

Pregled razpisa za podprogram Prehod na čisto energijo

11.30 – 13.00

Jurij Škrokov, MOPE

Ana Sin Bagüés, Project Adviser, Unit D.1 LIFE Energy + LIFE Climate, CINEA

Kako poiskati ustrezen razpis?

Home > Funding > Calls for proposals

Calls for proposals

Calls for proposals are funding opportunities issued by the European Union institutions, agencies and bodies. These are direct financial contributions, known as grants, that are awarded to third-party beneficiaries (e.g., research organisations, public entities, non-governmental organisations, and private companies) to engage in activities that serve EU policies.

[More details](#)

Filters

Quick search

2021 - 2027

Programme for the E...

LIFE-2025-CET

Submission status

All filters

GRANTS RECOMMENDED FOR YOU

Do you want to receive personalised recommendations? [Log in](#) to your F&T profile or [register](#) an account to activate them.

12 item(s) found

  Opening date

Programme

[Supporting district heating and cooling networks](#)

LIFE-2025-CET-DHC | Call for proposal
Opening date: **24 April 2025** | Deadline date: **23 September 2025** | Single-stage

 Open For Submission

Programme: **Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)** | Type of action: **LIFE Project Grants**

Primer: District heating and cooling

- Start submission
- Topic Q&As
- Get support
- Call information
- Call updates

Expected Impact:
Proposals submitted under this topic should demonstrate the impact of the supplied investment plans and guidance on the transition towards “efficient district heating and cooling” networks and on integration of renewable energy and waste heat. The expected results together with a detailed analysis of the starting point, including a set of well-...

[Show more](#)


Topic updates

24 April 2025
The submission session is now available for: LIFE-2025-CET-BUILDSKILLS, LIFE-2025-CET-OSS, LIFE-2025-CET-ENERPOV, LIFE-2025-CET-DHC, LIFE-2025-CET-ENERCOM, LIFE-2025-CET-POLICY, LIFE-2025-CET-PRIVAFIN, LIFE-2025-CET-PDA, LIFE-2025-CET-INDUSTRY, LIFE-2025-CET-BETTERRENO, LIFE-2025-CET-LOCA...

[Show more](#)

Topic conditions and documents

Conditions

1. Admissibility Conditions: Proposal page limit and layout
described in section 5 of the [call document](#) ....

[Show more](#)

Besedilo razpisa za vsa področja, ki ga pokriva podprogram Prehod na čisto energijo, se nahaja v istem dokumentu!

Struktura razpisnega dokumenta

[POVEZAVA DO RAZPISNEGA DOKUMENTA](#)

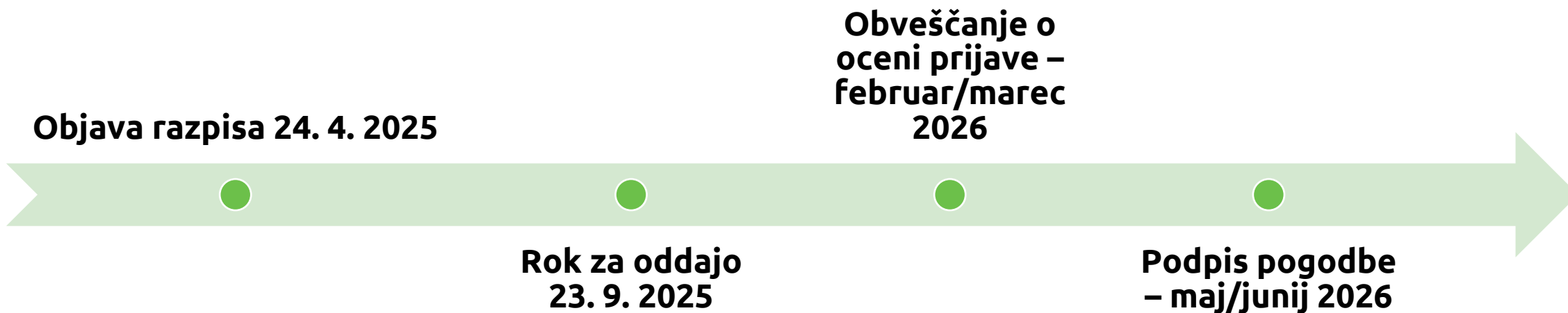
1. Predstavitev programa LIFE in podprogramov
2. Predstavitev vrst ukrepov, ki se financirajo, cilji in pričakovani učinki
3. Razpoložljivi proračun
4. Časovnica in roki za oddajo
5. Oddaja, dolžina prijavnice in dokumenti ob oddaji
6. Upravičenost: upravičene države in upravičenci, sestava konzorcija, upravičene aktivnosti, geografske lokacije (ciljne države)

Struktura razpisnega dokumenta – nadaljevanje

7. Finančna in operativna zmogljivost, pogoji izključitve
8. Evalvacija in postopek dodelitve
9. Ocenjevalni kriterij – novosti, glej tudi [Večletni delovni program 25-27](#)
10. Pravna in finančna priprava Sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev (Grant Agreement), seznanite se tudi z [Model Grant Agreement](#)
11. Kako oddati prijavo
12. Pomoč
13. Druge pomembne informacije

Splošne značilnosti razpisa 2025

Časovnica



Splošne značilnosti razpisa 2025 - nadaljevanje

Stopnja sofinanciranja EU: 95 %

Proračun: 91,4 mio EUR

Št. projektov, ki se predvideva za financiranje: 45 – 50

Večina prednostnih tem zahteva vsaj 3 partnerje iz 3 različnih upravičenih držav

Za razliko od drugih podprogramov je CET razpis zelo specifičen

Topic	Topic budget
LIFE-2025-CET-LOCAL	EUR 7 000 000
LIFE-2025-CET-POLICY	EUR 4 000 000
LIFE-2025-CET-BETTERRENO	EUR 6 000 000
LIFE-2025-CET INDUSTRY	EUR 9 000 000
LIFE-2025-CET-BUILDSKILLS	EUR 6 000 000
LIFE-2025-CET-DHC	EUR 6 000 000
LIFE-2025-CET-PRIVAFIN	EUR 7 000 000
LIFE-2025-CET-OSS	EUR 10 000 000
LIFE-2025-CET-PDA	EUR 8 400 000
LIFE-2025-CET-EUCF	EUR 15 000 000
LIFE-2025-CET-ENERPOV	EUR 6 000 000
LIFE-2025-CET-ENERCOM	EUR 7 000 000

Izpolnjevanje LIFE prijavnice



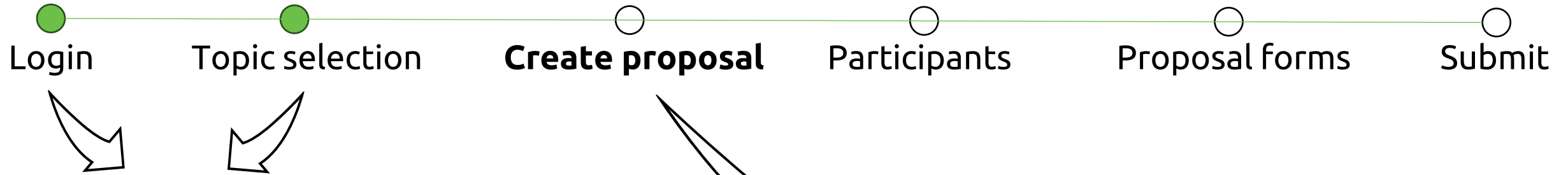
[Online Manual - Online Manual - Funding Tenders Opportunities](#)

Okvirni pregled prijavnice

Obrazec	Zahtevane informacije
PART A	Administrativni podatki o projektu – kreirajo se iz podatkov iz Portal Submission System
PART B	T.i. Technical Description: jedro prijave – cilji, rezultati, učinki, trajnost...Naloži se kot pdf v Submission System (+priloge)
PART C	Kazalniki uspešnosti (KPI-ji)

Izpolnjevanje LIFE prijavnice

Part A



- S pričetkom oddaje vloge se to že šteje za izpolnjeno

- PIC številka organizacije
- Vaša vloga (Osrednja kontaktna točka ali samo kontakt)
- Okrajšava in kratek opis projekta

Start submission

Please select the type of your submission:

LIFE Project Grants [LIFE-PJG], LIFE Action Grant Budget-Based [LIFE-AG]

Start submission

Izpolnjevanje LIFE prijavnice

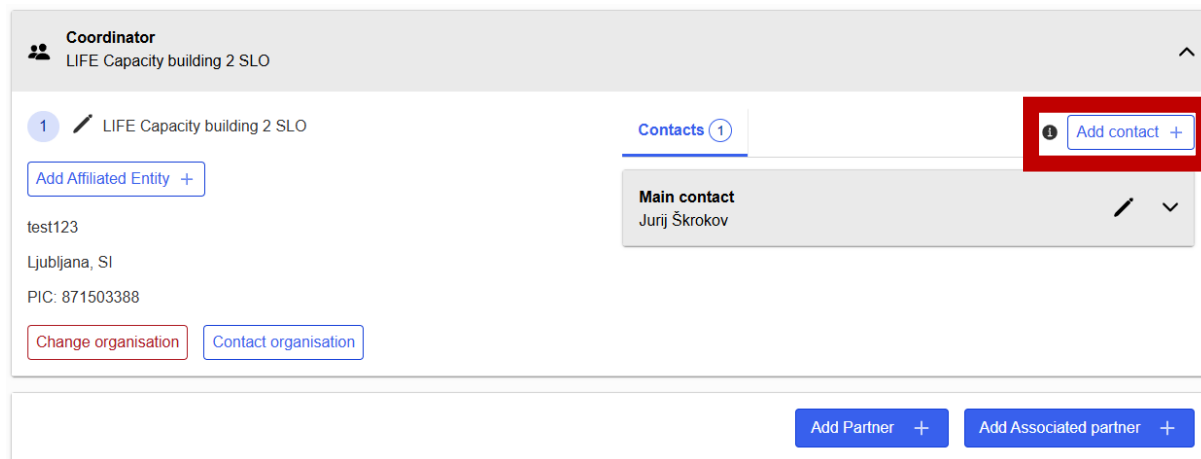
Part A



- Dodajanje koordinatorja, partnerjev, povezanih partnerjev, zunanjih partnerjev

- Dodajanje NKT za kontaktno osebo (ni obvezno!)

Tako bomo tudi mi imeli vpogled v vašo prijavo in vam lahko svetujemo!



- Ime in priimek: LIFE Slovenija
- Mail: life.slovenija-mope@gov.si
- Access rights: Team member

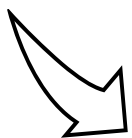
Izpolnjevanje LIFE prijavnice

Part A



Administrative forms (Part A)

[Edit forms](#)
 [Edit Part C \(KPI\)](#)
 [View history](#)
 [Print preview](#)



[Table of contents](#)

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Other questions	Show

1. Abstract, ključne besede, trajanje projekta
2. Dodatne informacije o partnerjih
3. Poenostavljen proračun projekta
4. Drugi zahtevani dokumenti, odvisno od razpisa

Vsak obrazec shranite, preden nadaljujete!



Šele, ko shranite „Participants“ obrazec, bomo lahko NKT imele vpogled v vašo prijavnico!

Izpolnjevanje LIFE prijavnice

Part A



Budget:

- Izhajajte iz B dela prijavnice
- Nekatero postavke se avtomatsko izpolnjujejo
- Napačno vnesene podatke vam bo označilo z rumeno barvo

Application forms

Proposal ID **SEP-211166055**

Acronym **test project**

3 - Budget

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs - without volunteers/EUR	Personnel costs volunteers/EUR	Subcontracting costs/EUR	Purchase costs - Travel and subsistence/EUR	Purchase costs - Equipment/EUR
1	Ministrstvo Za Okolje, podnebje In Energijo	SI	Coordinator	0	0	0	0	0
Total				0	0	0	0	0

Izpolnjevanje LIFE prijavnice

Part B

 Tpl_Application Form (Part B) (LIFE SAP and OAG)

 Tpl_Detailed Budget Table (LIFE)

 Tpl_Participant Info (LIFE)

Jedro prijave: 6 poglavij in 25 podpoglavij

Natančna utemeljitev proračuna:
Stroški dela, stroški podizvajalcev,
drugi stroški...

Daljši opis vseh sodelujočih:
Kompetence, ključni zaposleni,
prejšnji ali trenutni projekti...

Izpolnjevanje LIFE prijavnice

Application form, Part B

- Upoštevajte navodila!
- Izpolnite in naložite v PDF obliki
- Ne brišite navodil!
- Upoštevajte omejitve strani in velikosti pisave
- Izpolnjujete lahko v katerem koli jeziku

Primer iz prijavnice:

For Clean Energy Transition:

Describe the market barriers, the needs and constraints of market actors, and how your concept will address them concretely.

For Circular Economy and Quality of Life (n/a to Environmental governance topics):

Describe the technical details of the proposed solution (process, material, product etc.) using a flowchart and including, where possible, the general mass and energy balance. Explain how you plan to establish your supply chain.

Specify the scale (e.g. production capacity) and output of the project (e.g. quantity produced/sold during the project). The chosen technical scale should be one that allows the evaluation of the technical and economic viability of the proposed solution. In case of close-to-market conditions the target should be industrial/commercial scale already during the project.

Izpolnite le, kar je relevantno za CET!

Priporočamo izpolnjevanje v angleščini, da ne pride do nejasnosti pri prevajanju!

Izpolnjevanje LIFE prijavnice



1. POGLAVJE: RELEVANTNOST

1.1 Ozadje in splošni cilji projekta

1.2 Posebni cilji projekta

1.3 Skladnost s cilji programa LIFE in temo razpisa

1.4 Koncept in metodologija

1.5 Širitev uporabe rezultatov drugih projektov, ki jih financira EU

1.6 Dopolnjevanje z drugimi ukrepi

1.7 Sinergije in dodatne koristi z drugimi podprogrami LIFE

1.8 Sinergije in dodatne koristi z drugimi področji politike EU

MERILA ZA IZBOR 1: RELEVANTNOST (0-20 točk):

- Ustreznost prispevka k enemu ali več specifičnim ciljem programa LIFE in ciljnega podprograma
- Obseg, v katerem je projekt v skladu z opisom teme v razpisu
- Ustreznost splošne intervencijske logike
- Obseg, v katerem projekt ponuja dodatne koristi in spodbuja sinergije z drugimi politikami, ki so pomembne za doseganje ciljev okoljske in podnebne politike

Izpolnjevanje LIFE prijavnice - Ozadje in splošni cilji projekta

- Opis **okoljskega problema** in njegovega **ozadja** (vzroki, posledice, stanje v okolju – lokalno in EU, zakonodajo, ki ga naslavlja)
- Trenutno stanje (izhodišče) mora biti opisano **kvalitativno** in **kvantitativno**

Vrsta ukrepa: **Coordination and Support Action (CSA)** – torej brez investicij, osredotočeno na strategije, podporna orodja, upravljanje in usposabljanje.

Najpogostejši komentarji ocenjevalcev

- Opis okoljskega problema in groženj (vzrokov) je **preveč splošen**.
- Izhodiščno stanje problema na nivoju EU ni opisano **dovolj podrobno, pomanjkljiv količinski opis**.
- Trenutno stanje/metode/tehnologije **niso ustrezno** opisani.
- Manjka opis predhodno opravljenega dela (obseg, aktivnosti, raziskave,...).

Izpolnjevanje LIFE prijavnice – Posebni cilji projekta

- Opis ciljev projekta, ki morajo biti **realistični** in **jasni**.
- Vključno z **inovativnimi tehnologijami, pristopi, politikami ali metodami** za reševanje problema, ki prispevajo k izvajanju politik EU.

Najpogostejši komentarji ocenjevalcev

- Iz opisa projekta ni jasno razvidno, **kako bodo doseženi cilji projekta**.
- Cilji so **premalo specifični**, niso merljivi.

Izpolnjevanje LIFE prijavnice – Skladnost s cilji programa LIFE in temo razpisa

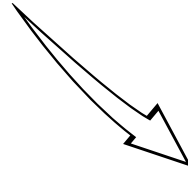
- **Konkreten** opis, kateri projektni cilji prispevajo h kateremu cilju programa in podprograma
- Utemeljite, h kateri energetske zakonodaji projekt prispeva in **kako**
- Utemeljite, kako se projekt umešča v temo razpisa

Najpogostejši komentarji ocenjevalcev

- Pomanjkljivo opisana skladnost s cilji programa in podprograma.
- Prispevek projekta k izvajanju energetske zakonodaje **je opisan preveč splošno.**

Primer:

- Direktiva o energetske učinkovitosti (EED)
- Direktiva o energetske učinkovitosti stavb (EPBD)...



Izpolnjevanje LIFE prijavnice – Koncept in metodologija

- Opis glavne ideje in predpostavk (tj. **kako naj bi predlagane aktivnosti** in koraki vašega projekta **privedli do rezultatov** in učinkov)
- Utemeljite izbiro metodologije

Najpogostejši komentarji ocenjevalcev

- V predlogu niso jasno opredeljene ali utemeljene **ključne predpostavke**, ki povezujejo aktivnosti s predvidenimi rezultati.
- **Intervencijska logika** je opisana preveč splošno in premalo podrobna glede na projekt.

*Za CET: Describe the market barriers, the needs and constraints of market actors, and how your concept will address them concretely.

Izpolnjevanje LIFE prijavnice – sinergije z drugimi podprogrami in politikami EU

- Opišite le sinergije, ki so **neposredno povezane z zasnovo vašega projekta**
- Kvantificirajte pričakovane sinergije, oz. vsaj tehtno utemeljite.

npr. usklajenost z New European Bauhaus,
EU Renovation Wave ambicijami...

Najpogostejši komentarji ocenjevalcev

- V predlogu **niso jasno opredeljene aktivnosti**, ki prispevajo k ciljem drugih podprogramov.
- Trditve **o dodatnih učinkih so podane brez dokazov**, primerov ali pojasnil.
- Povezava z ustreznimi politikami in cilji EU zunaj glavnega podprograma je šibka ali je ni.
- Projekt naslavlja prispevek k ostalim EU politikam, vendar **ne navaja strategije ali akcij**, s katerimi bo omenjene prispevke dosegel.

Izpolnjevanje LIFE prijavnice

2. POGLAVJE: UČINEK

2.1 Ambicioznost učinkov

2.2 Verodostojnost vplivov

2.3 Trajnost rezultatov projekta

2.4 Izkoriščanje rezultatov projekta

2.5 Katalitični potencial:
Ponovna uporaba in razširjanje

MERILA ZA IZBOR 2: UČINEK (0-20 točk, utežni faktor 1,5):

- **ambicioznost in verodostojnost** učinkov, ki se pričakujejo med projektom in/ali po njem zaradi predlaganih dejavnosti, vključno z oceno morebitnih negativnih učinkov na druge posebne cilje programa LIFE
- **trajnost** rezultatov projekta po koncu projekta in kakovost ukrepov za **izkoriščanje rezultatov projekta**
- možnost **ponovitve rezultatov** projekta v istem ali drugih sektorjih ali lokacijah, ali **možnost upscalinga** s strani javnih ali zasebnih akterjev ali z mobilizacijo večjih naložb ali finančnih sredstev (katalitični potencial)



Izpolnjevanje LIFE prijavnice – učinek, trajnost, ponovljivost

- **Opredelite in kvantificirajte učinke projekta** (med izvajanjem in do 5 let po njegovem koncu).
- Povežite jih s **KPI-ji projekta** (del C prijavnice)
- Konkretno opišite, **kako boste zagotovili trajnost rezultatov** projekta (finance, katere aktivnosti, kateri partner)
- Konkretno opišite aktivnosti, ki bodo doprinesle k **ponovljivosti in širitvi uporabe** rezultatov

Najpogostejši komentarji ocenjevalcev

- Učinki so opisani predvsem kvalitativno, z malo **merljivimi** kazalniki.
- Učinki bodo doseženi šele po zaključku projekta
- Kvantificirani učinki **niso jasno povezani** s projektnimi aktivnostmi
- Izhodiščni podatki, predpostavke in merila niso utemeljeni ali podprti s sklici na verodostojne vire (npr. študije, uradne statistike)
- Akcije za ponovljivost in prenosljivost so nezadostno opisane ali **ne dosegajo kritične mase** za prenos znanja
- **Načrt za zagotavljanje trajnosti** je pomanjkljiv ali manjka
- Ni jasno, **katere aktivnosti** se bodo nadaljevale po zaključku projekta, **kdo** jih bo vodil in ali so zagotovljena **sredstva**

Izpolnjevanje LIFE prijavnice

3. POGLAVJE: IMPLEMENTACIJA

3.1 Načrt dela

3.2 Delovni sklopi in naloge, časovnica

3.3 Sodelovanje z deležniki

3.4 Spremljanje učinka in poročanje o njem

3.5 Komuniciranje, razširjanje in vidnost

MERILA ZA IZBOR 3: KAKOVOST (0-20 točk):

- Jasnost, ustreznost in izvedljivost delovnega načrta
- Ustrezna geografska usmerjenost dejavnosti
- Opredelitev in mobilizacija ustreznih deležnikov
- Kakovost načrta za spremljanje in poročanje o učinkih
- Ustreznost in kakovost predlaganih ukrepov za obveščanje in razširjanje projekta in njegovih rezultatov med različnimi ciljnimi skupinami.

Izpolnjevanje LIFE prijavnice – implementacija delovni sklopi in naloge

Elementi, ki jih mora vsebovati vsak delovni sklop (Work Package):

Bistveni elementi	Najpogostejši manjkajoči/pomanjkljivi podatki
1) Zakaj?	Namen naloge in prispevek k rezultatom in ciljem
2) Kaj?	Količinska opredelitev
3) Kako?	
4) Kdo?	Odgovoren za akcijo, izvajalec naloge, sodelovanje z deležniki
5) Kje?	
6) Kdaj?	
7) Finance	Vmesni zneski, enako kot v finančni tabeli (priporočljivo!)
8) Povezanost z ostalimi akcijami	Skladnost projekta, upravičenost naloge

Najpogostejši komentarji ocenjevalcev

- Delovne naloge **niso nujno potrebne**
- Manjka utemeljitev aktivnosti, **doprinos k rezultatom in ciljem projekta**
- Pomanjkljiva **vsebinska in finančna usklajenost** aktivnosti v prijavnici
- Neustrezni ali **manjkajoči mejniki in izročki** – npr. mejniki ne demonstrirajo pomembnega prehoda v novo fazo dela

Izpolnjevanje LIFE prijavnice – sodelovanje z deležniki in komuniciranje, razširjanje in vidnost

Sodelovanje z deležniki:

Opišite deležnike, **na kakšen način** in v katere aktivnosti bodo udeleženi, tako **med projektom** kot tudi **po zaključku** projekta.

Komuniciranje, razširjanje in vidnost:

Opišite **ciljne skupine**, načrtovane aktivnosti komuniciranja in razširjanja, **kako nameravate doseči** ciljne skupine in kako boste **spremljali uspešnost** in doseg (kvalitativno in kvantitativno).

Najpogostejši komentarji ocenjevalcev

- Aktivnosti **nimajo dobro definirane ciljne skupine in deležnikov**, kvalitativnih in kvantitativnih rezultatov
- Število in obseg aktivnosti je neustrezno
- Aktivnosti ozaveščanja niso navedene
- Kazalniki za spremljanje in vrednotenje dosega niso opisani

Izpolnjevanje LIFE prijavnice

4. POGLAVJE: VIRI

4.1 Sestava konzorcija

4.2 Upravljanje projekta

4.3 Zeleno upravljanje

4.4 Proračun

4.5 Upravljanje tveganj

MERILA ZA IZBOR 4: VIRI (0-20 točk):

- Sestava projektne skupine - konzorcija ali edinega upravičenca - v smislu strokovnega znanja, spretnosti in odgovornosti ter ustreznosti strukture upravljanja
- Ustreznost proračuna in virov ter njihova skladnost s predlaganim delovnim načrtom;
- Preglednost proračuna, tj. stroškovne postavke morajo biti ustrezno opisane
- Obseg upoštevanja in zmanjšanja vpliva projekta na okolje, vključno z uporabo zelenega javnega naročanja. Uporaba priznanih metod za izračun okoljskega odtisa projekta bi bila prednost
- Razmerje med vrednostjo in ceno predlaganega projekta (value for money).

Izpolnjevanje LIFE prijavnice – viri

Sestava konzorcija

Opišite partnersko strukturo projekta in **razloge za vključitev** partnerjev v projekt.

Opišite **kompetence** partnerjev in vključenost le-teh v aktivnosti.

Tveganja

Navedite vsa notranja ali zunanja tveganja, ki bi lahko imela **velik negativen vpliv** na izvajanje projekta.

Navedite tudi **strategijo našlavljanja** oziroma zmanjšanja/preprečevanja njihovega vpliva.

Najpogostejši komentarji ocenjevalcev

- Partnerji nimajo **ustreznih kompetenc**.
- Ni jasno razvidno, kateri partnerji so vključeni v posamezno aktivnost in **kakšna je njihova vloga**.
- Projekt neustrezno identificira tveganja.
- Strategija odpravljanja/preprečevanj tveganj je neustrezna.

Izpolnjevanje LIFE prijavnice – proračun



[Objavljena gradiva z zaključne delavnice za pripravo LIFE projektov - Life Slovenija](#)



Izpolnite Excel datoteko: **Tpl_Detailed budget table(LIFE)** in jo naložite v sistem kot prilogo (Annex).

Kategorije stroškov:

Izračun za A4, A5!

1. Stroški osebja ([Annex 2](#))



2. Podizvajalci (subcontracting) (max. 30 % proračuna)

3. Ostali direktni stroški:

- Potovanja in dnevnice
- **Pri CET ni stroškov opreme ali neposrednih naložb v infrastrukturo**
- Drugo blago, dela in storitve

Detailed Budget Table									
[proposal acronym]									
Staff effort allocation									
Participant Number/Short Name	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WPx...	Total	
1.									0
2.									0
Total person-months	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personnel costs									
Participant Number/Short Name	Country	Number of person months (staff effort per beneficiary)	Average monthly salary rate	A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons (costs)	A.4 SME owners and natural person (sole trader) beneficiaries (Unit costs in €)	Subtotal personnel costs without volunteers (A1+A2+A3+A4) - must be the same as in part A section 3	A.5 Volunteers (Unit costs) must be the same as in part A section 3	Total Personnel costs	
1.		0	#DIV/0!			0 €		0 €	
2.		0	#DIV/0!			0 €		0 €	
Total		0			0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Subcontracting									
Participant Number/Short Name	Subcontract Description			Cost (€)	WP	Justification (Why is subcontracting necessary?)			
	Total estimated costs			0 €					
If subcontracting for the entire project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.				Insert text					
Other direct costs									
Participant Number/Short Name (1)	Cost (€)	Justification							
Travel & subsistence									
Equipment (incl. infrastructure)									
Other goods, works and services									
Financial support to third parties									
Land purchase									
Total	0 €								



Sofinancira Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR

Izpolnjevanje LIFE prijavnice – proračun komentarji ocenjevalcev

„Value for money“:

- Predlog je ocenjen kot **nezadostno stroškovno učinkovit**. Ima omejeno vrednost za denar, saj pričakovani učinki in rezultati niso zadostno upravičeni glede na relativno visok vložek in pretirano dolžino projekta.
- V celotnem projektne predlogu bo **potrebna podrobna utemeljitev** stroškovne učinkovitosti projekta.

Napake pri izpolnjevanju tabele:

- Proračun je **nejasen** in se zdi neuravnotežen ali napačno izračunan.

Izpolnjevanje LIFE prijavnice – proračun komentari ocenjevalcev

Upravičenost stroškov:

- Nejasen opis aktivnosti, zato tudi **nejasno povezani stroški** aktivnosti kot tudi celotnega projekta.
- Skoraj polovica proračuna je predvidena za razvoj prototipa. Vendar pa zaradi manjkajočih tehničnih specifikacij in opisov aktivnosti **ni mogoče oceniti**, v kolikšni meri so **koristi za okolje** v skladu z zneskom zahtevane donacije.
- Pogosto so **previsoko ocenjeni stroški dela**.

Izpolnjevanje LIFE prijavnice

PART C

- Horizontalni KPI-ji
 - Veljajo za vse LIFE prijavitelje
 - Da/Ne odgovori

- Rio markerji:
 - **Primarni cilj:** Je jedro prijavnice
 - **Sekundarni cilj:** Ni glavni razlog za prijavo projekta, vendar posredno naslavlja
 - **Ne prispeva:** Ni povezan z učinki projekta

Administrative forms (Part A)

Edit forms
Edit Part C (KPI)
View history
Print preview

LIFE Programme – Application Forms (Part C – KPI)

Horizontal KPIs for all LIFE applicants (Mandatory to report on all the KPIs of this section).

<p>Innovation</p> <p>Is your project proposal developing, demonstrating and promoting innovative techniques and approaches? ? *</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>● This field is mandatory to report. Please select a value.</p>	<p>Governance</p> <p>Is your project proposal improving governance through enhancing capacities of public and private actors and the involvement of civil society? ? *</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>● This field is mandatory to report. Please select a value.</p>	<p>Plans & strategies</p> <p>Is your project proposal implementing key plans or strategies? ? *</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>● This field is mandatory to report. Please select a value.</p>
---	--	---

<p>Catalytic effect - Societal ?</p> <p>Will your project :</p> <p>a) Contribute to the development of new or existing national legislation, policies, regulations, incentives and voluntary commitments?</p> <p>b) Achieve a step-change in more effective compliance with and enforcement of Union environmental and climate legislation and/or in policy implementation?</p> <p>c) Achieve a step-change in awareness and support of environmental and climate matters?</p> <p>d) Establish a new macroregional or national model of cooperation (networking)?</p> <p><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p>● This field is mandatory to report. Please select a value.</p>	<p>Rio markers for climate, biodiversity and air quality</p> <p>Please indicate if your proposal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Has climate change/ biodiversity/ air quality as their primary objective • Has climate change/ biodiversity/ air quality as their secondary objective and provide substantial contributions to these objectives • Does not contribute significantly to climate change/ biodiversity/ air quality <p>Climate change *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;"> <input type="text"/> </div> <p>Primary Objective Secondary Objective Not contributing</p> <p>● This field is mandatory to report. Please select a value.</p> <p>Air quality *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;"> <input type="text"/> </div> <p>● This field is mandatory to report. Please select a value.</p>
---	--

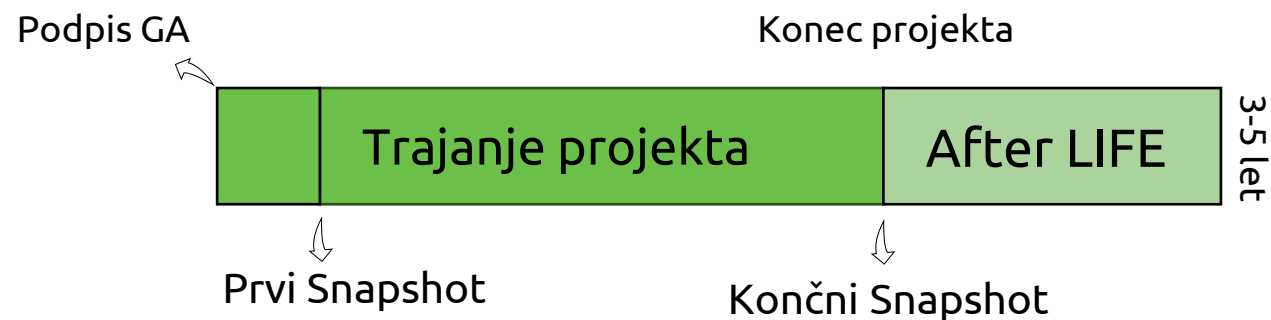
Izpolnjevanje LIFE prijavnice

PART C

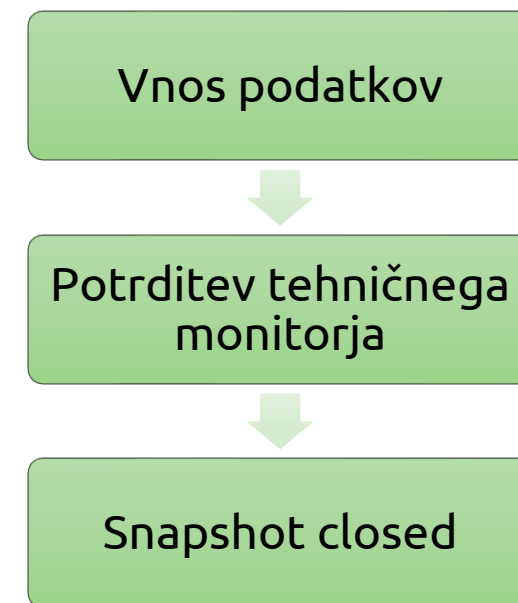
- Informacije iz Part C se prenesejo v **KPI portal**
- Tja se tekom projekta vnaša vrednosti in poročča

Pomožni dokumenti

- [LIFE CET specific guidelines](#)



Proces vnašanja:



Izpolnjevanje LIFE prijavnice

PART C

Poglavja vezana na indikatorje so:

2.1 Ambition of the impacts

**Vežano na rezultate in napoved
učinka čez pet let**

Ambition of the impacts

Identify and quantify the effects of the project (during the implementation and up to 5 years after its end).

Be specific and provide only information about impacts that are a result of your project. The impact of other projects should not be taken into account.

Wherever possible, use quantified indicators and targets.

Note: *In addition to the description above, for stage 2 (full proposals) include quantified indicators in Part C of the application forms (both horizontal KPIs for the LIFE programme as well as any specific KPIs relevant to the proposal). Ensure correspondence between Part B and Part C.*

2.2 Credibility of the impacts

**Utemeljite izračune/napovedi
učinkov**

Credibility of the impacts

Show the steps of your calculations and base yourself on the activities mentioned in your work plan.

Justify and substantiate the baselines, benchmarks and assumptions you used, making reference to relevant publications, studies or statistics.

Try to use the same methodologies for calculating impacts (avoid using different methodologies for each partner, region or country).





1.2. Specific project objectives


**Vsi podatki, s katerimi operirate morajo biti
podprti s številkami/opisi v tem poglavju ali B delu
prijavnice!**

Zaključna beseda

 life-slovenija.mope@gov.si

 Spletna stran Life Slovenija
+ Novičnik

 Družbena omrežja
Sledite nam!

 Bilateralni sestanki
Kadarkoli ob predhodni najavi

mag. Nives Nared

Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje

Tel. **01 478 73 39**

E-pošta: nives.nared@gov.si

Tatjana Orhini Valjavec

Krožno gospodarstvo in kakovost življenja

Tel. **01 478 74 54**

E-pošta: tatjana.orhini-valjavec@gov.si

mag. Erik Potočar

Prehod na čisto energijo

Tel. **01 478 73 39**

E-pošta: erik.potocar@gov.si

Sašo Vöröš

Narava in biotska raznovrstnost

Tel: **01 478 7363**

E-pošta: saso.voros@gov.si



Life Slovenija

