



# Info dan o razpisih LIFE 2025

***21. maj 2025***

***InnoRenew CoE***

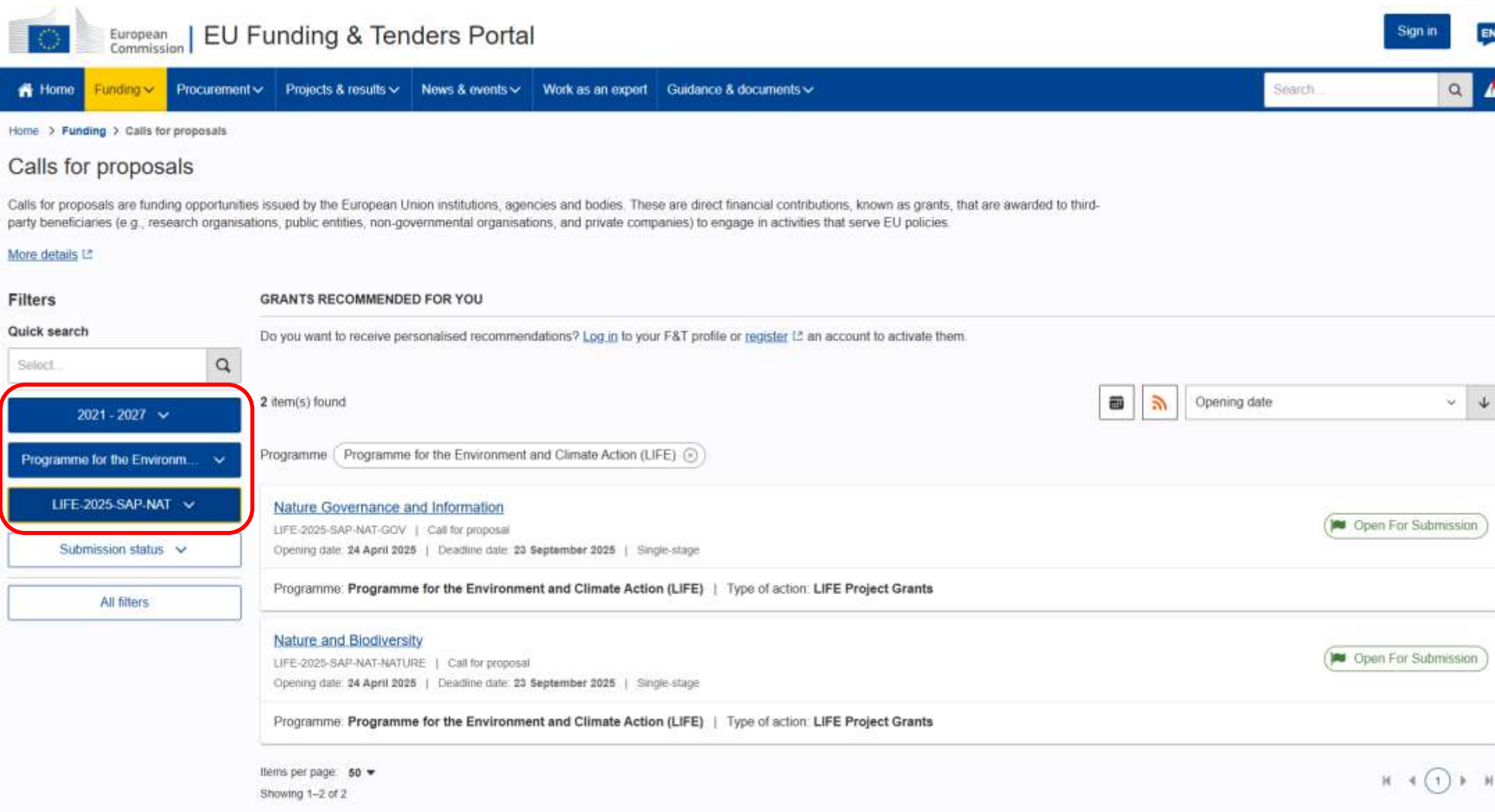


# Pregled razpisa za podprogram Narava in biotska raznovrstnost

11.30 – 13.00

Sašo Vöröš in Janja Kosem

# Kako poiskati ustrezen razpis?



The screenshot shows the EU Funding & Tenders Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text "EU Funding & Tenders Portal". A search bar is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Home > Funding > Calls for proposals". The main heading is "Calls for proposals". A descriptive paragraph explains that calls for proposals are funding opportunities issued by the European Union institutions, agencies and bodies. A link for "More details" is provided. On the left side, there is a "Filters" section with a "Quick search" input field. Three filter buttons are highlighted with a red box: "2021 - 2027", "Programme for the Environm...", and "LIFE-2025-SAP-NAT". Below these are "Submission status" and "All filters" buttons. The main content area is titled "GRANTS RECOMMENDED FOR YOU" and includes a question about personalized recommendations. It shows "2 item(s) found" and a list of two grants. The first grant is titled "Nature Governance and Information" and the second is "Nature and Biodiversity". Both grants are marked as "Open For Submission". At the bottom, there is a pagination section showing "Items per page: 50" and "Showing 1-2 of 2".

# Primer: Nature and Biodiversity

## Topic description

### Expected Impact:

Applicants are expected to define, calculate, explain and achieve ambitious and credible impacts in terms of conservation benefit, ensuring at the same time long term sustainability and replication (see sections 2 and 9 of the Call document)....

∨ Show more

## Topic updates

24 April 2025

The submission session is now available for: LIFE-2025-SAP-NAT-GOV, LIFE-2025-SAP-NAT-NATURE

∨ Show more

## Topic conditions and documents

### Conditions

#### 1. Admissibility Conditions: Proposal page limit and layout

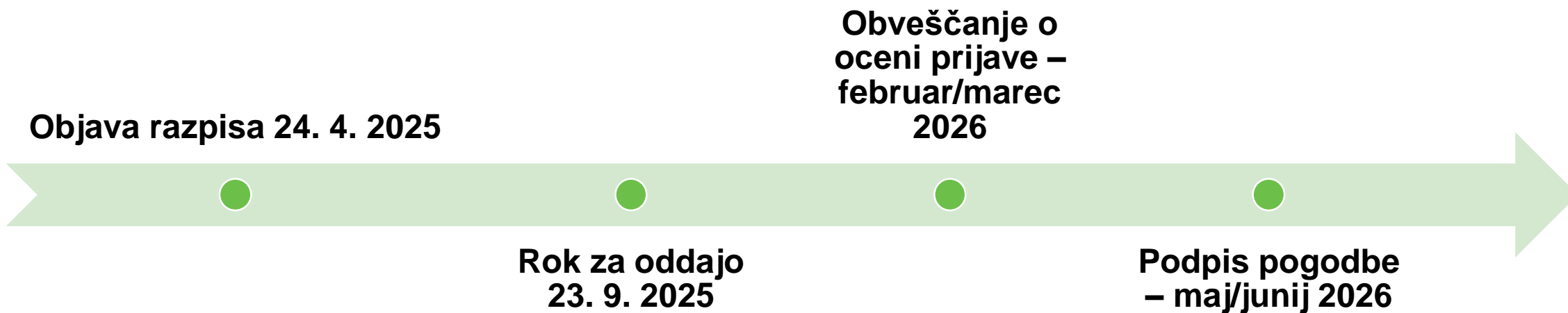
described in section 5 of the [call document](#) ↗....

∨ Show more

Besedilo razpisa za vsa področja, ki ga pokriva podprogram Narava in biotska raznovrstnost, se nahaja v istem dokumentu!

# Splošne značilnosti razpisa 2025

## Časovnica



# Splošne značilnosti razpisa 2025 - nadaljevanje

Stopnja sofinanciranja EU: do 60 % ali 75%\*

Proračun: 156,5 mio €

Topic	Topic budget	Indicative range of project budgets	Estimated number of projects to be funded
1 — LIFE-2025-SAP-NAT-NATURE - Nature and Biodiversity	<b>EUR 153 000 000</b>	<b>EUR 2-13 Mln</b>	<b>30 projects</b>
2 — LIFE-2025-SAP-NAT-GOV - Nature Governance and Information	<b>EUR 3 500 000</b>	<b>EUR 1-2 Mln</b>	<b>3 projects</b>

# Struktura razpisnega dokumenta

## [POVEZAVA DO RAZPISNEGA DOKUMENTA](#)

1. Predstavitev programa LIFE in podprogramov
2. Vrste ukrepov - Cilji - Teme in prednostne naloge - Dejavnosti, ki se lahko financirajo - Pričakovani učinki
3. Razpoložljivi proračun
4. Časovnica in roki za oddajo
5. Oddaja, dolžina prijavnice in dokumenti ob oddaji
6. Upravičenost: upravičene države in upravičenci, sestava konzorcija, upravičene aktivnosti, geografske lokacije (ciljne države)

# Struktura razpisnega dokumenta – nadaljevanje

7. Finančna in operativna zmogljivost, pogoji izključitve
8. Evalvacija in postopek dodelitve
9. Ocenjevalni kriterij – novosti, glej tudi [Večletni delovni program 25-27](#)
10. Pravna in finančna priprava Sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev (Grant Agreement), seznanite se tudi z [Model Grant Agreement](#)
11. Kako oddati prijavo
12. Pomoč
13. Druge pomembne informacije

# Podprogram Narava in biotska raznovrstnost

## Osnovne informacije – SAP Projekti

- Inovativne tehnike, metode in pristopi
- Prispevati k bazi znanja in uporabi najboljših praks
- Podpora, implementacija zakonodaje EU
- Pospeševanje širše uporabe uspešnih tehničnih in zakonodajnih rešitev

**Povprečna dolžina trajanja projekta: 5 let**

**Max. dolžina trajanja projekta : 10 let**

### Inovativnost:

Rešitve, ki so nove, če jih primerjamo s „state of the art“ na **sektorski in nacionalni** ravni in dovolj operativne, da lahko dosegaajo učinke

### Najboljše prakse:

Rešitve, tehnike, metode in pristopi, ki so primerne, stroškovno učinkovite in najsodobnejše (t.i. „**state of the art**“) na nacionalni in sektorski ravni ter se izvajajo na operativni ravni in v okviru pogojev, ki omogočajo doseganje učinkov.

# Podprogram Narava in biotska raznovrstnost

**Dve prednostni področji / Priority areas** (ob prijavi izberete samo eno!):



**EU Nature and Biodiversity /**  
EU Narava in biotska raznovrstnost

**Nature Governance and Information /**  
Upravljanje in obveščanje o naravi

# Podprogram Narava in biotska raznovrstnost

## - Cilji / Objectives

### EU Nature and Biodiversity

#### „Space for Nature“

- - obnavljajo ali izboljšujejo (naravne ali polnaravne) habitate ali habitate vrst na obstoječih zavarovanih območjih in zunaj njih
- - ustvarjajo dodatna zavarovana območja ali izboljšujejo osredotočenost na biotsko raznovrstnost
- - ustvarjajo ekološke koridorje ali razvijajo drugo zeleno infrastrukturo
- - preizkušajo ali prikazujejo nove pristope k upravljanju območij
- - delujejo na pritiskih znotraj in zunaj omrežja Natura 2000

#### „Safeguarding our species“

Vsak projekt, katerega cilj je izboljšati stanje vrst (ali v primeru invazivnih tujerodnih vrst zmanjšati njihov vpliv) z ustreznimi aktivnostmi, ki ne spadajo po „Space for Nature“.

Glede na širok spekter groženj, ki lahko poleg degradacije njihovih habitatov vplivajo na vrste, se lahko pri takšnih projektih uporablja širok spekter ustreznih ukrepov, ki segajo od infrastrukturnih del do ozaveščanja zainteresiranih strani.

### Nature Governance and Information

#### Pobude za spremembo vedenja in ozaveščanje

- spodbujanje ozaveščanja o ohranjanju narave, vključno z zagotavljanjem podpore javnosti in zainteresiranih strani pri oblikovanju politik
- podpirati komuniciranje, upravljanje in razširjanje informacij ter olajšati izmenjavo znanja o uspešnih rešitvah in praksah, tudi z razvojem platform za sodelovanje med deležniki
- spodbujanje boljšega okoljskega upravljanja na področju narave vključevanjem zainteresiranih strani, vključno z NVO

#### Zagotavljanje skladnosti ter sodelovanje javnosti in dostop do pravnega varstva

##### [\(Aarhuška konvencija\)](#)

- spodbujanje učinkovitega sodelovanja javnosti in dostopa do pravnega varstva
- vzpostavljanje novih in krepitev obstoječih čezmejnih in nacionalnih regionalnih mrež strokovnjakov za zagotavljanje skladnosti strokovnjakov
- vzpostavitev ali izboljšanje poklicnih kvalifikacij in usposabljanj za boljše sodelovanja javnosti
- razvijanje in izvajanje strategij in uporaba inovativnih orodij in ukrepov za spodbujanje, spremljanje in uveljavljanje skladnosti z zavezujočimi instrumenti EU
- izboljšanje ustreznih informacijskih sistemov, ki jih upravljajo javni organi
- sodelovanje z državljani pri spremljanju skladnosti

# Podprogram Narava in biotska raznovrstnost

## - *Uporabne povezave*

[Prednostne vrste iz Direktive o pticah za program LIFE](#)

[Pregled stanja vrst in habitatov po Direktivi o habitatih](#)

[Smernice za ponovne naselitve in druge selitve za ohranjanje narave](#)

[Natura 2000 viewer](#)

[Land purchase database \(LPD\)](#)

[Program upravljanja območij Natura 2000 2023-2028](#)



# Podprogram Narava in biotska raznovrstnost

## - *Aktivnosti, ki se lahko financirajo*

### EU Nature and Biodiversity

Smernice o strogem varstvu živalskih vrst v interesu Skupnosti na podlagi direktive o habitatih

Uredba o obnovi narave

Strategija EU za biotsko raznovrstnost za leto 2030

Merila in smernice za označevanje zavarovanih območij

Uredba o preprečevanju in obvladovanju vnosa in širjenja invazivnih tujerodnih vrst

Smernice za opredelitev, kartiranje, spremljanje in strogo varstvo starih gozdov EU

Smernice o strateškem okviru za nadaljnjo podporo uvajanju zelene in modre infrastrukture na ravni EU

Smernice za biotski raznovrstnosti prijazno pogozdovanje, ponovno pogozdovanje in sajenje dreves

### Nature Governance and Information

Direktiva o pticah

Direktiva o habitatih

Direktiva o invazivkah

# Podprogram Narava in biotska raznovrstnost

## - *Pričakovani učinki / Expected impact*

Prijavitelji LIFE projektov morajo jasno opredeliti, izračunati in razložiti pričakovane učinke v smislu koristi za ohranjanje narave. Projekti z visokimi prispevki EU (nad 5 milijonov EUR) morajo predstaviti prepričljive dokaze o dodani vrednosti EU, izjemnih učinkih v naravi in stroškovni učinkovitosti.

Vsi projekti morajo poročati o svojih učinkih z uporabo kazalnikov LIFE projektov (LPI), ki vključujejo tako okoljske kot socio-ekonomske učinke. Dodatno morajo projekti, kjer je to primerno, naložiti **GIS podatke** o geografski lokaciji intervencije in uporabljati satelitske storitve, kot sta Copernicus ali Galileo.

# Podprogram Narava in biotska raznovrstnost

## - *Dodatni pogoji / Additional conditions*

- Trajnost / Sustainability
- Aktivnosti znotraj Nature 2000
- Aktivnosti zunaj Nature 2000
- Ponovna naselitev vrst in druge ohranitvene naselitve/prenosi znotraj naravnega območja razširjenosti
- Ukrepi za ohranjanje Ex situ
- Nakup zemljišč
- Dolgoročni zakup zemljišč, nakupne pravice in enkratna nadomestila plačil
- Kratkoročni zakup zemljišč ali začasna kompenzacijska plačila
- Neupravičeni stroški v zvezi z nakupom zemljišč, enkratne odškodnine in najemnine
- Stalno upravljanje habitatov in ponavljajočih se dejavnosti
- Infrastruktura
- Zelena infrastruktura
- Kompenzacijski ukrepi
- Predlogi, ki temeljijo na prejšnjih projektih LIFE in zahtevah za usklajevanje za več predlogov, namenjenih istemu/podobnemu vprašanju
- Posebne zahteve za pridružene države k programu LIFE in za čezmorske države in ozemlja EU, v katerih se direktivi o habitatih in pticah ne uporabljajo
- Priloge k obrazcu za prijavo / Annexes to the Application Form

Vlagatelji **NE** smejo naložiti ključnih informacij v rubriko „Other Annexes“ (npr. dodatne podrobnosti o stroških ali o delovnem načrtu in aktivnostih).

Vse dodatne informacije, ki ustvarjajo konkurenčno prednost, se ne bodo upoštevale.



# Izpolnjevanje LIFE prijavnice



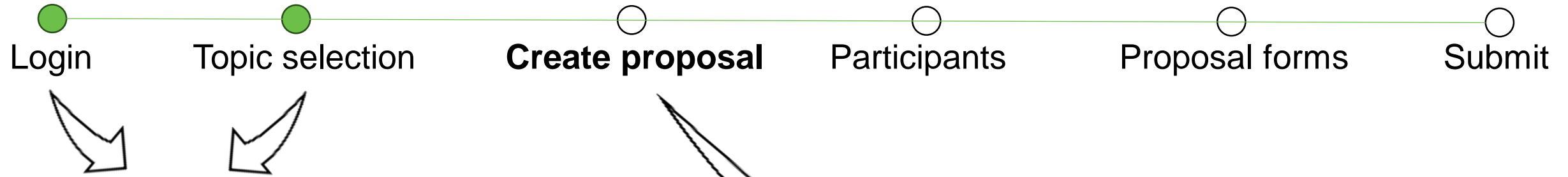
[Online Manual - Online Manual - Funding Tenders Opportunities](#)

Okvirni pregled prijavnice

Obrazec	Zahtevane informacije
PART A	Administrativni podatki o projektu – kreirajo se iz podatkov iz Portal Submission System
PART B	T.i. Technical Description: jedro prijave – cilji, rezultati, učinki, trajnost...Naloži se kot pdf v Submission System (+priloge)
PART C	Kazalniki uspešnosti (KPI-ji)

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## Part A



- S pričetkom oddaje vloge se to že šteje za izpolnjeno

- PIC številka organizacije
- Vaša vloga (Osrednja kontaktna točka ali samo kontakt)
- Okrajšava in kratek opis projekta

Start submission

Please select the type of your submission:

LIFE Project Grants [LIFE-PJG], LIFE Action Grant Budget-Based [LIFE-AG]

Start submission

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## Part A

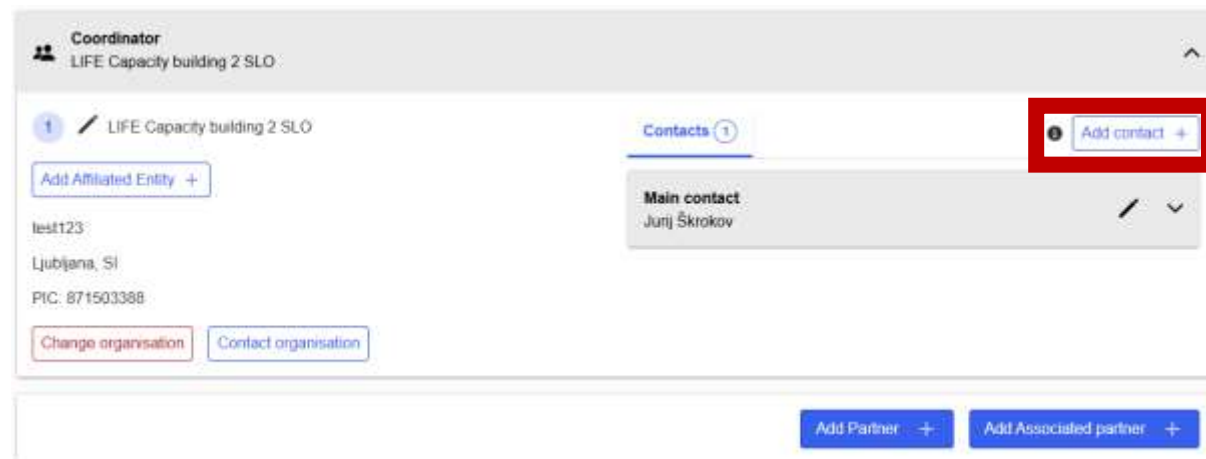


Dodajanje koordinatorja, partnerjev, povezanih partnerjev, zunanjih partnerjev

Možnost dodajanja NKT za kontaktno osebo



**Tako bomo tudi mi imeli vpogled v vašo prijavo in vam lahko svetujemo!**



Coordinator  
LIFE Capacity building 2 SLO

1 / LIFE Capacity building 2 SLO

Add Affiliated Entity +

test123  
Ljubljana, SI  
PIC: 871503388

Change organisation    Contact organisation

Contacts 1

**Add contact +**

Main contact  
Jurij Škrokov

Add Partner +    Add Associated partner +



- Ime in priimek: LIFE Slovenija
- Mail: [life.slovenija-mope@gov.si](mailto:life.slovenija-mope@gov.si)
- Access rights: Team member


# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## Part A



Administrative forms (Part A)

[Edit forms](#)
[Edit Part C \(KPI\)](#)
[View history](#)
[Print preview](#)

 [Table of contents](#)

Section	Title	Action
1	General information	<a href="#">Show</a>
2	Participants	<a href="#">Show</a>
3	Budget	<a href="#">Show</a>
4	Other questions	<a href="#">Show</a>

1. Abstract, ključne besede, trajanje projekta
2. Dodatne informacije o partnerjih
3. Poenostavljen proračun projekta
4. Drugi zahtevani dokumenti, odvisno od razpisa

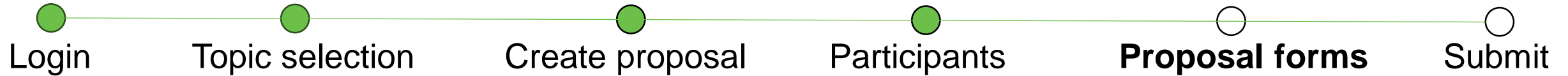
Vsak obrazec shranite, preden nadaljujete!



**Šele, ko shranite „Participants“ obrazec, bomo lahko NKT imele vpogled v vašo prijavnico!**

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## Part A



## Budget:

- Izhajajte iz B dela prijavnice
- Nekatero postavke se avtomatsko izpolnjujejo
- Napačno vnesene podatke vam bo označilo z rumeno barvo
- Izpolnite po usklajevanju s partnerji!

### Application forms

Proposal ID: SEP-211166055


Acronym: test project


### 3 - Budget


No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs - without volunteers EUR	Personnel costs - volunteers EUR	Subcontracting costs EUR	Purchase costs - Travel and subsistence/ EUR	Purchase costs - Equipment EUR
1	Ministrstvo Za Odrzljive Podnebje In Energijo	SI	Coordinator	0	0	0	0	0
Total				0	0	0	0	0


# Izpolnjevanje LIFE prijavnice - priloge

## Part B


 Tpl\_Application Form (Part B) (LIFE SAP and OAG)


~~ Tpl\_Cofinancing Declaration (LIFE)~~

 Tpl\_Description of Sites (LIFE)

 Tpl\_Description of Species and Habitats (LIFE)

 Tpl\_Detailed Budget Table (LIFE)


 Tpl\_Maps (LIFE)

 Tpl\_Participant Info (LIFE)

Jedro prijave: 6 poglavij in 25 podpoglavij

Natančna utemeljitev proračuna:  
Stroški dela, stroški podizvajalcev, drugi stroški...

Daljši opis vseh sodelujočih:  
Kompetence, ključni zaposleni, prejšnji ali trenutni projekti...

 = Priporočene priloge

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## Application form, Part B

- Upoštevajte navodila!
- Izpolnite in naložite v PDF obliki
- Ne brišite navodil!
- Upoštevajte omejitve strani in velikosti pisave! (120 strani, Arial 10)
- Izpolnujete lahko v katerem koli jeziku



**Priporočamo izpolnjevanje v angleščini, da ne pride do nejasnosti pri prevajanju!**

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## 1. POGLAVJE: RELEVANTNOST

1.1 Ozadje in splošni cilji projekta

1.2 Posebni cilji projekta

1.3 Skladnost s cilji programa LIFE in temo razpisa

1.4 Koncept in metodologija

1.5 Širitev uporabe rezultatov drugih projektov, ki jih financira EU

1.6 Dopolnjevanje z drugimi ukrepi

1.7 Sinergije in dodatne koristi z drugimi podprogrami LIFE

1.8 Sinergije in dodatne koristi z drugimi področji politike EU


### MERILA ZA IZBOR 1: RELEVANTNOST (0-20 točk):

- Ustreznost prispevka k enemu ali več specifičnim ciljem programa LIFE in ciljnega podprograma
- Obseg, v katerem je projekt v skladu z opisom teme v razpisu
- Ustreznost splošne intervencijske logike
- Obseg, v katerem projekt ponuja dodatne koristi in spodbuja sinergije z drugimi politikami, ki so pomembne za doseganje ciljev okoljske in podnebne politike

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice - Ozadje in splošni cilji projekta

- Opis **okoljskega problema** in njegovega **ozadja** (vzroki, posledice, stanje v okolju – lokalno in EU, zakonodajo, ki ga naslavlja)
- Trenutno stanje (izhodišče) mora biti opisano **kvalitativno** in **kvantitativno**

## *Najpogostejši komentarji ocenjevalcev*

- 
- Opis okoljskega problema in groženj (vzrokov) je **preveč splošen**.
  - Izhodiščno stanje problema na nivoju EU ni opisano **dovolj podrobno, pomanjkljiv količinski opis**.
  - Trenutno stanje/metode/tehnologije **niso ustrezno** opisani.
  - Manjka opis predhodno opravljenega dela (obseg, aktivnosti, raziskave,...).

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – Posebni cilji projekta

- Opis ciljev projekta, ki morajo biti **realistični** in **jasni**.
  - Vključno z inovativnimi tehnologijami, pristopi, politikami ali metodami za reševanje problema, ki prispevajo k izvajanju politik EU.

## *Najpogostejši komentarji ocenjevalcev*

- Iz opisa projekta ni jasno razvidno, **kako bodo doseženi cilji projekta**.
- Cilji so premalo specifični, težko merljivi.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – Skladnost s cilji programa LIFE in temo razpisa

- **Konkreten** opis, kateri projektni cilji prispevajo h kateremu cilju programa in podprograma
- Utemeljite, h kateri okoljski zakonodaji projekt prispeva in kako
- Utemeljite, kako se projekt umešča v temo razpisa

## ***Najpogostejši komentarji ocenjevalcev***

- Pomanjkljivo opisana skladnost s cilji programa in podprograma.
- Prispevek projekta k izvajanju okoljske zakonodaje **je opisan preveč splošno.**

Primer:

- Direktiva o pticah
- Direktiva o habitatih ...



# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – Koncept in metodologija

- Opis glavne ideje in predpostavk (tj. kako naj bi predlagane aktivnosti in koraki vašega projekta privedli do rezultatov in učinkov)
- Utemeljite izbiro metodologije



## ***Najpogostejši komentarji ocenjevalcev***

- V predlogu niso jasno opredeljene ali utemeljene **ključne predpostavke**, ki povezujejo aktivnosti s predvidenimi rezultati.
- Intervencijska logika je opisana preveč splošno in premalo podrobna glede na projekt.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – Sinergije z drugimi podprogrami in politikami EU

- Opišite le sinergije, ki so neposredno povezane z zaštno vašega projekta
- Kvantificirajte pričakovane sinergije, oz. vsaj tehtno utemeljite.

## ***Najpogostejši komentarji ocenjevalcev***

- V predlogu niso jasno opredeljene aktivnosti, ki prispevajo k ciljem drugih podprogramov.
- Trditve o dodatnih učinkih (npr. koristi za biotsko raznovrstnost, zdravje ali rabo energije) so podane brez dokazov, primerov ali pojasnil.
- Povezava z ustreznimi politikami in cilji EU zunaj glavnega podprograma je šibka ali je ni.
- Projekt naslavlja prispevek k ostalim EU politikam, vendar ne navaja strategije ali akcij, s katerimi bo omenjene prispevke dosegel.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## 2. POGLAVJE: UČINEK

2.1 Ambicioznost učinkov

2.2 Verodostojnost vplivov

2.3 Trajnost rezultatov projekta

2.4 Izkoriščanje rezultatov projekta

2.5 Katalitični potencial:  
Ponovna uporaba in razširjanje

### MERILA ZA IZBOR 2: UČINEK (0-20 točk, utežni faktor 1,5):


- ambicioznost in verodostojnost učinkov, ki se pričakujejo med projektom in/ali po njem zaradi predlaganih dejavnosti, vključno z oceno morebitnih negativnih učinkov na druge posebne cilje programa LIFE
- trajnost rezultatov projekta po koncu projekta in kakovost ukrepov za izkoriščanje rezultatov projekta
- možnost ponovitve rezultatov projekta v istem ali drugih sektorjih ali lokacijah, ali možnost upscalinga s strani javnih ali zasebnih akterjev ali z mobilizacijo večjih naložb ali finančnih sredstev (katalitični potencial)



# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – učinek, trajnost, ponovljivost

- Opredelite in kvantificirajte učinke projekta (med izvajanjem in do 5 let po njegovem koncu).
- Povežite jih s **KPI-ji** projekta
- Konkretno opišite, kako boste zagotovili trajnost rezultatov projekta (finance, katere aktivnosti, kateri partner)
- Konkretno opišite aktivnosti, ki bodo doprinesle k ponovljivosti in širitvi uporabe rezultatov

## *Najpogostejši komentarji ocenjevalcev*

- 
- Učinki so opisani predvsem kvalitativno, z malo merljivimi kazalniki.
  - Učinki bodo doseženi šele po zaključku projekta
  - Kvantificirani učinki niso jasno povezani s projektnimi aktivnostmi
  - Izhodiščni podatki, predpostavke in merila niso utemeljeni ali podprti s sklici na verodostojne vire (npr. študije, uradne statistike)
  - Akcije za ponovljivost in prenosljivost so nezadostno opisane ali ne dosegajo kritične mase za prenos znanja
  - Načrt za zagotavljanje trajnosti je pomanjkljiv ali manjka
  - Ni jasno, katere aktivnosti se bodo nadaljevale po zaključku projekta, kdo jih bo vodil in ali so zagotovljena sredstva

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## 3. POGLAVJE: IMPLEMENTACIJA

3.1 Načrt dela

3.2 Delovni sklopi in naloge,  
časovnica

3.3 Sodelovanje z deležniki

3.4 Spremljanje učinka in poročanje o  
njem

3.5 Komuniciranje, razširjanje in  
vidnost

### MERILA ZA IZBOR 3: KAKOVOST (0-20 točk):

- Jasnost, ustreznost in izvedljivost delovnega načrta
- Ustrezna geografska usmerjenost dejavnosti
- Opredelitev in mobilizacija ustreznih deležnikov
- Kakovost načrta za spremljanje in poročanje o učinkih
- Ustreznost in kakovost predlaganih ukrepov za obveščanje in razširjanje projekta in njegovih rezultatov med različnimi ciljnimi skupinami.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – implementacija delovni sklopi in naloge

Elementi, ki jih mora vsebovati vsak delovni sklop:

Bistveni elementi	Najpogostejši manjkajoči/pomanjkljivi podatki
1) Zakaj?	Namen naloge in prispevek k rezultatom in ciljem
2) Kaj?	Količinska opredelitev
3) Kako?	
4) Kdo?	Odgovoren za akcijo, izvajalec naloge, sodelovanje z deležniki
5) Kje?	
6) Kdaj?	
7) Finance	Vmesni zneski, enako kot v finančni tabeli
8) Povezanost z ostalimi akcijami	Skladnost projekta, upravičenost naloge

## ***Najpogostejši komentarji ocenjevalcev***

- Delovne naloge niso nujno potrebne
- Manjka utemeljitev aktivnosti, doprinos k rezultatom in ciljem projekta
- Pomanjkljiva vsebinska in finančna usklajenost aktivnosti v prijavnici
- Neustrezni ali manjkajoči mejniki in izročki – npr. mejniki ne demonstrirajo pomembnega prehoda v novo fazo dela.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – sodelovanje z deležniki in komuniciranje, razširjanje in vidnost

## Sodelovanje z deležniki:

Opišite deležnike, kakšen način in v katere aktivnosti bodo udeleženi, tako med projektom kot tudi po zaključku projekta.

## Komuniciranje, razširjanje in vidnost:

Opišite ciljne skupine, načrtovane aktivnosti komuniciranja in razširjanja, kako nameravate doseči ciljne skupine in kako boste spremljali uspešnost in doseg (kvalitativno in kvantitativno).

## *Najpogostejši komentarji ocenjevalcev*

- Aktivnosti nimajo dobro definirane ciljne skupine in deležnikov, kvalitativnih in kvantitativnih rezultatov
- Število in obseg aktivnosti je neustrezno
- Aktivnosti ozaveščanja niso navedene
- Kazalniki za spremljanje in vrednotenje dosega niso opisani

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## 4. POGLAVJE: VIRI

4.1 Sestava konzorcija

4.2 Upravljanje projekta

4.3 Zeleno upravljanje

4.4 Proračun

4.5 Upravljanje tveganj

### MERILA ZA IZBOR 4: VIRI (0-20 točk):

- Sestava projektne skupine - konzorcija ali edinega upravičenca - v smislu strokovnega znanja, spretnosti in odgovornosti ter ustreznosti strukture upravljanja
- Ustreznost proračuna in virov ter njihova skladnost s predlaganim delovnim načrtom;
- Preglednost proračuna, tj. stroškovne postavke morajo biti ustrezno opisane
- Obseg upoštevanja in zmanjšanja vpliva projekta na okolje, vključno z uporabo zelenega javnega naročanja. Uporaba priznanih metod za izračun okoljskega odtisa projekta bi bila prednost
- Razmerje med vrednostjo in ceno predlaganega projekta (value for money).

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – viri

## Sestava konzorcija

Opišite partnersko strukturo projekta in razloge za vključitev partnerjev v projekt.

Opišite kompetence partnerjev in vključenost le-teh v aktivnosti.

## Tveganja

Navedite vsa notranja ali zunanja tveganja, ki bi lahko imela velik negativen vpliv na izvajanje projekta.

Navedite tudi strategijo naslavljanja oziroma zmanjšanja/preprečevanja njihovega vpliva.

## Najpogostejši komentarji ocenjevalcev

- Partnerji nimajo ustreznih kompetenc.
- Ni jasno razvidno, kateri partnerji so vključeni v posamezno aktivnost in kakšna je njihova vloga.
- Projekt neustrezno identificira tveganja.
- Strategija odpravljanja/preprečevanj tveganj je neustrezna.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – proračun



[Objavljena gradiva z zaključne delavnice za pripravo LIFE projektov - Life Slovenija](#)



Izpolnite Excel datoteko: [Tpl\\_Detailed budget table\(LIFE\)](#) in jo naložite v sistem kot prilogo (Annex).

## Kategorije stroškov:

*Izračun za A4, A5!*

1. Stroški osebja ([Annex 2](#))



2. Podizvajalci (subcontracting) (max. 30 % proračuna)

3. Ostali direktni stroški:

- Potovanja in dnevnice
- Oprema (vključno z infrastrukturo)
- Drugo blago, dela in storitve
- Finančna podpora tretjim osebam
- Nakup zemljišč

Detailed Budget Table									
[proposal acronym]									
<b>Staff effort allocation</b>									
Participant Number/Short Name	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WPx...	Total	
1.								0	
2.								0	
<b>Total person-months</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Personnel costs</b>									
Participant Number/Short Name	Country	Number of person months (staff effort per beneficiary)	Average monthly salary rate	A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons (costs)	A.4 SME owners and natural person (sole trader) beneficiaries (Unit costs in €)	Subtotal personnel costs without volunteers (A1+A2+A3+A4) - must be the same as in part A section 3	A.5 Volunteers (Unit costs) must be the same as in part A section 3	Total Personnel costs	
1.		0	#DIV/0!			0 €		0 €	
2.		0	#DIV/0!			0 €		0 €	
<b>Total</b>		<b>0</b>			<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>Subcontracting</b>									
Participant Number/Short Name	Subcontract Description			Cost (€)	WP	Justification (Why is subcontracting necessary?)			
	<b>Total estimated costs</b>			<b>0 €</b>					
If subcontracting for the entire project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.									
Insert text									
<b>Other direct costs</b>									
Participant Number/Short Name (1)	Cost (€)	Justification							
Travel & subsistence									
Equipment (incl. infrastructure)									
Other goods, works and services									
Financial support to third parties									
Land purchase									
<b>Total</b>	<b>0 €</b>								



Sofinancira Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,  
PODNEBJE IN ENERGIJO



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – proračun komentarji ocenjevalcev

## „Value for money“:

- Predlog je ocenjen kot **nezadostno stroškovno učinkovit**. Ima omejeno vrednost za denar, saj pričakovani učinki in rezultati niso zadostno upravičeni glede na relativno visok vložek in pretirano dolžino projekta.
- V celotnem projektnem predlogu bo **potrebna podrobna utemeljitev** stroškovne učinkovitosti projekta.

## Napake pri izpolnjevanju tabele:

- Proračun je **nejasen** in se zdi neuravnotežen ali napačno izračunan (skupni proračun je nižji od upravičenega proračuna).
- Skupni stroški infrastrukture in opreme **niso ustrezno amortizirani** in so neprimerno vključeni v upravičene stroške projekta.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – proračun komentarji ocenjevalcev

## Upravičenost stroškov:

- Nejasen opis aktivnosti, zato tudi **nejasno povezani stroški** aktivnosti kot tudi celotnega projekta.
- Skoraj polovica proračuna je predvidena za razvoj prototipa. Vendar pa zaradi manjkajočih tehničnih specifikacij in opisov aktivnosti **ni mogoče oceniti**, v kolikšni meri so **koristi za okolje** v skladu z zneskom zahtevane donacije.
- Pogosto so **previsoko ocenjeni stroški dela**.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## PART C

- Horizontalni KPI-ji
  - Veljajo za vse LIFE prijavitelje
  - Da/Ne odgovori
  
- Rio markerji:
  - **Primarni cilj:** Je jedro prijavnice
  - **Sekundarni cilj:** Ni glavni razlog za prijavo projekta, vendar posredno naslavlja
  - **Ne prispeva:** Ni povezan z učinki projekta

**Administrative forms (Part A)**

Edit forms
Edit Part C (KPI)
View history
Print preview

---

LIFE Programme – Application Forms (Part C – KPI)

Horizontal KPIs for all LIFE applicants (Mandatory to report on all the KPIs of this section).

**Innovation**

Is your project proposal developing, demonstrating and promoting innovative techniques and approaches?

Yes  
 No

● This field is mandatory to report. Please select a value.

**Governance**

Is your project proposal improving governance through enhancing capacities of public and private actors and the involvement of civil society?

Yes  
 No

● This field is mandatory to report. Please select a value.

**Plans & strategies**

Is your project proposal implementing key plans or strategies?

Yes  
 No

● This field is mandatory to report. Please select a value.

**Catalytic effect - Societal**

Will your project:

a) Contribute to the development of new or existing national legislative, guidelines, regulations, incentives and voluntary commitments?

b) Achieve a step-change in more effective compliance with and enforcement of Union environmental and climate legislation and/or in policy implementation?

c) Achieve a step-change in awareness and support of environmental and climate matters?

d) Establish a new transregional or national nodes of cooperation (networking)?

Yes  
 No

● This field is mandatory to report. Please select a value.

**Rio markers for climate, biodiversity and air quality**

Please indicate if your proposal:

- Has climate change/ biodiversity/ air quality as their primary objective
- Has climate change/ biodiversity/ air quality as their secondary objective and provide substantial contributions to these objectives
- Does not contribute significantly to climate change/ biodiversity/ air quality

**Climate change**

Primary Objective  
Secondary Objective  
Not contributing

● This field is mandatory to report. Please select a value.

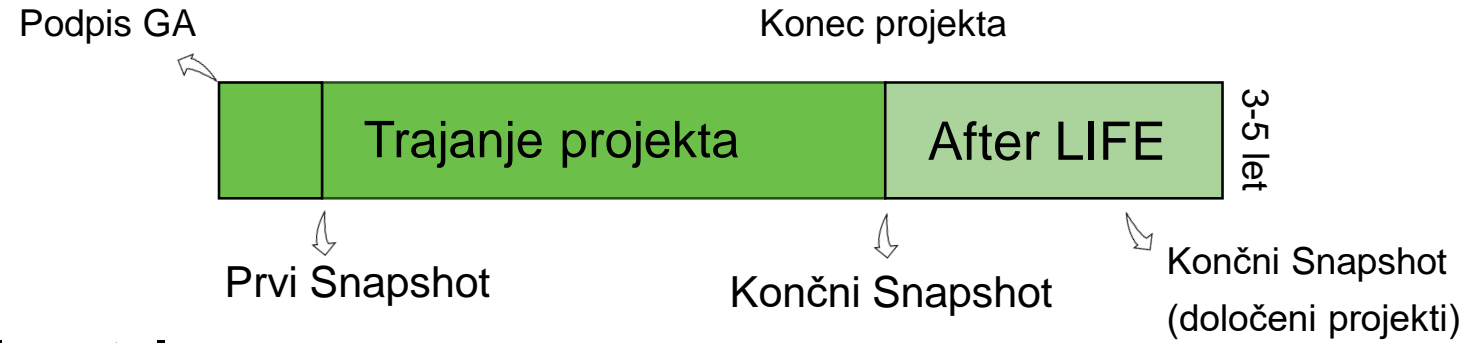
**Air quality**

● This field is mandatory to report. Please select a value.



# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## PART C

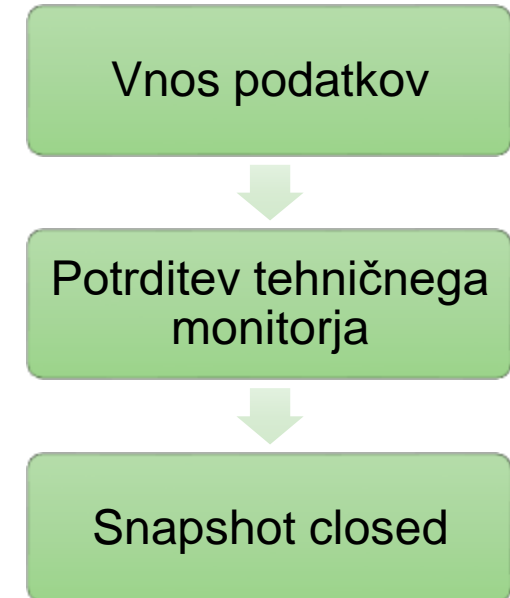


- Informacije iz Part C se prenesejo v **KPI portal**
- Tja se tekom projekta vnaša vrednosti in poroča

## Pomožni dokumenti

- [LIFE NAT/CE&QL/CLIMA specific guidelines](#)

Proces vnašanja:



# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## PART C

Poglavja vezana na indikatorje so:

### 2.1 Ambition of the impacts

**Vežano na rezultate in napoved učinka čez pet let**

#### Ambition of the impacts

*Identify and quantify the effects of the project (during the implementation and up to 5 years after its end).*

*Be specific and provide only information about impacts that are a result of your project. The impact of other projects should not be taken into account.*

*Wherever possible, use quantified indicators and targets.*

**Note:** *In addition to the description above, for stage 2 (full proposals) include quantified indicators in Part C of the application forms (both horizontal KPIs for the LIFE programme as well as any specific KPIs relevant to the proposal). Ensure correspondence between Part B and Part C.*

### 2.2 Credibility of the impacts

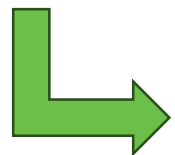
**Utemeljite izračune/napovedi učinkov**

#### Credibility of the impacts

*Show the steps of your calculations and base yourself on the activities mentioned in your work plan.*

*Justify and substantiate the baselines, benchmarks and assumptions you used, making reference to relevant publications, studies or statistics.*

*Try to use the same methodologies for calculating impacts (avoid using different methodologies for each partner, region or country).*



### 1.2. Specific project objectives

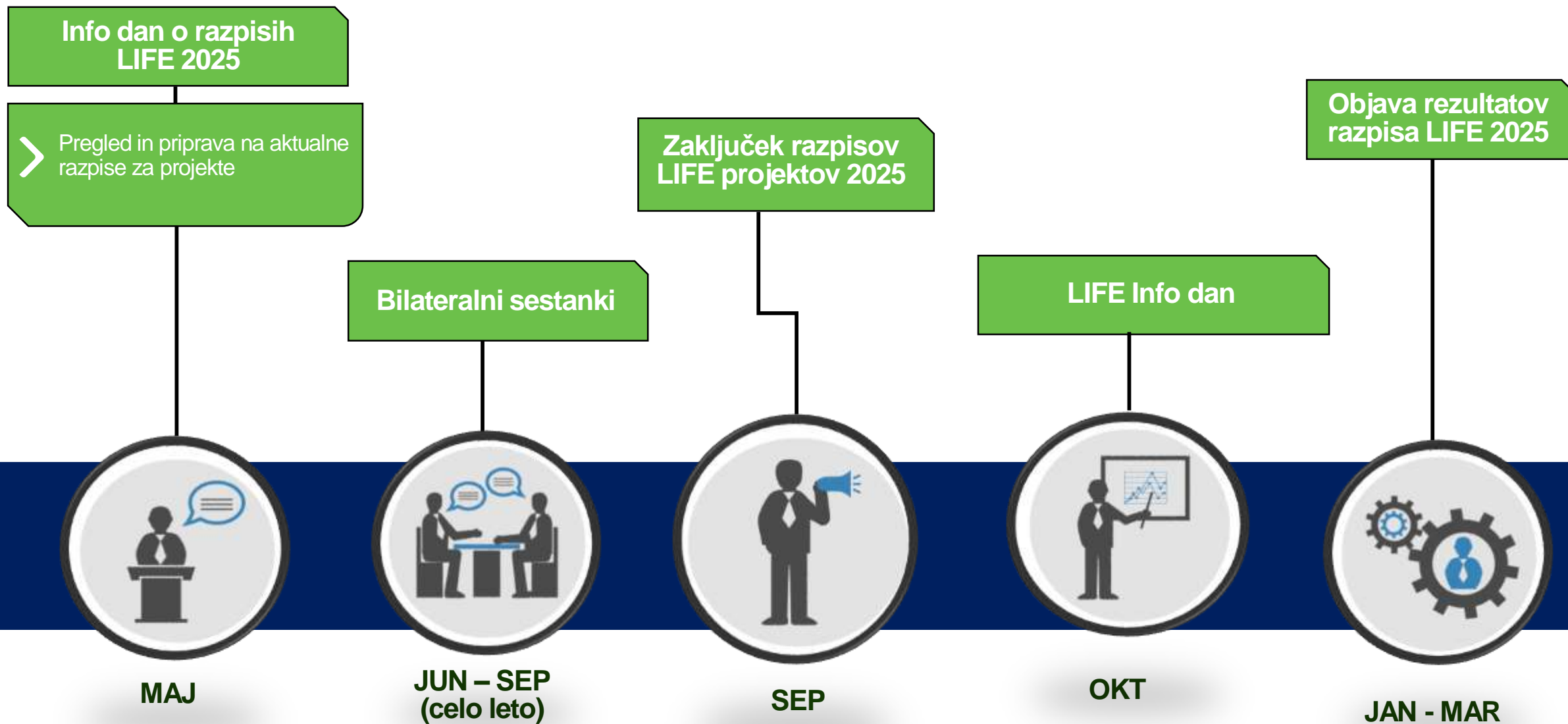
**Vsi podatki, s katerimi operirate morajo biti podprti s številkami/opisi v tem poglavju ali B delu prijavnice!**

# Zaključna beseda

13.00 – 13.05

Sašo Vöröš

# Časovnica 2025 / 2026



## LIFE KREPITEV ZMOGLJIVOSTI 2022

Okolje potrebuje svoj LIFE!

Prijavite se na novice!

Pišite nam!

Obiščite spletno stran!

Sledite nam!



[life-slovenija.mope@gov.si](mailto:life-slovenija.mope@gov.si)

[www.LifeSlovenija.si](http://www.LifeSlovenija.si)



Life Slovenija

# Hvala za vašo pozornost!



**mag. Nives Nared**

Blaženje podnebnih  
sprememb in  
prilagajanje nanje

Tel. **01 478 73 39**

E-pošta: [nives.nared@gov.si](mailto:nives.nared@gov.si)

**Tatjana Orhini Valjavec**

Krožno gospodarstvo in  
kakovost življenja

Tel. **01 478 74 54**

E-pošta: [tatjana.orhini-valjavec@gov.si](mailto:tatjana.orhini-valjavec@gov.si)

**mag. Erik Potočar**

Prehod na čisto energijo

Tel. **01 478 74 45**

E-pošta: [erik.potocar@gov.si](mailto:erik.potocar@gov.si)

**Sašo Vöröš**

Narava in biotska raznovrstnost

Tel: **01 478 73 63**

E-pošta: [saso.voros@gov.si](mailto:saso.voros@gov.si)