for the project as defined in Article II.12 in the General Conditions. In this context, please note that the Agency's position remains unchanged. As the total expenditure planned to be paid using the same mechanism is still substantial (around €400,000), you are kindly invited to discuss the situation internally and in case you intend to claim the rest of the costs planned under C1.2 Action ensure that they comply with the financial requirements of the Grant Agreement (for example, subcontracting).





3. LIFE delavnica za pisanje projektnih prijav

8. in 9. april 2025



Uvodni nagovor in povzetek 2. delavnice

9.00 – 9.15

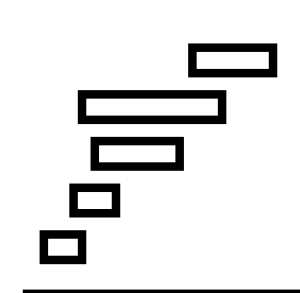
mag. Nives Nared, MOPE

Delovni sklopi in naloge

Delitev na „Work Packages“ in „Tasks“ – si smiselno in časovno sledijo + so označeni.

Obvezni delovni sklopi:

- ***Management and Coordination***
- ***Sustainability, replication and exploitation of project results***
- ***Monitoring and evaluation (pri naravi)***





Povzetek

SUSTAINABILITY *(TRAJNOST)*

- Pokažite, **KAKO** se bodo prizadevanja projekta ohranila po koncu projekta

REPLICABILITY *(PONOVLJIVOST)*

- Ali je mogoče pristop projekta kopirati ali prilagoditi v drugih regijah, sektorjih ali kontekstih?

EXPLOITATION *(NADALJNJA UPORABA REZULTATOV)*

- Čim bolj izkoristiti ugotovitve, izdelke ali tehnologije projekta. Vključuje up-scaling, komercializacijo ali vključevanje rezultatov v politike.

SYNERGIES *(SINERGIJE)*

- **KAKO** bo vaš projekt podpiral druge politike EU? Cilje drugih podprogramov?

Deležniki in ciljne skupine - povzetek

Deležniki

- Zelo pomembni z vidika zagotavljanja trajnosti, ponovljivosti in sinergij projekta

Posameznik, skupina ali organizacija, ki lahko vpliva na aktivnosti in/ali rezultate projekta oziroma le-ti vplivajo nanje

Niso partnerji projekta

V prijavnici opišite, kako jih boste vključili v projekt

Pravočasno zagotovite pisma podpore

Ciljne skupine

Posamezniki, skupine ali organizacije, ki so ciljna publika aktivnosti in/ali bi lahko rezultate projekta uporabljali

V prijavnici opišite komunikacijske aktivnosti

Opišite metode za razširjanje projektnih rezultatov

Uvod v finance LIFE

9.15 – 9.45

Nisa Dedić Sočan, Jurij Škrokov, MOPE



Koristni dokumenti

- Splošna povezava: [*Reference Documents | EU Funding & Tenders Portal*](#)
- [*LIFE Model Grant Agreement*](#) (MGA, vzorec sporazuma o nepovratnih sredstvih)
- [*LIFE Annotated Grant Agreement*](#) (AGA, podrobni sporazum o nepovratnih sredstvih)
- [*Pravila za potrjevanje pravnih oseb in oceno finančne sposobnosti*](#);
- [*Orodje za simulacijo finančne sposobnosti*](#)
- [*How to complete your financial statement — LIFE - IT How To*](#)
- CINEA dokumenti: [*Smernice*](#) in [*predloge za poročanje*](#)

Višina sofinanciranja

Standardni projekti ukrepov (SAP)

- Največ 60 %
- Največ 75 %, samo za določene projekte v podprogramu Narava in biotska raznovrstnost, glej razpisno dokumentacijo!

Strateški projekti za naravo (SNAP) in Strateški integrirani projekti (SIP)

- Največ 60 %

Tehnična pomoč (TA-R, TA-CAP, TA-PP)

- Največ 60 %
- Največ 75 % za TA-CAP
- Ta sredstva niso predvidena za podprogram CET v novem večletnem delovnem programu

Drugi ukrepi (Other Actions – OA)

- Usklajevalni in podporni ukrepi - CSA (velja samo za CET): največ 95 %
- Nepovratna sredstva za poslovanje za neprofitne organizacije (Operating grants), največ 70 %



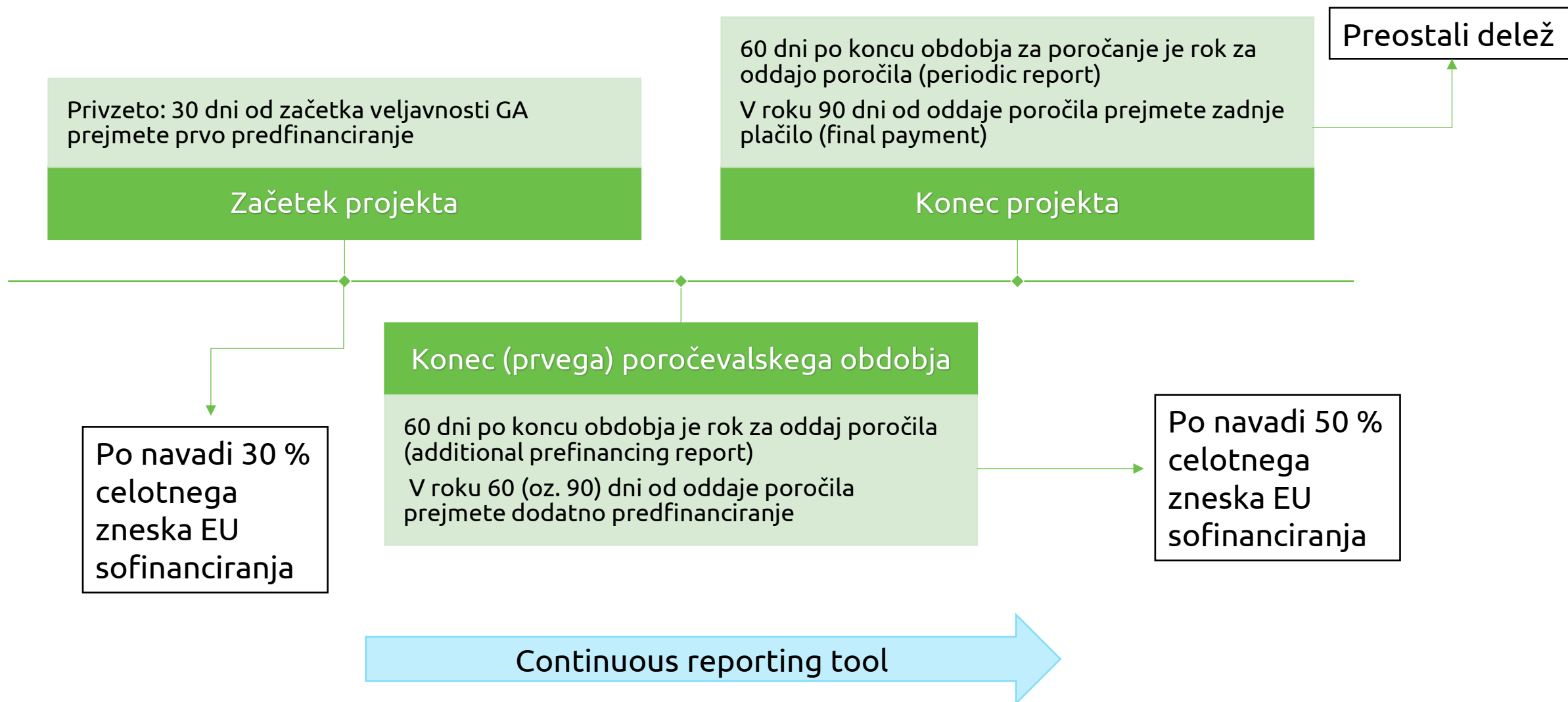
Možnosti za sofinanciranje projektov LIFE

Sofinanciranje s strani drugih zasebnih ali javnih subjektov – sredstva vezana na projekt

- Za **NVO**: Javni poziv MJU za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij, izbranih na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije
- Razpisa **MOPE** in **MNVP** za sofinanciranje projektov LIFE
- Zasebni viri sofinanciranja: subjekt, ki ni partner, a ima interes v projektu



Časovnica poročanja in izplačil





Pogoji in načini predfinanciranja

- Prvo predfinanciranje prejmete brez kakršnega koli dokazovanja
- Dodatno predfinanciranje (additional prefinancing) prejmete na podlagi dejanskih stroškov:
 - o Poroča se porabljen evropska sredstva = **dejanski stroški * delež sofinanciranja EU**
 - o Če je poraba po prvem poročanju manjša od 70 %, se pri naslednjem predfinanciranju odšteje razlika.
 - o Prejem in potrditev poročila = pogoj za prejem dodatnega predfinanciranja

Končno plačilo (final payment) po predložitvi poročila in potrebne finančne dokumentacije

- o Nad 500.000 EUR EU sofinanciranja = CFS



Vrste udeležencev pri projektu

1. Koordinator (Coordinator):

Kontaktna točka za CINEO

Oddaja vse končne vrste poročil, izročkov,
mejniov

Podpiše Grant Agreement

Odgovoren za usklajevanje dela med
upravičenci

*Izpolnjevati mora naslednje pogoje:

- Mora biti pravna oseba (javna ali zasebna)

****VELJAJO TUDI S.P.-ji!**

- Registriran mora biti v [Participant Register](#)

- Ustanovljen mora biti v eni izmed [veljavnih držav](#)



Vrste udeležencev pri projektu

2. Upravičenci (Beneficiaries):

Po domače "Partnerji"

Drugi subjekti, ki sodelujejo v aktivnostih

Podpišejo Grant Agreement (Accession form)

Izpolnjevati morajo enake pogoje kot COO



Vrste udeležencev pri projektu

3. Pridruženi subjekti (Affiliated entities):

Podobne pravice in obveznosti kot Upravičenci

Imeti morajo pravno/kapitalsko povezavo z Upravičencem

Opravljajo določene aktivnosti, odgovornost nosi Upravičenec

NE podpišejo Grant Agreement

Izpolnjevati morajo enake pogoje kot COO



Vrste udeležencev pri projektu

4. Povezani partnerji (Associated partners):

Izvajajo določene aktivnosti, vendar nimajo priznanih stroškov

NE podpišejo Grant Agreement

NE oddajajo finančnih poročil

NI jim treba izpolnjevati pogojev za sodelovanje

Zanje so odgovorni Upravičenci



Vrste udeležencev pri projektu

5. Podizvajalci (Subcontractors):

Ponujajo storitev za plačilo

Izvajajo naloge, ki so določene v opisih WP v Prilogi 1

NI jim treba izpolnjevati pogojev za sodelovanje

Predvideni stroški zanje so navedeni v Prilogi 1, vendar ne poimensko

Ne smejo presegati 30 % vrednosti projekta* (Dodatno pojasnilo)

Zanje so odgovorni Upravičenci

Dodatni pogoji za Podizvajalce:

- Izbrani morajo biti na način, ki zagotavlja največ vrednosti za določeno ceno
- Sledite obstoječemu pravilniku za izbor ponudnika
- Ne sme priti do konflikta interesov

Posebnosti

Prispevek „v naravi“
(In-kind contributions):

Tretje osebe, ki prispevajo sredstva/storitve za izvedbo aktivnosti

Sredstva/storitve so ponujena "zastonj"

Ne spada pod priznane stroške

Ni zaveden v proračunu projekta

Finančna podpora
tretjim osebam
(Financial contributions
to 3rd parties):

Če v projektu predvidevate nagrade, štipendije, ipd.

Omejena višina sredstev



Udeleženci in priznani stroški

Vrsta udeleženca	Sodelujejo v aktivnostih?	Kaj je upravičeno?	Mora biti naveden v Prilogi 1?	Pogoji za sodelovanje
Upravičenci	DA	Stroški	DA	Izpolnjevati morajo pogoje za sodelovanje
Pridruženi subjekti	DA	Stroški	DA	Imeti morajo pravno/kapitalsko povezavo
Povezani partnerji	DA	/	DA	/
Podizvajalci	DA	Zaračunana cena	DA	Najboljša vrednost za denar, ni konflikta interesov

Priprava finančnih tabel

9.45 – 11.15

Dejan Zupanc, MOPE

Tatjana Gregorc, LIFE Amphicon

Odmor

11.15 – 11.30

Upravljanje s tveganji

11.30 – 11.45

Janja Kosem, MNVP

Vsebina sklopa:



Kaj so tveganja?
Zakaj pomembno opredeliti?
Upravljanje s tveganji

Tveganje projekta

„Negotov dogodek ali okoliščine, ki imajo pozitivne ali negativne vplive na cilje projekta.“





Zanemarjanje

Zanemarjanje tveganj je lahko
USODNO za vaš projekt!





Zakaj?

Za dobro izvedbo projekta mora proces vodenja projekta vključevati **UPRAVLJANJE TVEGANJ** (Risks management).



ZAKAJ je pomembno opredeliti in naslavljati tveganja:

Zavedanje tveganj = poznavanje področja dela = izkaz kompetenc

Boljše načrtovanje projektnih aktivnosti in projektne proračuna

Večja verjetnost poteka projekta brez večjih zapletov in uspešne izvedbe

Iz prijavnice



Prijavnica

4.5 Risk management *(n/a for concept note)*

Critical risks and risk management strategy *(n/a for concept note)*

Describe critical risks, uncertainties or difficulties related to the implementation of your project, and your measures/strategy for addressing them.

Indicate for each risk (in the description) the impact and the likelihood that the risk will materialise (high, medium, low), even after taking into account the mitigating measures.

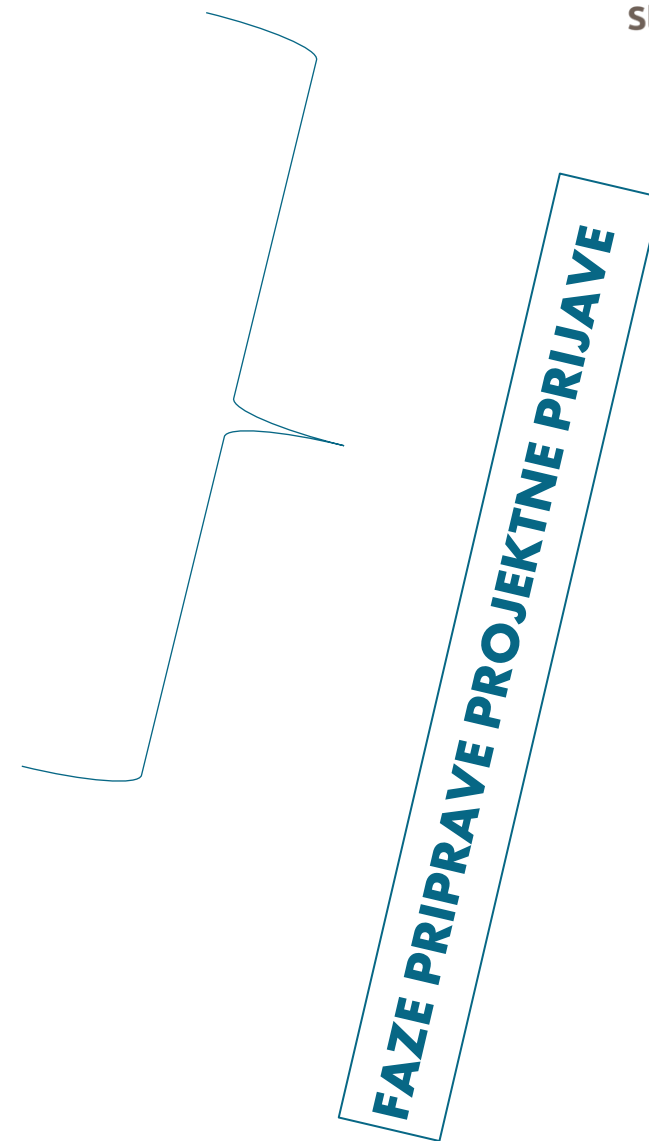
Describe any barriers/obstacles and framework conditions (such as regulation and standards) that may be a risk for the achievement of the project's objectives/impacts.

Note: *Uncertainties and unexpected events occur in all organisations, even if very well-run. The risk analysis will help you to predict issues that could delay or hinder project activities. A good risk management strategy is essential for good project management.*

Risk No	Description	Work package No	Proposed risk-mitigation measures



Upravljanje tveganj



1. Prepoznavanje
tveganj

2. Analiza in
prednostno
razvrščanje

3. Strategija
zmanjševanja
tveganj

4. Ukrepanje

5. Spremljanje
in
posodabljanje

*Aktivno sodelovanje
celotne projektne ekipe!*

SEZNAM vseh **možnih
zunanjih dogodkov**,
ki bi lahko povzročili
nepričakovane zamude in
zaplete v poteku projekta.



BODITE POZORNI NA:

Deležnike	Potrebe po pripravi predhodnih ocen (presoje vplivov na okolje ...)	Potrebe po pridobitvi soglasij, dovoljenj
------------------	--	---



1. Prepoznavanje
tveganj

2. Analiza in
prednostno
razvrščanje

3. Strategija
zmanjševanja
tveganj

4. Ukrepanje

5. Spremljanje
in
posodabljanje

STRATEGIJA = načrt za premostitev za prepoznana tveganja.



Pomembno, da se navedejo vsi možni **interni** in **zunanji** dogodki, ki bi lahko imeli **večji negativni vpliv** na uspešno izvedbo projekta.

Navajanje tveganj in **načrta njihovega reševanja** po pomembnosti v **padajočem vrstnem redu**, vključno z možnimi ovirami in tveganji glede na **družbeno-gospodarsko okolje** (vključno z deležniki).

Potrebna **podrobna navedba**, kako so zaznana tveganja upoštevana pri **pripravi projekta** (časovni načrt, proračun ipd.) ter **opredelitvi akcij** (npr. da poznate proces pridobivanja dovoljenja in da ste že v stiku z odgovornim uradom).

Ključno za zapomniti ...



Negotovosti in nepričakovani dogodki se pojavljajo v vseh organizacijah, tudi če so zelo dobro vodene.

Analiza tveganja bo pomagala predvideti težave, ki bi lahko povzročile zamudo ali ovirale projektne dejavnosti.

Dobra strategija obvladovanja tveganj je bistvenega pomena za dobro vodenje projekta.

Upravljanje s tveganji: izkušnje iz prakse

11.45 – 12.15

Tatjana Gregorc, LIFE Amphicon

Upravljanje s tveganji: vaja

12.15 – 12.35

Vprašanja in odgovori

12.35 – 13.00

Zaključna beseda

13.00 – 13.05

mag. Nives Nared, MOPE



Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- **Tatjana Orhini Valjavec**

Krožno gospodarstvo in kakovost življenja

Tel. **01 478 74 54**

E-pošta: tatjana.orhini-valjavec@gov.si

- **Sašo Vöröš**

Narava in biotska raznovrstnost

Tel: **01 478 7363**

E-pošta: saso.voros@gov.si

- **mag. Nives Nared**

Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje

Tel. **01 478 73 39**

E-pošta: nives.nared@gov.si

- **mag. Erik Potočar**

Prehod na čisto energijo

Tel. **01 478 73 39**

E-pošta: erik.potocar@gov.si

Delavnica za pisanje projektnih prijav LIFE CET (6. maj)

- Prednostne naloge in cilji aktualne energetske politike
- Praktične izkušnje iz pisanja LIFE CET projektov

LIFE Info dan (21. maj)

- Podroben pregled objavljenih razpisov



Life Slovenia

