

# Pregled razpisa za podprogram Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje

11.30 – 13.00

mag. Nives Nared, MOPE

# Kako poiskati ustrezen razpis?

Calls for proposals are funding opportunities issued by the European Union institutions, agencies and bodies. These are direct financial contributions, known as grants, that are awarded to third-party beneficiaries (e.g., research organisations, public entities, non-governmental organisations, and private companies) to engage in activities that serve EU policies.

[More details](#)

### Filters

#### Quick search



2021 - 2027

Programme for the ...

LIFE-2025-SAP-CLI...

Submission status

All filters

### GRANTS RECOMMENDED FOR YOU

Do you want to receive personalised recommendations? [Log in](#) to your F&T profile or [register](#) an account to activate them.

3 item(s) found



Opening date



Programme Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

#### [Climate Governance and Information](#)

LIFE-2025-SAP-CLIMA-GOV | Call for proposal

Opening date: **24 April 2025** | Deadline date: **23 September 2025** | Single-stage

 Open For Submission

Programme: **Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)** | Type of action: **LIFE Project Grants**

#### [Climate Change Adaptation](#)

LIFE-2025-SAP-CLIMA-CCA | Call for proposal

Opening date: **24 April 2025** | Deadline date: **23 September 2025** | Single-stage

 Open For Submission

# Primer: Climate Change Mitigation

- Start submission
- Topic Q&As
- Get support
- Call information
- Call updates

## Topic description

Expected Outcome:  
Efficient delivery of the quantified objectives by the end of the project.

Objective:...

▼ Show more

## Topic updates

24 April 2025

The submission session is now available for: LIFE-2025-SAP-CLIMA-CCM, LIFE-2025-SAP-CLIMA-CCA, LIFE-2025-SAP-CLIMA-GOV

▼ Show more

## Topic conditions and documents

### Conditions

#### 1. Admissibility Conditions: Proposal page limit and layout

described in section 5 of the [call document](#) ↗....

▼ Show more

Besedilo razpisa za vsa področja, ki ga pokriva podprogram Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, se nahaja v istem dokumentu!

# Struktura razpisnega dokumenta

## POVEZAVA DO RAZPISNEGA DOKUMENTA

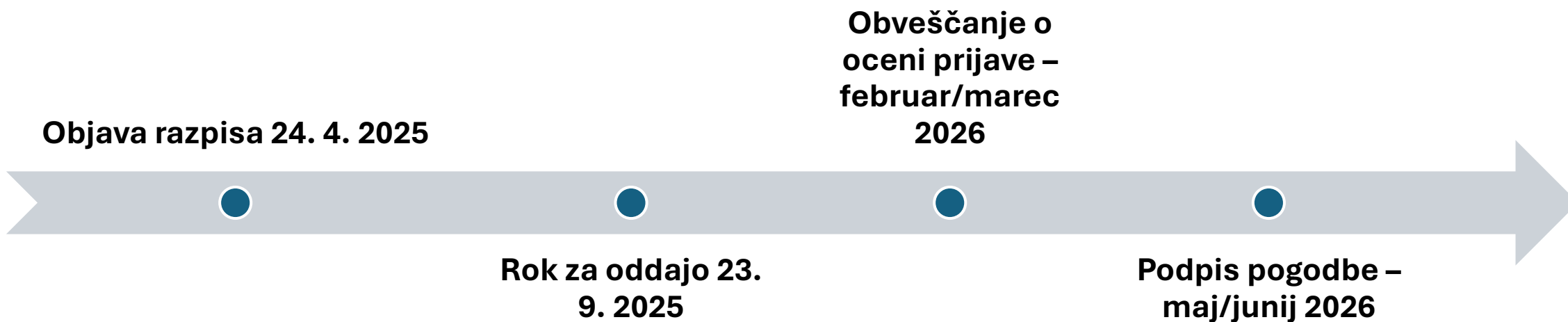
1. Predstavitev programa LIFE in podprogramov
2. Predstavitev vrst ukrepov, ki se financirajo, cilji in pričakovani učinki
3. Razpoložljivi proračun
4. Časovnica in roki za oddajo
5. Oddaja, dolžina prijavnice in dokumenti ob oddaji
6. Upravičenost: upravičene države in upravičenci, sestava konzorcija, upravičene aktivnosti, geografske lokacije (ciljne države)

# Struktura razpisnega dokumenta – nadaljevanje

7. Finančna in operativna zmogljivost, pogoji izključitve
8. Evalvacija in postopek dodelitve
9. Ocenjevalni kriterij – novosti, glej tudi [Večletni delovni program 25-27](#)
10. Pravna in finančna priprava Sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev (Grant Agreement), seznanite se tudi z [Model Grant Agreement](#)
11. Kako oddati prijavo
12. Pomoč
13. Druge pomembne informacije

# Splošne značilnosti razpisa 2025

## Časovnica



# Splošne značilnosti razpisa 2025 - nadaljevanje

**Stopnja sofinanciranja EU: do 60 %**

**Proračun: 61,5 mio EUR**

<b>Topic</b>	<b>Topic budget</b>	<b>Indicative range of project budgets</b>	<b>Estimated number of projects to be funded</b>
LIFE-2025-SAP-CLIMA-CCM Climate Change Mitigation	EUR <b>28,000,00</b>	<b>EUR 1-5 Mln</b>	12 projects
LIFE-2025-SAP-CLIMA-CCA Climate Change Adaptation	EUR <b>28,000,000</b>	<b>EUR 1-5 Mln</b>	12 projects
LIFE-2025-SAP-CLIMA-GOV Climate Governance and Information	EUR <b>5,500,000</b>	<b>EUR 0.7-2 Mln</b>	4 projects

# Podprogram Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje

## Tri prednostna področja (izberete eno!):

1. **Blaženje podnebnih sprememb/Climate Change Mitigation**
2. **Prilagajanje podnebnim spremembam/Climate Change Adaptation**
3. **Upravljanje in obveščanje o podnebnih spremembah/Climate Change Governance and Information**

## Specifični cilji podprograma:

- Razvijati, prikazovati in spodbujati **inovativne tehnike, metode in pristope za uresničevanje ciljev podnebne zakonodaje in politike EU** ter prispevati k širjenju znanja in najboljših praks.
- Podpirati razvoj, izvajanje, spremljanje in uveljavljanje zakonodaje in politike EU na področju podnebnih ukrepov,  **vključno z izboljšanjem upravljanja na vseh ravneh ter krepitvijo zmogljivosti javnih in zasebnih akterjev** in vključevanjem civilne družbe.
- Pospeševati širšo uporabo **uspešnih tehničnih in političnih rešitev s prenosom rezultatov**, vključevanjem ciljev v druge politike in prakse ter spodbujanjem naložb in boljšim dostopom do financiranja.

# Podprogram Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje – Prednostne politike in zakonodajni okviri

1. Prispevanje k ciljem in nalogam **Evropskih podnebnih pravil:**
  - EU bo do leta 2050 postala podnebno nevtralna
  - Do leta 2030 neto emisije TGP zmanjšajo za vsaj 55 % v primerjavi z ravnmi iz leta 1990
2. Prispevanje k izvajanju **Strategije EU za prilagajanje podnebnim spremembam**
3. Posebne politične prioritete EK v novem mandatu:
  - **Dogovor o čisti industriji** za razogljichenje industrije in znižanje cen energije
  - Izvajanje **Socialnega sklada za podnebje**
  - Znižanje emisij za 90 % do 2040

# Blaženje podnebnih sprememb/Climate Change Mitigation (LIFE-2025-SAP-CLIMA-CCM) – prioritetne naloge

- Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov
- Razvoj in izvajanje sistema EU za trgovanje z emisijami
- Spodbujanje mobilnosti brez in skoraj brez emisij ter trajnostnih goriv za prevoz
- Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov zaradi rabe zemljišč, kmetijstva in gozdarstva
- Trajnostno upravljanje obal in ekosistemov (z večjo vezavo ogljika)
- Uporaba obnovljivih virov in večja energetska učinkovitost (predvsem v energetsko intenzivnih industrijah)
- Postopno opuščanje fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snovi
- Podpora tehnologijam za zajem in shranjevanje ogljika

## Recikliranje in predelava snovi, ki tanjšajo ozonski plašč in uporaba alternativ fluoriranim plinom

## Brezemisijaska mobilnost v cestnem prometu

- Obrati za **zeleni vodik**, proizvodnja
- Razvoj **posebne infrastrukture** za vozila in mobilnost brez emisij
- **Pametne rešitve** za polnjenje ...

## Razogljičenje drugih vrst prevoza, spodbujanje intermodalnosti

- Tehnološke možnosti za zmanjšanje porabe energije
- Izboljšava **operativnih vidikov v vozliščih** (letališča, pristanišča)
- **Intermodalne rešitve** (integrirana izmenjava podatkov, optimizacija načinov prevoza)

## Povečanje proizvodnje in uporabe obnovljivih virov energije ter izboljšanje energetske učinkovitosti

- Za ukrepe, ki jih **ne pokriva** podprogram CET (preverite!)
- Poseben poudarek na RePower EU: **proizvodnja bioplina in biometana** iz odpadkov in ostankov

## Ukrepi za zmanjšanje rabe energije in emisij TGP v industrijski proizvodnji in pri ravnanju z odpadki

- Razvoj in predstavitev **inovativnih in stroškovno učinkovitih tehnologij** in rešitev
- Začetek na ravni, ki ni nižja od TRL 5, in cilj na ravni, ki je največ TRL 8-9

## Razvoj in izvajanje praks upravljanja z zemljišči in obalnimi predeli, ki vplivajo na emisije in odstranjevanje ogljika

- Izboljšanje **odstranjevanja in ohranjanja ogljika** v tleh in biomasi (npr. v gozdovih, šotiščih)
- Krožna uporaba bioloških proizvodov, razen lesa
- **Zmanjšanje emisij iz kmetijstva**, ki niso povezane s CO<sub>2</sub>
- **Zajem ogljika** v kmetijstvu (vzpostavitev monitoringa in shem)
- Spodbujanje shranjevanja ogljika **v stavbah**

## Industrijske rešitve za odstranjevanje, zajemanje in uporabo in/ali shranjevanje ogljika

- Trajno **odstranjevanje ogljika iz zraka ali biogenih virov** z metodami, kot so bioogljje, vremenske spremembe kamnin, oceanske tehnike...
- Fokus na **testiranju učinkovitih tehnologij ter razvoju modelov** in zmogljivosti za spremljanje in širšo uporabo rešitev za odstranjevanje ogljika

Projekti CCA morajo:

- prispevati k **povečanju zmogljivosti** prilagajanja podnebnim spremembam in
- **zmanjšati ranljivosti** povezanimi s podnebnimi spremembami

Da bi prispevali k tem ciljem, morajo projekti prikazati jasno in prepričljivo intervencijsko logiko:

- predlagane možnosti in metode prilagajanja so **primerne za zmanjšanje** ugotovljenih tveganj in ranljivosti
- izvajanje teh možnosti in metod v **času trajanja projekta** ter
- pristop za **spremljanje** in vrednotenje rezultatov, tudi po **koncu** trajanja projekta

Pomagajte si z orodjem **Adaptation Support Tool**



# Prilagajanje podnebnim spremembam/Climate Change Adaptation, področja ukrepov

## Podpora razvoju politik prilagajanja podnebnim spremembam

- Podpora nacionalnim, regionalnim ali lokalnim strategij in načrtom prilagajanja podnebnim spremembam
- Tudi spodbujanje čezmejnega sodelovanja (makroregije ipd.) in sinergij z drugimi EU programi

## Razvoj sodobnih orodij za oceno tveganj in izbiro učinkovitih prilagoditvenih ukrepov

- Orodja za modeliranje, oceno tveganj in podporo odločanju
- Pilotna orodja morajo končni uporabniki uporabljati že v času trajanja projekta

## Razvoj in izvajanje rešitev, ki temeljijo na naravi (NBS), za različne vrste območij (ruralna, mestna in obalna)

- Razvoj ocen, smernic in finančnih rešitev za NBS ter spodbujanje njihove uporabe z dokazovanjem koristi
- Povečanje naložb v NBS
- Sinergije z ukrepi za odstranjevanje ogljika iz tal

## Odpornost infrastrukture in stavb na podnebne spremembe

- Koristna dokumenta: [EC Technical Guidance on Climate Proofing of Infrastructure](#)
- [EU level technical guidance on adapting buildings to climate change](#)

## Prilagajanje kmetijstva in gozdarstva

- Spodbujanje in uvajanje rešitev, ki **temeljijo na naravi** (ocene, smernice, krepitev zmogljivosti)
- Prilagodljivo (ponovno)**pogozdovanje in trajnostno upravljanje gozdov** za večjo odpornost
- Uporaba **podnebno odpornih** rastlinskih **genskih virov**
- Boljša dostopnost **sistemov za podporo odločanju** in tehničnih nasvetov glede podnebne odpornosti
- Rešitve za **shranjevanje vode** v kmetijstvu
- Trajnostne in **varčne kmetijske prakse** (npr. agrogozdarstvo, rešitve na osnovi narave)
- Pilotni **poslovni modeli in spodbude** za prilagajanje, ki vključujejo odstranjevanje ogljika

## Upravljanje z vodami

- Metode in rešitve, ki zagotavljajo **varno in stabilno zalogo pitne vode**, preprečujejo suše, poplave, zmanjšujejo porabo vode, še posebej:
- Upravljanje voda v vseh sektorjih in čezmejno, z **boljšim usklajevanjem načrtov in mehanizmov** (npr. dodeljevanje vodnih virov, dovoljenja)
- **Zmanjšanje rabe vode** z učinkovitejšimi izdelki, varčno rabo, načrti za sušo ter trajnostnim upravljanjem tal
- Oskrba s pitno vodo z upoštevanjem **podnebnih tveganj v analizah** upravljanja voda

# Prilagajanje podnebnim spremembam/Climate Change Adaptation, področja ukrepov

## Pripravljenost na sestavljena in verižna tveganja (cascade risks)

- Pripravljenost na ekstremne vremenske pojave, zlasti **na lokalni ravni in v najbolj oddaljenih regijah**

## Finančni instrumenti, inovativne rešitve in javno-zasebno sodelovanje na področju podatkov o zavarovanjih in škodah

- Uvajanje in izvajanje finančnih instrumentov za obvladovanje tveganj
- Spodbujanje **širše uporabe zavarovanja** pred naravnimi nesrečami
- **Sodelovanje med zavarovalnicami, oblikovalci politik** in lokalnimi/regionalnimi deležniki
- Razvoj inovativnih rešitev za **boljši dostop do zavarovanja** pred naravnimi nesrečami

## Prilagajanje na podnebne spremembe in zdravje

- Spodbujanje **zdravstvenih storitev, odpornih na podnebne spremembe**, zlasti v najbolj **ranljivih** skupnostih in območjih
- Podpora pri oblikovanju in izvajanju relevantnih politik
- Uvajanje **prilagoditvenih ukrepov v sektorjih z vplivom na zdravje** (hrana, voda, stanovanja, urbanizem, zdravstvo, promet, energija)
- Krepitev **odpornosti zdravstvenih sistemov na podnebna tveganja** (informacijski sistemi, usposabljanja zdravstvenih delavcev...)

# Podnebno upravljanje in obveščanje (LIFE-2025-SAP-CLIMA-GOV)

- Razvoj, izvajanje, spremljanje in izvrševanje **zakonodaje in politike Unije na področju podnebnih sprememb** ter prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in/ali prilagajanju nanje
- Vključuje izboljšanje upravljanja s **krepitvijo zmogljivosti javnih in zasebnih akterjev** ter vključevanjem **civilne družbe**
- Zgolj ozaveščanje **ni dovolj!** Zahtevajo se **konkretni ukrepi**, ki omogočajo spremembo vedenja ali praks

# Podnebno upravljanje in obveščanje, področja ukrepov

Ozaveščanje, spodbujanje sprememb vedenja in podpiranje dejavnosti Evropskega podnebne pakta	Zelena znanja in spretnosti ter krepitev zmogljivosti za izvajanje politik za blažitev podnebnih sprememb in prilagajanje nanje	Podpora pri razvoju, posodabljanju in izvajanju nacionalnih, regionalnih ali lokalnih podnebnih in energetskih strategij in načrtov	Krepitev zmogljivosti, ozaveščanje končnih uporabnikov in distribucijske verige opreme o fluoriranih TGP
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ozaveščanje in aktivnosti o vlogi <b>odvzema ogljika in ogljičnega kmetijstva</b></li> <li>• Ozaveščanje o <b>sistemu EU ETS</b> za stavbe, cestni promet in dodatne sektorje</li> <li>• Ukrepi v <b>podporo najbolj ranljivim državljanom</b>, ki jih je prizadela energetska in prometna revščina (priprava izvajanja Socialnega sklada za podnebje, ETS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Učni načrti in usposabljanja</b> za krepitev znanj za oblikovanje in izvajanje ustreznih politik</li> <li>• <b>Sistemi certificiranja</b> za strokovnjake s področja podnebja in okolja</li> <li>• Podpora <b>inovativnim modelom participativnega</b> upravljanja</li> <li>• Razvijanje sektorskih podnebnih dialogov med ključnimi deležniki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora izvajanju nacionalnih podnebnih in energetskih strategij s poudarkom na <b>spodbujanju podnebne nevtralnosti do leta 2050</b></li> <li>• Podpora <b>poročanju o napredku pri prilagajanju</b> in razvoju merljivih ciljev odpornosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Usposabljanje osebja</b> za servisiranje opreme z uporabo podnebnju prijaznih alternativnih rešitev</li> <li>• Ozaveščanje <b>končnih uporabnikov in dobavne verige</b></li> </ul>

# Podnebno upravljanje in obveščanje, področja ukrepov

## Razvoj in izvajanje ukrepov trajnostnega financiranja

- Razvoj metrik in meril tudi za gospodarske **panoge zunaj okvira taksonomije trajnostnih financ** ter za spremljanje izvajanja strategije EU za trajnostne finance
- Inovativne finančne rešitve v **podporo pravičnemu prehodu**, spodbuda trajnostni potrošnji in proizvodnji in NBS rešitvam za prilagajanje

## Monitoring in poročanje o emisijah TGP

- Podpora nacionalnim, regionalnim in lokalnim zmogljivostim za spremljanje in poročanje o TGP
- Rešitve za povečanje sodelovanja in koordinacije med pristojnimi organi

## Razvoj geografskih evidenc za sektor LULUCF, vzpostavitev registrov za odstranjevanje ogljika in sistemov certificiranja ter organizacija dejavnosti za krepitev zmogljivosti in svetovalnih storitev

- Oblikovanje metodologij za spremljanje, poročanje in preverjanje (MRV) za **količinsko opredelitev odvzema ogljika** v naravi ali shranjevanja ogljika v proizvodih (pristopi modeliranja, daljinsko zaznavanje, Lidar)
- Vzpostavitev **javno dostopnih registrov za evidentiranje certifikatov** za dvig transparentnosti in zaupanja

# Podnebno upravljanje in obveščanje, področja ukrepov

## Spremljanje, ocenjevanje in ex-post vrednotenje podnebne politike

- Spodbujanje zanesljivega spremljanja, ocenjevanja in vrednotenja podnebnih politik na vseh ravneh
- **Primerjalna analiza politik** za prepoznavanje najboljših praks
- Krepitev **sodelovanja med ključnimi deležniki** pri vrednotenju učinkov podnebnih ukrepov

## Izmenjava znanja in krepitev zmogljivosti o delovanju sistema EU za trgovanje z emisijami

- Oblikovanje **mednarodnih mrež strokovnjakov** za podporo trgov ogljika
- Razvoj in izboljšanje popisov emisij, napovedi, sistemov spremljanja in poročanja, ter vrednotenja ukrepov

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

[Online Manual - Online Manual - Funding Tenders Opportunities](#)

Okvirni pregled prijavnice

Obrazec	Zahtevane informacije
PART A	Administrativni podatki o projektu – kreirajo se iz podatkov iz Portal Submission System
PART B	T.i. Technical Description: jedro prijave – cilji, rezultati, učinki, trajnost...Naloži se kot pdf v Submission System (+priloge)
PART C	Kazalniki uspešnosti (KPI-ji)

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## Part A



- S pričetkom oddaje vloge se to že šteje za izpolnjeno

- PIC številka organizacije
- Vaša vloga (Osrednja kontaktna točka ali samo kontakt)
- Okrajšava in kratek opis projekta

Start submission

Please select the type of your submission:

LIFE Project Grants [LIFE-PJG], LIFE Action Grant Budget-Based [LIFE-AG]

Start submission

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

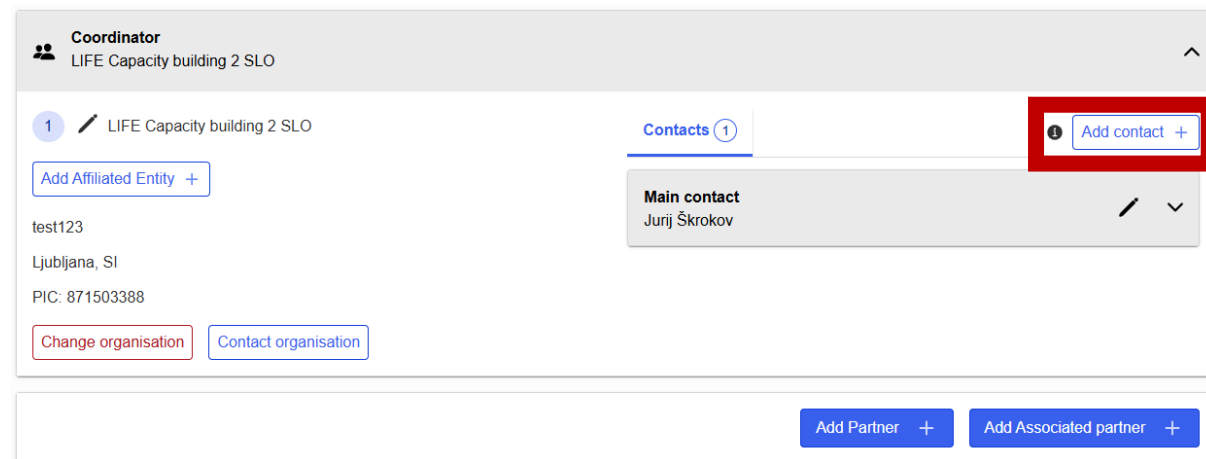
## Part A



- Dodajanje koordinatorja, partnerjev, povezanih partnerjev, zunanjih partnerjev

- Dodajanje NKT za kontaktno osebo

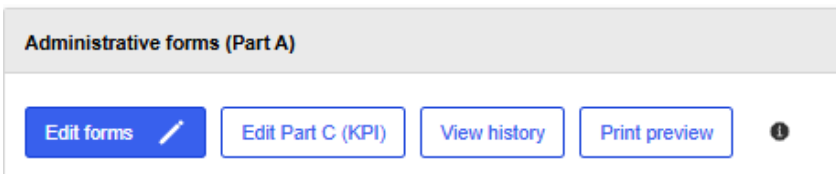
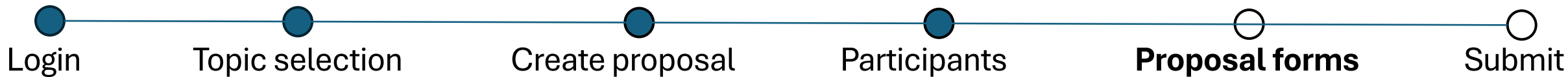
**Tako bomo tudi mi imeli vpogled v vašo prijavo in vam lahko svetujemo!**



- Ime in priimek: LIFE Slovenija
- Mail: [life.slovenija-mope@gov.si](mailto:life.slovenija-mope@gov.si)
- Access rights: Team member

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## Part A



### Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Other questions	Show

1. Abstract, ključne besede, trajanje projekta
2. Dodatne informacije o partnerjih
3. Poenostavljen proračun projekta
4. Drugi zahtevani dokumenti, odvisno od razpisa

Vsak obrazec shranite, preden nadaljujete!



**Šele, ko shranite „Participants“ obrazec, bomo lahko NKT imele vpogled v vašo prijavnico!**

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## Part A



## Budget:

- Izhajajte iz B dela prijavnice
- Nekatero postavke se avtomatsko izpolnjujejo
- Napačno vnesene podatke vam bo označilo z rumeno barvo
- Izpolnite po usklajevanju s partnerji!

### Application forms

Proposal ID SEP-211166055

Acronym test project


### 3 - Budget

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs - without volunteers/EUR	Personnel costs volunteers/EUR	Subcontracting costs/EUR	Purchase costs - Travel and subsistence/EUR	Purchase costs - Equipment/EUR
1	Ministrstvo Za Okolje, podnebje In Energijo	SI	Coordinator	0	0	0	0	0
Total				0	0	0	0	0


# Izpolnjevanje LIFE prijavnice


## - priloge

Part B

 Tpl\_Application Form (Part B) (LIFE SAP and OAG)


 ~~Tpl\_Cofinancing Declaration (LIFE)~~

 Tpl\_Description of Sites (LIFE)

 Tpl\_Description of Species and Habitats (LIFE)

 Tpl\_Detailed Budget Table (LIFE)


 Tpl\_Maps (LIFE)

 Tpl\_Participant Info (LIFE)

Jedro prijave: 6 poglavij in 25 podpoglavij

Natančna utemeljitev proračuna:  
Stroški dela, stroški podizvajalcev, drugi stroški...

Daljši opis vseh sodelujočih:  
Kompetence, ključni zaposleni, prejšnji ali trenutni projekti...

 = OBVEZNE  
PRILOGE

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

Application form, Part B

- Upoštevajte navodila!
- Izpolnite in naložite v PDF obliki
- Ne brišite navodil!
- Upoštevajte omejitve strani in velikosti pisave! (120 strani, Arial 10)
- Izpolnjujete lahko v katerem koli jeziku



**Priporočamo izpolnjevanje v angleščini, da ne pride do nejasnosti pri prevajanju!**

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## 1. POGLAVJE: RELEVANTNOST

1.1 Ozadje in splošni cilji projekta

1.2 Posebni cilji projekta

1.3 Skladnost s cilji programa LIFE in temo razpisa

1.4 Koncept in metodologija

1.5 Širitev uporabe rezultatov drugih projektov, ki jih financira EU

1.6 Dopolnjevanje z drugimi ukrepi

1.7 Sinergije in dodatne koristi z drugimi podprogrami LIFE

1.8 Sinergije in dodatne koristi z drugimi področji politike EU

### MERILA ZA IZBOR 1: RELEVANTNOST (0-20 točk):

- Ustreznost prispevka k enemu ali več specifičnim ciljem programa LIFE in ciljnega podprograma
- Obseg, v katerem je projekt v skladu z opisom teme v razpisu
- Ustreznost splošne intervencijske logike
- Obseg, v katerem projekt ponuja dodatne koristi in spodbuja sinergije z drugimi politikami, ki so pomembne za doseganje ciljev okoljske in podnebne politike

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice - Ozadje in splošni cilji projekta

- Opis **okoljskega problema** in njegovega **ozadja** (vzroki, posledice, stanje v okolju – lokalno in EU, zakonodajo, ki ga naslavlja)
- Trenutno stanje (izhodišče) mora biti opisano **kvalitativno** in **kvantitativno**

## *Najpogostejši komentarji ocenjevalcev*

- Opis okoljskega problema in groženj (vzrokov) je **preveč splošen**.
- Izhodiščno stanje problema na nivoju EU ni opisano **dovolj podrobno, pomanjkljiv količinski opis**.
- Trenutno stanje/metode/tehnologije **niso ustrezno** opisani.
- Manjka opis predhodno opravljenega dela (obseg, aktivnosti, raziskave,...).

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – Posebni cilji projekta

- Opis ciljev projekta, ki morajo biti **realistični** in **jasni**.
- Vključno z **inovativnimi tehnologijami, pristopi, politikami ali metodami** za reševanje problema, ki prispevajo k izvajanju politik EU.

## ***Najpogostejši komentarji ocenjevalcev***

- Iz opisa projekta ni jasno razvidno, **kako bodo doseženi cilji projekta**.
- Cilji so **premalo specifični**, niso merljivi.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – Skladnost s cilji programa LIFE in temo razpisa

- **Konkreten** opis, kateri projektni cilji prispevajo h kateremu cilju programa in podprograma
- Utemeljite, h kateri okoljski zakonodaji projekt prispeva in kako
- Utemeljite, kako se projekt umešča v temo razpisa

## ***Najpogostejši komentarji ocenjevalcev***

- Pomanjkljivo opisana skladnost s cilji programa in podprograma.
- Prispevek projekta k izvajanju okoljske zakonodaje **je opisan preveč splošno.**

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – Koncept in metodologija

- Opis glavne ideje in predpostavk (tj. **kako naj bi predlagane aktivnosti** in koraki vašega projekta **privedli do rezultatov** in učinkov)
- Utemeljite izbiro metodologije

## ***Najpogostejši komentarji ocenjevalcev***

- V predlogu niso jasno opredeljene ali utemeljene **ključne predpostavke**, ki povezujejo aktivnosti s predvidenimi rezultati.
- **Intervencijska logika** je opisana preveč splošno in premalo podrobna glede na projekt.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – sinergije z drugimi podprogrami in politikami EU

- Opišite le sinergije, ki so **neposredno povezane z zasnovo vašega projekta**
- Kvantificirajte pričakovane sinergije, oz. vsaj tehtno utemeljite.

## ***Najpogostejši komentarji ocenjevalcev***

- V predlogu **niso jasno opredeljene aktivnosti**, ki prispevajo k ciljem drugih podprogramov.
- Trditve **o dodatnih učinkih** (npr. koristi za biotsko raznovrstnost, zdravje ali rabo energije) **so podane brez dokazov**, primerov ali pojasnil.
- Povezava z ustreznimi politikami in cilji EU zunaj glavnega podprograma je šibka ali je ni.
- Projekt naslavlja prispevek k ostalim EU politikam, vendar **ne navaja strategije ali akcij**, s katerimi bo omenjene prispevke dosegel.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## 2. POGLAVJE: UČINEK

2.1 Ambicioznost učinkov

2.2 Verodostojnost vplivov

2.3 Trajnost rezultatov projekta

2.4 Izkoriščanje rezultatov projekta

2.5 Katalitični potencial: Ponovna uporaba in razširjanje

### MERILA ZA IZBOR 2: UČINEK (0-20 točk, utežni faktor 1,5):

- ambicioznost in verodostojnost učinkov, ki se pričakujejo med projektom in/ali po njem zaradi predlaganih dejavnosti, vključno z oceno morebitnih negativnih učinkov na druge posebne cilje programa LIFE
- trajnost rezultatov projekta po koncu projekta in kakovost ukrepov za izkoriščanje rezultatov projekta
- možnost ponovitve rezultatov projekta v istem ali drugih sektorjih ali lokacijah, ali možnost upscalinga s strani javnih ali zasebnih akterjev ali z mobilizacijo večjih naložb ali finančnih sredstev (katalitični potencial)

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – učinek, trajnost, ponovljivost

- **Opreделите in kvantificirajte učinke projekta** (med izvajanjem in do 5 let po njegovem koncu).
- Povežite jih s **KPI-ji projekta** (del C prijavnice)
- Konkretno opišite, **kako boste zagotovili trajnost rezultatov** projekta (finance, katere aktivnosti, kateri partner)
- Konkretno opišite aktivnosti, ki bodo doprinesle k **ponovljivosti in širitvi uporabe** rezultatov

## ***Najpogostejši komentarji ocenjevalcev***

- Učinki so opisani predvsem kvalitativno, z malo **merljivimi** kazalniki.
- Učinki bodo doseženi šele po zaključku projekta
- Kvantificirani učinki **niso jasno povezani** s projektnimi aktivnostmi
- Izhodiščni podatki, predpostavke in merila niso utemeljeni ali podprti s sklici na verodostojne vire (npr. študije, uradne statistike)
- Akcije za ponovljivost in prenosljivost so nezadostno opisane ali **ne dosegajo kritične mase** za prenos znanja
- **Načrt za zagotavljanje trajnosti** je pomanjkljiv ali manjka
- Ni jasno, **katere aktivnosti** se bodo nadaljevale po zaključku projekta, **kdo** jih bo vodil in ali so zagotovljena **sredstva**

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## 3. POGLAVJE: IMPLEMENTACIJA

3.1 Načrt dela

3.2 Delovni sklopi in naloge, časovnica

3.3 Sodelovanje z deležniki

3.4 Spremljanje učinka in poročanje o njem

3.5 Komuniciranje, razširjanje in vidnost

### MERILA ZA IZBOR 3: KAKOVOST (0-20 točk):

- Jasnost, ustreznost in izvedljivost delovnega načrta
- Ustrezna geografska usmerjenost dejavnosti
- Opredelitev in mobilizacija ustreznih deležnikov
- Kakovost načrta za spremljanje in poročanje o učinkih
- Ustreznost in kakovost predlaganih ukrepov za obveščanje in razširjanje projekta in njegovih rezultatov med različnimi ciljnimi skupinami.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – implementacija delovni sklopi in naloge

Elementi, ki jih mora vsebovati vsak delovni sklop (Work Package):

Bistveni elementi	Najpogostejši manjkajoči/pomanjkljivi podatki
1) Zakaj?	Namen naloge in prispevek k rezultatom in ciljem
2) Kaj?	Količinska opredelitev
3) Kako?	
4) Kdo?	Odgovoren za akcijo, izvajalec naloge, sodelovanje z deležniki
5) Kje?	
6) Kdaj?	
7) Finance	Vmesni zneski, enako kot v finančni tabeli <b>(priporočljivo!)</b>
8) Povezanost z ostalimi akcijami	Skladnost projekta, upravičenost naloge

## ***Najpogostejši komentarji ocenjevalcev***

- Delovne naloge **niso nujno potrebne**
- Manjka utemeljitev aktivnosti, **doprinos k rezultatom in ciljem** projekta
- Pomanjkljiva **vsebinska in finančna usklajenost** aktivnosti v prijavnici
- Neustrezni ali **manjkajoči mejniki** in **izročki** – npr. mejniki ne demonstrirajo pomembnega prehoda v novo fazo dela

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – sodelovanje z deležniki in komuniciranje, razširjanje in vidnost

## Sodelovanje z deležniki:

Opišite deležnike, **na kakšen način** in v katere aktivnosti bodo udeleženi, tako **med projektom** kot tudi **po zaključku** projekta.

## Komuniciranje, razširjanje in vidnost:

Opišite **ciljne skupine**, načrtovane aktivnosti komuniciranja in razširjanja, **kako nameravate doseči** ciljne skupine in kako boste **spremljali uspešnost** in doseg (kvalitativno in kvantitativno).

## *Najpogostejši komentarji ocenjevalcev*

- Aktivnosti **nimajo dobro definirane ciljne skupine in deležnikov**, kvalitativnih in kvantitativnih rezultatov
- Število in obseg aktivnosti je neustrezno
- Aktivnosti ozaveščanja niso navedene
- Kazalniki za spremljanje in vrednotenje dosega niso opisani

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## 4. POGLAVJE: VIRI

4.1 Sestava konzorcija

4.2 Upravljanje projekta

4.3 Zeleno upravljanje

4.4 Proračun

4.5 Upravljanje tveganj

### MERILA ZA IZBOR 4: VIRI (0-20 točk):

- Sestava projektne skupine - konzorcija ali edinega upravičenca - v smislu strokovnega znanja, spretnosti in odgovornosti ter ustreznosti strukture upravljanja
- Ustreznost proračuna in virov ter njihova skladnost s predlaganim delovnim načrtom;
- Preglednost proračuna, tj. stroškovne postavke morajo biti ustrezno opisane
- Obseg upoštevanja in zmanjšanja vpliva projekta na okolje, vključno z uporabo zelenega javnega naročanja. Uporaba priznanih metod za izračun okoljskega odtisa projekta bi bila prednost
- Razmerje med vrednostjo in ceno predlaganega projekta (value for money).

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – viri

## Sestava konzorcija

Opišite partnersko strukturo projekta in **razloge za vključitev** partnerjev v projekt.

Opišite **kompetence** partnerjev in vključenost letih v aktivnosti.

## Tveganja

Navedite vsa notranja ali zunanja tveganja, ki bi lahko imela **velik negativen vpliv** na izvajanje projekta.

Navedite tudi **strategijo naslavljanja** oziroma zmanjšanja/preprečevanja njihovega vpliva.

## ***Najpogostejši komentarji ocenjevalcev***

- Partnerji nimajo **ustreznih kompetenc**.
- Ni jasno razvidno, kateri partnerji so vključeni v posamezno aktivnost in **kakšna je njihova vloga**.
- Projekt neustrezno identificira tveganja.
- Strategija odpravljanja/preprečevanj tveganj je neustrezna.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – proračun

Izpolnite Excel datoteko: **Tpl\_Detailed budget table(LIFE)** in jo naložite v sistem kot prilogo (Annex).

## Kategorije stroškov:

1. Stroški osebja

2. Podizvajalci (subcontracting) (max. 30 % proračuna)

3. Ostali direktni stroški:

- Potovanja in dnevnice
- Oprema (vključno z infrastrukturo)
- Drugo blago, dela in storitve
- Finančna podpora tretjim osebam
- Nakup zemljišč

Detailed Budget Table								
[proposal acronym]								
<b>Staff effort allocation</b>								
Participant Number/Short Name	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WPx...	Total
1.								0
2.								0
<b>Total person-months</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Personnel costs</b>								
Participant Number/Short Name	Country	Number of person months (staff effort per beneficiary)	Average monthly salary rate	A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons (costs)	A.4 SME owners and natural person (sole trader) beneficiaries (Unit costs in €)	Subtotal personnel costs without volunteers (A1+A2+A3+A4) - must be the same as in part A section 3	A.5 Volunteers (Unit costs) must be the same as in part A section 3	Total Personnel costs
1.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
2.		0	#DIV/0!			0 €		0 €
<b>Total</b>		<b>0</b>		<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>Subcontracting</b>								
Participant Number/Short Name	Subcontract Description			Cost (€)	WP	Justification (Why is subcontracting necessary?)		
	<b>Total estimated costs</b>			<b>0 €</b>				
<small>If subcontracting for the entire project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.</small>				Insert text				
<b>Other direct costs</b>								
Participant Number/Short Name (1)	Cost (€)	Justification						
Travel & subsistence								
Equipment (incl. infrastructure)								
Other goods, works and services								
Financial support to third parties								
Land purchase								
<b>Total</b>	<b>0 €</b>							

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – proračun komentarji ocenjevalcev

## „Value for money“:

- Predlog je ocenjen kot **nezadostno stroškovno učinkovit**. Ima omejeno vrednost za denar, saj pričakovani učinki in rezultati niso zadostno upravičeni glede na relativno visok vložek in pretirano dolžino projekta.
- V celotnem projektne predlogu bo **potrebna podrobna utemeljitev** stroškovne učinkovitosti projekta.

## Napake pri izpolnjevanju tabele:

- Proračun je **nejasen** in se zdi neuravnotežen ali napačno izračunan (skupni proračun je nižji od upravičenega proračuna).
- Skupni stroški infrastrukture in opreme **niso ustrezno amortizirani** in so neprimerno vključeni v upravičene stroške projekta.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice – proračun komentarji ocenjevalcev

## Upravičenost stroškov:

- Nejasen opis aktivnosti, zato tudi **nejasno povezani stroški** aktivnosti kot tudi celotnega projekta.
- Skoraj polovica proračuna je predvidena za razvoj prototipa. Vendar pa zaradi manjkajočih tehničnih specifikacij in opisov aktivnosti **ni mogoče oceniti**, v kolikšni meri so **koristi za okolje** v skladu z zneskom zahtevane donacije.
- Pogosto so **previsoko ocenjeni stroški dela**.

# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## PART C

- Horizontalni KPI-ji
  - Veljajo za vse LIFE prijavitelje
  - Da/Ne odgovori
  
- Rio markerji:
  - **Primarni cilj:** Je jedro prijavnice
  - **Sekundarni cilj:** Ni glavni razlog za prijavo projekta vendar posredno naslavlja
  - **Ne prispeva:** Ni povezan z učinki projekta

### Administrative forms (Part A)

Edit forms
Edit Part C (KPI)
View history
Print preview

---

#### LIFE Programme – Application Forms (Part C – KPI)

Horizontal KPIs for all LIFE applicants (Mandatory to report on all the KPIs of this section).

##### Innovation

Is your project proposal developing, demonstrating and promoting innovative techniques and approaches? ? \*

Yes  
 No

● This field is mandatory to report. Please select a value.

##### Governance

Is your project proposal improving governance through enhancing capacities of public and private actors and the involvement of civil society? ? \*

Yes  
 No

● This field is mandatory to report. Please select a value.

##### Plans & strategies

Is your project proposal implementing key plans or strategies? ? \*

Yes  
 No

● This field is mandatory to report. Please select a value.

---

##### Catalytic effect - Societal ?

Will your project:

a) Contribute to the development of new or existing national legislation, policies, regulations, incentives and voluntary commitments?

b) Achieve a step-change in more effective compliance with and enforcement of Union environmental and climate legislation and/or in policy implementation?

c) Achieve a step-change in awareness and support of environmental and climate matters?

d) Establish a new macroregional or national model of cooperation (networking)?

Yes  
 No

● This field is mandatory to report. Please select a value.

##### Rio markers for climate, biodiversity and air quality

Please indicate if your proposal:

- Has climate change/ biodiversity/ air quality as their primary objective
- Has climate change/ biodiversity/ air quality as their secondary objective and provide substantial contributions to these objectives
- Does not contribute significantly to climate change/ biodiversity/ air quality

**Climate change** \*

?

Primary Objective  
Secondary Objective  
Not contributing

● This field is mandatory to report. Please select a value.

**Air quality** \*

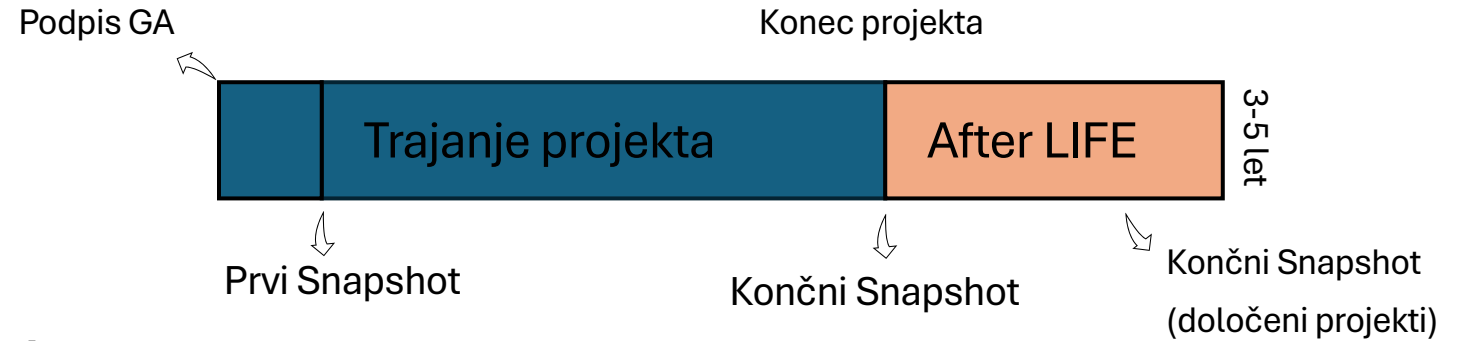
?

● This field is mandatory to report. Please select a value.



# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## PART C

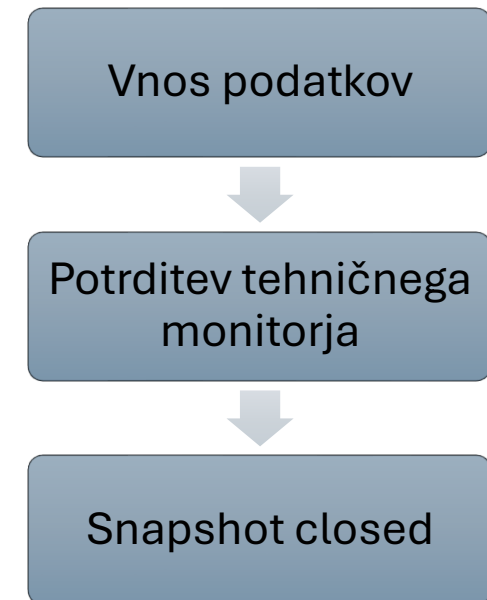


- Informacije iz Part C se prenesejo v **KPI portal**
- Tja se tekom projekta vnaša vrednosti in poročila

## Pomožni dokumenti

- [LIFE NAT/CE&QL/CLIMA specific guidelines](#)

Proces vnašanja:



# Izpolnjevanje LIFE prijavnice

## PART C

Poglavja vezana na indikatorje so:

### 2.1 Ambition of the impacts

**Vežano na rezultate in napoved  
učinka čez pet let**

#### Ambition of the impacts

*Identify and quantify the effects of the project (during the implementation and up to 5 years after its end).*

*Be specific and provide only information about impacts that are a result of your project. The impact of other projects should not be taken into account.*

*Wherever possible, use quantified indicators and targets.*

**Note:** *In addition to the description above, for stage 2 (full proposals) include quantified indicators in Part C of the application forms (both horizontal KPIs for the LIFE programme as well as any specific KPIs relevant to the proposal). Ensure correspondence between Part B and Part C.*

### 2.2 Credibility of the impacts

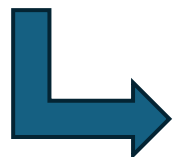
**Utemeljite izračune/napovedi  
učinkov**

#### Credibility of the impacts

*Show the steps of your calculations and base yourself on the activities mentioned in your work plan.*

*Justify and substantiate the baselines, benchmarks and assumptions you used, making reference to relevant publications, studies or statistics.*

*Try to use the same methodologies for calculating impacts (avoid using different methodologies for each partner, region or country).*




### 1.2. Specific project objectives


**Vsi podatki, s katerimi operirate morajo biti podprti s  
številkami/opisi v tem poglavju ali B delu prijavnice!**

# Zaključna beseda

 [life-slovenija.mope@gov.si](mailto:life-slovenija.mope@gov.si)

 Spletna stran Life Slovenija  
+ Novičnik

 Družbena omrežja  
Sledite nam!

 Bilateralni sestanki  
Kadarkoli ob predhodni najavi

**mag. Nives Nared**

Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje

Tel. **01 478 73 39**

E-pošta: [nives.nared@gov.si](mailto:nives.nared@gov.si)

**Tatjana Orhini Valjavec**

Krožno gospodarstvo in kakovost življenja

Tel. **01 478 74 54**

E-pošta: [tatjana.orhini-valjavec@gov.si](mailto:tatjana.orhini-valjavec@gov.si)

**mag. Erik Potočar**

Prehod na čisto energijo

Tel. **01 478 73 39**

E-pošta: [erik.potocar@gov.si](mailto:erik.potocar@gov.si)

**Sašo Vöröš**

Narava in biotska raznovrstnost

Tel: **01 478 7363**

E-pošta: [saso.voros@gov.si](mailto:saso.voros@gov.si)



**Life Slovenija**

