



**IRI UL**  
Institute for Innovation and Development  
OF UNIVERSITY OF LJUBLJANA

# Praktične izkušnje s pripravo uspešne projektne prijave (LIFE Renov-AID)

**LIFE Delavnica: 6. maj 2025**

**Ana Tisov in Jure Vetršek**

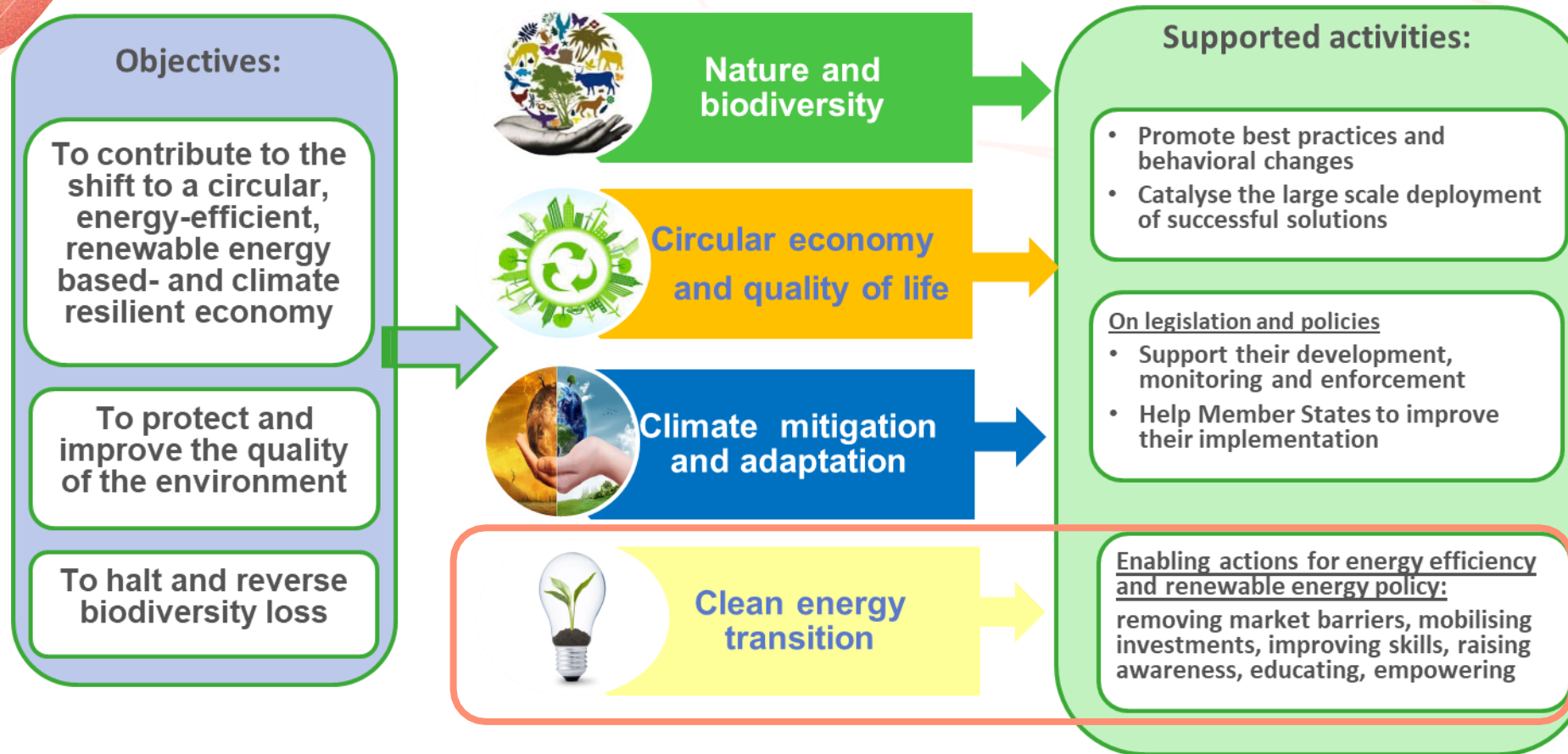
Oddelek za učinkovitost in grajeno okolje, Inovacijsko razvojni inštitut Univerze v Ljubljani

# Program za naslednjih 90 min

1. Uvod
2. Glavne značilnosti LIFE CET razpisov
3. Konkreten primer: Renov-AID prijava na LIFE-2023-CET:  
*Integrated services for clean energy transition in buildings*
4. Interaktivni del -> Vaša projektna ideja?
5. Povzetek

# 1.0

## LIFE CET EU LIFE25 CET Info dan: 15.5.2025, 9.00-11:30



Rok:  
23 September  
2025



2003-2013  
Intelligent Energy Europe  
~ EUR 1bn  
~1,000 projects in EE and RES

2014-2020  
Horizon 2020 Energy Efficiency  
~EUR 800m  
>400 projects

2021-2027  
LIFE Clean Energy  
Transition  
~ EUR 1bn

# 2.0

## LIFE-CET: Nadaljevanje projektov CSA iz programa H2020

Razviti in ponoviti najboljše prakse na ravni EU na področju politike EE in OVE ter odpraviti tržne ovire, opredeljene v razpisu za zbiranje predlogov.

To pomeni:

- oblikovanje velikih (nekateri izjeme), evropskih, več deležniških projektov konzorcijev za potrditev in ponovitev rezultatov po vsej EU,
- odzivanje na podrobne zahteve razpisa, pripravljene kot odgovor na specifične strategije in usmeritve EK,
- intenzivno sodelovanje z evropskim procesom oblikovanja politik in dejavno prispevanje k razvoju in vpeljavi politik.

# 2.0

## LIFE-CET: Glavne značilnosti

- Strogo vnaprej določen obseg kot odgovor na zahteve razpisa;
- Sodelovanje več zainteresiranih strani v velikem nad-nacionalnem konzorciju (nekateri izjeme);
- Ni stroškov opreme, ni neposrednih naložb v infrastrukturo, predvsem stroški dela;
- Bistveno večji organizacijski napor pri usklajevanju;

→ Utemeljitev visoke stopnje sofinanciranja v višini 95 %.

# 2.0

## H2020 CSA -> LIFE CET

Element	H2020 CSA	LIFE CET
<b>Okvirni program</b>	Horizon 2020	LIFE
<b>Fokus</b>	Raziskovalna podpora & mehki ukrepi	Neinvesticijski ukrepi za energetske prehode
<b>Ocenjevanje</b>	Močne raziskovalne komponente	Močan poudarek na <b>učinku (impact)</b>
<b>Cilji</b>	Podpora razvoju raziskav in inovacij	Podpora <b>izvedbi politik</b> in <b>izvedljivih ukrepov</b>
<b>Prijave</b>	Prijave preko F&T Portal	Prijave preko F&T Portal
<b>Povezava s politikami</b>	Skladno z EU politikami	Močno vezana na <b>EU energetske zakonodaje</b> (npr. Energy Efficiency Directive, EPBD recast)

# 2.0

## Letošnji CET razpis

**Novi razpis za zbiranje predlogov LIFE CET je bil objavljen 24. aprila 2025:**

- [Boosting the clean energy transition in cities and regions](#)
- [Towards an effective implementation of key legislation in the field of sustainable energy](#)
- [Energy renovation solutions - Making buildings' renovation faster, deeper, affordable, smarter, service- and data-driven](#)
- [Supporting the clean energy transition of European industry and businesses](#)
- [BUILD UP Skills - National Platforms on energy efficiency skills for the clean energy transition](#)
- [Supporting district heating and cooling networks](#)
- [Crowding in private finance](#)
- [One-Stop-Shops - Integrated services for clean energy transition in buildings](#)
- [Project Development Assistance for sustainable energy investments](#)
- [European City Facility](#)
- [Alleviating household energy poverty in Europe](#)
- [Support services for energy communities](#)



# 3.0

## Praktičen primer: Prijava na razpis '*One-Stop-Shops - Integrated services for clean energy transition in buildings*'

LIFE Clean Energy Transition (LIFE-2023-CET) [razpis 2023](#) ter (LIFE-2025-CET) [razpis 2025](#).

Povzetek:

- Objava: 11. maj 2023 (letos 24. april)
- Rok: 16. november 2023 (letos 23. september)
- 95-odstotna stopnja sofinanciranja.
- Za OSS (Obseg A) razpis:
  - Možen je predlog enega samega prijavitelja v le eni državi (tudi letos).
  - Proračun na projekt: 1,5 mio

# 3.0

## Save the Homes delavnica v Sloveniji



### Maj 2023



# 3.0

## Praktični primer: Oblikovanje problema in umestitev znotraj teme razpisa

### Koraki oblikovanja problema in teme:

1. Opredelitev konteksta in problema: Jasna definicija problema, koga naslavlja in zakaj.
2. Analiza razpisnih prioritet: Cilji in teme razpisov, da ugotovite katera ustreza vaši ideji.
3. Določitev glavnega splošnega cilja projekta (*general project objective*), ki bo vodilo za vse projektne dejavnosti.

### Slovenski kontekst (problem) znotraj razpisa:

- Nizka stopnja energetske prenove zasebnih stavb v Sloveniji. Lastniki se soočajo s: pomanjkanjem informacij, težavami pri iskanju zanesljivih izvajalcev, nepoznavanjem postopkov, administrativno zahtevnimi vlogami za subvencije.
- Občine nimajo dovolj kapacitet za individualno podporo občanom.
- Posledično ostaja velik del potenciala za energetske učinkovitost neizkoriščen.

→ Že pri koraku 1 razprave s ključnimi deležniki za naslavljanje tega problema – potencialni partnerji v projektu ali podpisniki 'Pisem podpore'.

# 3.0

## Praktični primer: Oblikovanje problema in umestitev znotraj teme razpisa

### Koraki oblikovanja problema in teme:

1. Opredelitev konteksta in problema: Jasna definicija problema, koga naslavlja in zakaj.
2. Analiza razpisnih prioritet: Cilji in teme razpisov, da ugotovite katera ustreza vaši ideji.
3. Določitev glavnega splošnega cilja projekta (*general project objective*), ki bo vodilo za vse projektne dejavnosti.

### Primer Renov-AID: Cilj razpisa (LIFE-CET-OSS: Področje A):

Podpreti vzpostavitev ali razširitev **integriranih storitev** (One-Stop-Shops) za energetske prenovne **zasebnih stanovanjskih stavb**, v skladu z:

- Direktivo o energetske učinkovitosti (EED),
- Direktivo o energetske učinkovitosti stavb (EPBD),
- Strategijo Val prenove (Renovation Wave) in REPowerEU načrtom.

# 3.0

## Praktični primer: Oblikovanje problema in umestitev znotraj teme razpisa

### Koraki oblikovanja problema in teme:

1. Opredelitev konteksta in problema: Jasna definicija problema, koga naslavlja in zakaj.
2. Analiza razpisnih prioritet: Cilji in teme razpisov, da ugotovite katera ustreza vaši ideji.
3. Določitev glavnega splošnega cilja projekta (*general project objective*), ki bo vodilo za vse projektne dejavnosti.

### Splošni cilji projekta:

- Vzpostaviti in testirati model integrirane podpore (OSS) za prenovo stavb v treh pilotnih občinah (Misija 100).
- Dvigniti vidnost in prepoznavnost storitev Ekosklada in ENSVET mreže preko digitalizacije storitev.
- Povezati lokalne akterje (občine, svetovalce, izvajalce) v usklajeno stran ponudbe tudi preko usposabljanj.
- Eksploatacija po Sloveniji preko ostalih občin.

Končni cilj: Povečati število prenov z zmanjšanjem ovir za končne uporabnike. Prispevati k doseganju nacionalnih in EU ciljev glede rabe energije in emisij CO<sub>2</sub>

# 3.0

## Umestitev znotraj 1. poglavje prijavnice: Relevance

Poglavja prijavnice vezana na ta izhodišča in utemeljitve, zakaj projekt sodi v to temo:

**1.1 Background and general project objectives**

**1.2 Specific project objectives**

**1.3 Compliance with LIFE programme objectives and call topic**

**1.4 Concept and methodology**

**1.5 Upscaling results of other EU funded projects**

**1.6 Complementarity with other actions**

**1.7 Synergies & co-benefits with other LIFE sub-programmes**

**1.8 Synergies and co-benefits with other EU policy areas**

# 3.0

## Umestitev znotraj 1. poglavje prijavnice: Relevance

Poglavja prijavnice vezana na ta izhodišča in utemeljitve, zakaj projekt sodi v to temo:

**1.1 Background and general project objectives** (Lahko podpoglavja: Zakaj, kako, kaj in podkrepljeno s statističnimi analizami (številke, viri) EU, SI, znanstveni članki)

**1.2 Specific project objectives** (Cilj A, rezultat A, načini preverjanja A)

**1.3 Compliance with LIFE programme objectives and call topic** (Poglavje 1.1 in 1.3 povezano)

- Compliance with LIFE Program objectives (razogličanje, energetska učinkovitost itd.)
- Compliance with the call topic (razvoj integriranih storitev za prenove)

→ Pri pisanju vsebine priporočamo sledenju terminologije, kot v razpisu.

→ Jasno pokažite, kako posamezni deli vašega projekta neposredno prispevajo k ciljem programa in specifični razpisni temi '1-1' med problemom, rešitvijo in razpisno usmeritvijo.

→ Gre za iterativen proces. 1.1 – 1.2 – 2.1 (Učinki) – 3.2 (Delovni paketi) itd.

# 3.0

## Umestitev znotraj 1. poglavja prijavnice: Relevance

**1.4 Concept and methodology** (Kako bo projekt dosegel cilje? Lahko podpoglavja, da pokažete logičen jasen pristop korak po koraku, ključne komponente)

\*For Clean Energy Transition: Describe the market barriers, the needs and constraints of market actors, and how your concept will address them concretely.

**1.5 Upscaling results of other EU funded projects** (Razvrstitev pomembnih projektov, glede na teme, vpeljava KERov drugih projektov in kako bodo uporabljeni v tem projektu)

**1.6 Complementarity with other actions** (npr. povezava z nacionalnimi iniciativami Ekosklada, ENSVET mreže, NEPN, programi pilotnih občin)

**1.7 Synergies & co-benefits with other LIFE sub-programmes** (Energetska učinkovitost)

**1.8 Synergies and co-benefits with other EU policy areas** (npr. usklajenost z New European Bauhaus, EU Renovation Wave ambicijami)



# 3.0

## Umestitev znotraj 2. poglavja prijavnice: Impact

Poglavja prijavnice vezana na definicijo kazalnikov učinka:

**2.1 Ambition of the impacts**

**2.2 Credibility of the impacts**

**2.3 Sustainability of project results**

**2.4 Exploitation of project results**

**2.5 Catalytic potential: Replication and upscaling**

# 3.0

## Umestitev znotraj 2. poglavja prijavnice: Impact

### 2.1 Ambition of the impacts:

- Uporabite merljive raznolike kazalnike (za okolje, družbo, itd.). Potrebno ugotoviti in verodostojno ovrednotiti učinke aktivnosti v času projekta in do 5 let po zaključku.
- Poleg "svojih" je potrebno ovrednotiti še kazalnike programa (KPI - Part C).
- Za argumentacijo izračunov uporabite relevantne vire (znanstvene, uradne podatke..), ki jih navedete.
- € vsi razumejo.

# 3.0

## Umestitev znotraj 2. poglavja prijavnice: Impact

### 2.2 Credibility of the impacts

- Nujno je pokazati kako ste prišli do izračunov oz. podati linijo argumentacije kvalitativnih učinkov.
- Opredelite kaj so izhodišča (vrednosti, primerjave, viri...).
- Potrebna povezava z delovni načrtom (WPji), da se vidi od kje so učinki prišli.
- Prikažite kratkoročne in dolgoročne učinke ter ciljne skupine, ki bodo učinke občutile.
- Uporabljene metodologije (primernost za različne lokacije, razpoložljivost vhodnih podatkov...)

# 3.0

## Umestitev znotraj 2. poglavja prijavnice: Impact

### 2.3 Sustainability of project results

- Vključite načrt za nadaljevanje po projektu (WP5 – Exploitation plan).
- Kako dosegamo dolgoživost, da ne bo s koncem projektnih aktivnosti tudi konec učinkov.  
*Primer Renov-AID: vključenost v lokalne strategije, podprto z javnimi sredstvi, integrirano v obstoječe strukture (ENSVET, slovenske občine) itd.*
- Potrebne aktivnosti, ki bodo pomagali npr. organizacijam, ustaljenim modelom, ker le tako bodo učinki trajnejši.
- Nujno izhajati iz materialnega, logičnega stanja.
- Kaj boste delali tekom trajanja, da boste sprožili te učinke.

# 3.0

## Umestitev znotraj 2. poglavja prijavnice: Impact

Poglavja prijavnice vezana na definicijo kazalnikov učinka:

### 2.4 Exploitation of project results

- Mora biti usklajeno z obveznim delovnim sveženjem trajnost, ponovljivost in koriščenje.
- Kako bo vsak partner koristil in kaj (Key Exploitable Results - KERs).
- Kaj so drugi načini koriščenja rezultatov (razvoj, trženje, regulativa...)
- Za koga to delamo (ciljni uporabniki, potencialni kupci)?
- Tržne analiza (potencial, potreba, konkurenca, ovire...) – BM Canvas

STEP 1:  
IDENTIFICATION

STEP 2:  
ANALYSIS



# 3.0

## Umestitev znotraj 2. poglavja prijavnice: Impact

### 2.5 Catalytic potential: Replication and upscaling

- Kaj pomaga in kaj ovira ponovitev rezultatov v istem ali drugih sektorjih?
- Kaj je npr. potrebno, da se zadeve bistveno razširi? *Npr. Renov-AID kot priprava za nacionalno strategijo integriranih storitev prenov.*
- Kdo bo uporabljal rezultate?
- Na kakšne načine boste to spodbujali - strategija za povečanje učinkov (*pilotni načrti, angažma ostalih slovenskih občin, delavnice po regijah*).



EU Funding & Tenders Portal

[Home](#) [Funding](#) [Procurement](#) [Projects & results](#) [News & events](#) [Work as an expert](#) [Guidance & documents](#)

[Home](#) > [Project & results](#) > [Results & Innovation support](#) > [Horizon Results Platform](#) > [Project results search](#)

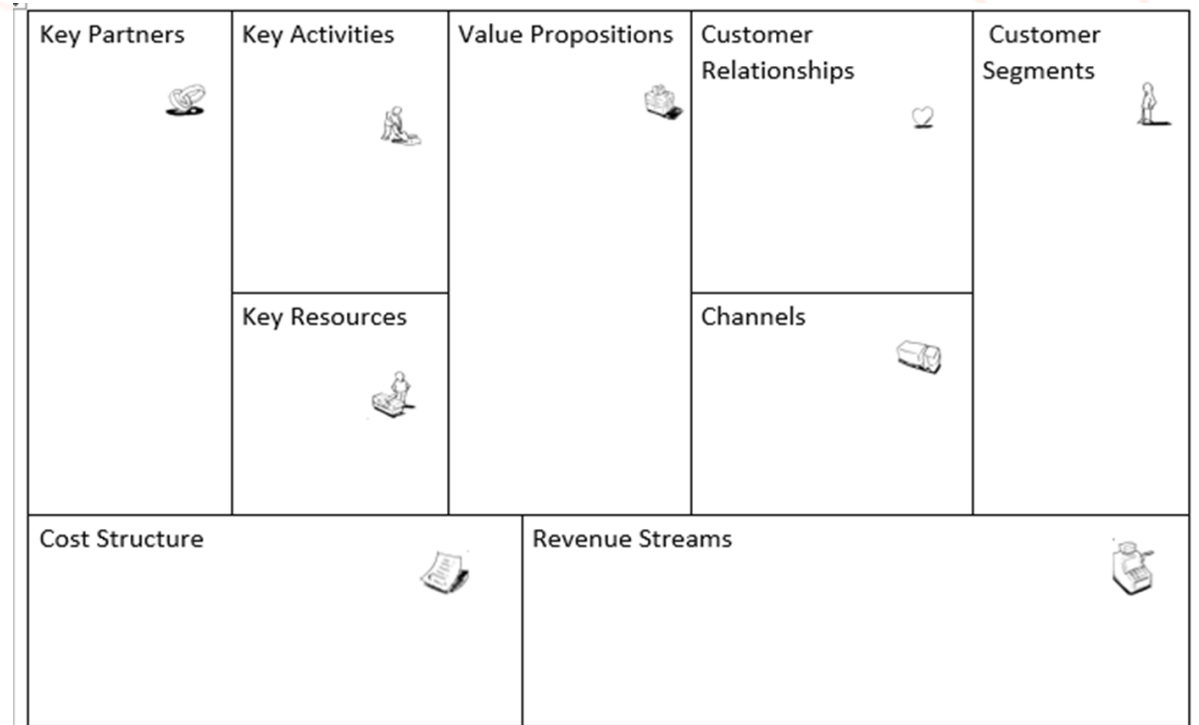
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/horizon-results-platform>



# 3.0

## Umestitev znotraj 2. poglavja prijavnice: Impact

Pri razmišljanju o učinkih in dolgoživosti si že v fazi pisanje prijave lahko pomagamo s "platnom za poslovne modele".



# 3.0

## Umestitev znotraj 3. poglavja: Implementation

Poglavja prijavnice vezana na implementacijo:

**3.1 Work plan**

**3.2 Work packages & activities** (Part A – Vnos v portal F&T)

**3.3 Stakeholder engagement**

**3.4 Impact monitoring and reporting**

**3.5 Communication, dissemination and visibility**



# 3.0

## Umestitev znotraj 3. poglavja: Implementation

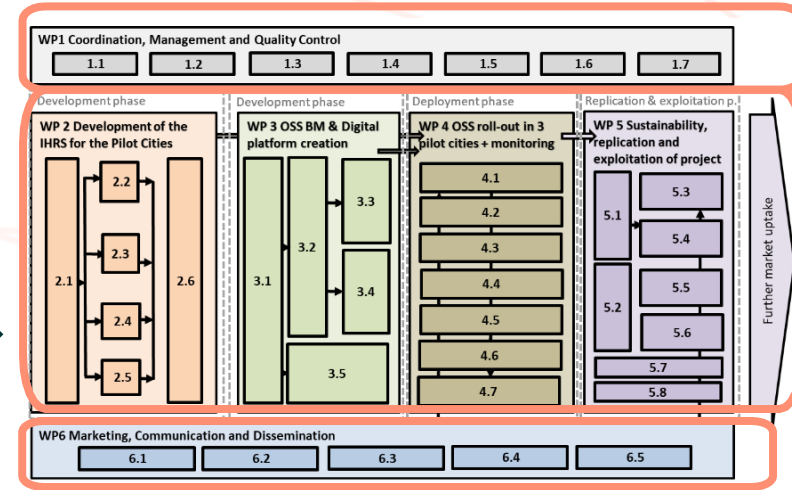
### 3.1 Work plan

#### 3.1 Work plan

**Work plan**

*Provide a brief description of the overall structure of the work plan (list of work packages or graphical presentation (Pert chart or similar)).*

Insert text



Upravljanje projekta

Vsebinski paketi (ključni elementi projekta)

Komunikacija

Call LIFE-2023-CET-OSS: Integrated services for clean energy transition in buildings and businesses

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
<b>WP1</b>	Project management, coordination, monitoring, and quality control																																			MI3
1.1	Management and coordination																																			
1.2	Administrative, Financial and Contractual Management																																			
1.3	Monitoring: at project and pilot level																																			
1.4	Monitoring: KPI's and calculation of the energy indicators and their monitoring																																			
1.5	Data Management Plan																																			
1.6	Ethics requirements																																			
1.7	Contribution to openen LIFE Activities and other EU events																																			
<b>WP2</b>	Development of the IHRS for the Pilot Cities																																			MI3
2.1	Demand & supply side profiling																																			MI1
2.2	Barriers, best practices & state of the art of innovative concepts, solutions for home renovations																																			MI2
2.3	Development of suitable renovation packages																																			MI3
2.4	Identifying applicable financing, capacity building schemes with the local IHRS providers needs																																			MI2
2.5	Financing solutions, recommendations and schemes appropriate for pilot																																			MI2
2.6	Supporting services for the OSS implementation at the municipal level																																			MI3
<b>WP3</b>	Slovenian OSS business model & Digital platform creation																																			MI3
3.1	RenewAID Customer journey																																			MI6
3.2	Architecture of the Slovenian OSS concept & implementation strategy																																			MI5
3.3	OSS business model - design for the three pilots																																			MI5
3.4	OSS business model - feedback from relevant stakeholders																																			
3.5	Customization of the Esnet platform & usability testing																																			MI6
<b>WP4</b>	OSS implementation in the 3 pilot cities including monitoring, feedback & impact assessment																																			MI3
4.1	Local ecosystem activation																																			MI7
4.2	Business and engagement campaigns for the homeowners																																			MI7
4.3	Service supply network, capacity building and training																																			MI8
4.4	Investment pipeline facilitation and ensuring access to financing																																			MI9
4.5	RenewAID OSS roll-out and testing in the pilot cities: Ljubljana, Kranj, Valenja																																			MI10
4.6	RenewAID OSS pilot ecosystems performance monitoring																																			
4.7	Overall evaluation, fine tuning and optimisation of the RenewAID OSS concept																																			
<b>WP5</b>	Sustainability, replication and exploitation of project results																																			
5.1	RenewAID Exploitation plan																																			MI11
5.2	Identification of NERs and validation of potential uses of NERs																																			MI11
5.3	Pilot and Municipalities activation																																			
5.4	National Level - Steering Committee activation																																			
5.5	Survey targeting Slovenian municipalities, cities engagement																																			
5.6	OSS exploitation workshops for all Slovenian urban municipalities																																			
5.7	Slovenian Policy recommendations																																			MI12
5.8	EU level engagement & feedback provision																																			
<b>WP6</b>	Marketing, Communication and Dissemination																																			MI3
6.1	RenewAID identity																																			
6.2	RenewAID Dissemination and Communication Plan																																			
6.3	Project online presence																																			
6.4	Expert communication activities																																			
6.5	Creation and maintenance of the OSS repository via RenewAID Data4aid platform																																			

### Realistična časovnica:

- Ne vse na začetek oz. konec projekta.
- Naj jasno pokaže kdaj kateri Wpji aktivni!
- Postopnost izvedbe (analiza, razvoj, pilotiranje, širjenje).
- Spremljanje napredka preko 'milestones'

# 3.0

## Umestitev znotraj 3. poglavja: Implementation

### 3.2 Work packages:

- En delovni sklop je en smiselno zaokrožen vsebinski sklop, ki združuje med seboj povezane aktivnosti (skupen cilj). Število WP-jev prilagodi kompleksnosti projekta.
- Vsak WP naj ima jasen cilj (povezava z 1.2, 2.1), aktivnosti, rezultate, vodilni + sodelujoči partnerji.

#### 3.2 Work packages and activities (n/a for concept note)

WORK PACKAGES (n/a for concept note)
<p><b>Work packages</b></p> <p>This section concerns a detailed description of the project activities. Group your activities into work packages. A work package means a major sub-division of the project. For each work package, enter an objective (expected outcome) and list the activities, milestones and deliverables that belong to it. The grouping should be logical and guided by identifiable outputs.</p> <p>The number of work packages should be proportional to the size and complexity of the project. WP1 should cover the project management and coordination activities (meetings, coordination, project monitoring and evaluation, financial management, progress reports, etc.) and all other activities should be grouped into separate work packages (do not try splitting these activities across different work packages). WP2 (and further WPs) should be used for the other project activities. The structure is more work packages as specified by copying the structure of WP1.</p> <p>Include a <b>mandatory work package</b> called "Sustainability, replication and exploitation of project results". For Nature and Biodiversity, include also a mandatory work package on "Monitoring and Evaluation".</p> <p>In addition, ensure your work packages cover also the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dissemination and communication, including networking with other LIFE projects</li><li>- impact monitoring and evaluation</li><li>- reporting of (estimated and actually achieved) key-performance indicators (KPIs) in the LIFE KPI web tool within the first 9 months from grant signature and at the end of the project</li></ul> <p>Work packages covering financial support to third parties (only allowed if authorised in the Call document) must describe the conditions for implementing the support (for grants: max amounts per third party, criteria for calculating the costs and the types of activities that qualify for funding; for prizes: eligibility and award criteria, amount of the prize and payment arrangements).</p> <p><b>Mandatory deliverables</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dedicated project page on the beneficiaries' websites</li><li>- exploitation plan including replication plan and/or business plan including replication component (A or LIFE Conservation Plan)</li><li>- extract of the project data from the LIFE KPI webtool (month 9 and end of the project) (n/a for Clean Energy Transition)</li><li>- in case of land purchase, digital copies of the land register (with "conservation clause")</li></ul>

### Renov-AID primer:

- WP1 – Upravljanje in koordinacija (vključno s KPI poročanjem, EU-PEERS, mapping OSS)
- WP2 – Oblikovanje storitev: razvoj modela OSS, pot preнове, finančni nasveti
- WP3 – Profiliranje ciljnih skupin, zemljevid obstoječih praks
- WP4 – Pilotna izvedba v treh občinah: Ljubljana, Kranj, Velenje
- WP5 – Replikacija, trajnost in izkoriščanje rezultatov
- WP6 – Komunikacija in diseminacija

Pomembno slediti navodilom iz prijavnice – logično zaporedje.

# 3.0

## Umestitev znotraj 3. poglavja: Implementation

### 3.2 Work packages:

- En delovni sklop je en smiselno zaokrožen vsebinski sklop, ki združuje med seboj povezane aktivnosti (skupen cilj). Število WP-jev prilagoditi kompleksnosti projekta.
- Vsak WP naj ima jasn cilj (povezava z 1.2, 2.1), aktivnosti, rezultate, vodilni + sodelujoči partnerji.
- Bodite pozorni na medsebojno povezanost aktivnosti -> nalog ter se nanjo dosledno sklicujte. Naloge oblikujte v logičnem zaporedju glede na časovno izvedbo.
- Rezultati naj bodo čim bolj ciljno usmerjeni - Optimalno št. izročkov (D - Deliverables) in poročil (R-Report) a pazi, da časovno kot vsebinsko usklajeni.
- Vsak WP je neposredno povezan s proračunom – stroški se morajo ujemati z aktivnostmi v opisu
- Oznake nalog (tasks) morajo biti usklajene in jasno povezane s finančnim delom projekta.
- Določite le tiste mejnike (M - Milestones), ki dejansko predstavljajo pomembne prelomnice v projektu.

Duration:	MX - MX	Lead Beneficiary:	f:Short name			
Objectives and results						
"						
Activities and division of work (WP description)						
T.1.1 [Task Name] (Participant X, Participant Y, etc.): Description...						
T.1.2 [Task Name] (Participant X, Participant Y, etc.): Description...						
Milestones and deliverables (outputs/outcomes)						
Milestone No	Milestone Name	WP No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification
MS1		1				
MS2		1				
Deliverable No	Deliverable Name	WP No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)
						Description (including format and language)

# 3.0

## Umestitev znotraj 3. poglavja: Implementation

### 3.2 Work packages:

Na koncu izpolnite in uskladite Časovnico (Timetable) za vse opisane naloge

**Timetable (projects of more than 2 years) (n/a for concept note)**  
 Fill in cells in beige to show the duration of activities. Repeat lines/columns as necessary.  
**Note:** Use the project months/years instead of calendar months/years. Month 1 always marks the start of the project. In the timeline you should indicate the timing of each activity per WP. You may add additional columns if your project is longer than 6 years.

ACTIVITY	YEAR 1				YEAR 2				YEAR 3				YEAR 4				YEAR 5				YEAR 6			
	M 1	M 4	M 7	M 10	M 13	M 16	M 19	M 22	M 25	M 28	M 31	M 34	M 37	M 40	M 43	M 46	M 49	M 52	M 55	M 58	M 61	M 64	M 67	M 70
WP1 - ...																								
Task 1.1 - ...																								
Task 1.2 - ...																								
Task ...																								

#\$WRK-PLA-WP\$#

# 3.0

## Umestitev znotraj 3. poglavja: Implementation

### 3.3 Stakeholder engagement

- Kateri so ključni deležniki potrebni za uspeh projekta izven projektne konzorcija – te ključne deležnike prosite za Pisma podpore 'Letter of Support' (pravočasno to začeti, da pridobite podpisana pisma!)
- Pripravite razpredelnico, kjer opišete vrste vključenih deležnikov, zakaj je skupina takih deležnikov ključna za projekt, kje je predvideno njihovo sodelovanje (npr. advisory board, local pilot ecosystem itd.).

### 3.4 Impact monitoring & reporting

- Del sekcije 2.1 ter WP1, kjer notranji nadzor projekta, npr. Task: Project Quality Assurance.

### 3.5 Communication, dissemination and visibility

- Navedi ciljne skupine za komunikacije (socialna omrežja, medijske objave) ter diseminacije (targetirane skupine na temo prenosa znanj).

# 3.0

## Razlike med komunikacijo, širjenjem in koriščenjem

### Communication

Inform, promote and communicate activities and results

#### For whom

Citizens, stakeholders and the media

#### How

- ✓ Having a well-designed strategy
- ✓ Conveying clear messages
- ✓ Using the right channels

### Dissemination

Make knowledge and results publicly available free-of-charge

#### For whom

For those who can learn and benefit from the results, such as: scientists, industry, public authorities, policymakers, civil society

#### How

Publishing results in:

- ✓ Scientific magazines
- ✓ Scientific and/or targeted conferences
- ✓ Databases

### Exploitation

Make concrete use of results for commercial, societal and political purposes

#### For whom

For those who can take the results forward or invest in them, such as: researchers, stakeholders, industry (also SMEs), public authorities, policymakers, civil society

#### How

- ✓ Creating roadmaps, prototypes, software
- ✓ Sharing knowledge, skills, data

Vir:

[https://rea.ec.europa.eu/publications/communication-dissemination-exploitation-what-difference-and-why-they-all-matter\\_en](https://rea.ec.europa.eu/publications/communication-dissemination-exploitation-what-difference-and-why-they-all-matter_en)

# 3.0

## Primer neinvesticijskih ukrepov za energetske prehode (Renov-AID)

Vrsta ukrepa	Primeri aktivnosti
<b>Izobraževanje in usposabljanje</b>	Treningi za energetske svetovalce, upravnike stavb, monterje ogrevalnih sistemov
<b>Svetovalne storitve</b>	Pomoč občinam pri pripravi strategij in spodbud za stanovanjske preнове, pomoč občanom pri pridobivanju subvencij
<b>Digitalna orodja</b>	Razvoj digitalnih orodij za preverjanje možnosti preнове, kalkulatorji prihrankov energije
<b>Razvoj poslovnih modelov</b>	Pilotni VEM (OSS) modeli, strategije za dolgo ročno (samo) financiranje OSS storitev
<b>Ozaveščanje</b>	Kampanje za občane o prednostih energetske preнове, usmerjeni pristopi
<b>Podpora politikam</b>	Priprava priporočil za lokalne energetske akcijske načrte, zakonodajni predlogi
<b>Mreženje in širjenje znanja</b>	Vzpostavljanje nacionalnih/regionalnih mrež med izvajalci, občinami, finančnimi institucijami

3.0

## Umestitev znotraj 4. poglavja: Resources

**4.1 Consortium set-up**

**4.2 Project management**

**4.3 Green management**

**4.4 Budget**



# 3.0

## Umestitev znotraj 4. poglavja: Resources

### 4.1 Consortium set-up

- Pokažite komplementarnost partnerjev: Jasno razložite, kako vsak partner dopolnjuje druge. V Renov-AID so vključevali občine (povpraševanje), Eko sklad (finančno svetovanje), ZRMK (tehnična podpora), SGG (upravljanje deležnikov), IRI UL (koordinacija) in Prosperia (izkoriščanje rezultatov).
- Poudarite vlogo koordinatorja: Opišite izkušnje vodilnega partnerja pri koordinaciji.
- Upravljanje z deležniki: Uvedite večnivojsko strukturo, kot so lokalni, nacionalni in EU-nivoji usmerjevalnih odborov, kar omogoča učinkovito vključevanje različnih interesnih skupin (se navezuje na 3.3 Stakeholder engagement ter pridobivanje pisem podpore)
- Ohranite kompaktnost: Izogibajte se preobsežnemu konzorciju – raje imejte ciljno usmerjene in kompetentne partnerje.

## Umestitev znotraj 4. poglavja: Resources

### 4.2 Project management

- Razdelite odgovornosti med partnerji: vsak partner jasno opredeljene PM in naloge / WP.
- Notranje in zunanje spremljanje: Vpeljite dve ravni monitoringa – notranji (kakovost, tveganja) in zunanji (učinki preko KPI) – del WP1.
- Uporabite preizkušene orodje za koordinacijo: Opišite sistem komunikacije, orodja za sledenje napredku (npr. Gantt, časovnice, DMP), ter nadzor kakovosti.
- Vključite načrt obvladovanja tveganj (Risk management – contingency plans): Definirajte postopke za zaznavanje in reševanje tveganj znotraj projekta – del WP1.

# 3.0

## Umestitev znotraj 4. poglavja: Resources

### 4.3 Green management

- Ekološki vidiki vodenja projektov: Kateri komunikacijski material ima dodano vrednost, da je natiskan? Ali so potrebna potovanja z letalom?
- Povežite se z EU zavezami – cilji EU Green Deal (energetska učinkovitost)

# 3.0

## Umestitev znotraj 4. poglavja: Resources

### 4.4 Budget

- Proračun mora slediti aktivnosti: Stroški morajo biti neposredno vezani na opisane aktivnosti v WP-jih.
- Preglednost in utemeljitev: Vsako proračunsko postavko utemeljite (npr. zakaj 50.000 € za podizvajanje Eko sklada). Uporabite ločen zavihek s podrobnimi razlagami
- Subcontracting – pojasnite smiselnost: V primeru zunanjih izvajalcev utemeljite izbiro in pokažite, da gre za specifična znanja, ki jih konzorcij nima.
- Bodite dosledni z navodili EU LIFE : Upoštevajte najnovejša pravila za stroške!

#### Staff effort allocation

Fill in the effort per work package and Beneficiary/Affiliated Entity.

#### Personnel costs

Personnel costs should be estimated "Personnel costs" split into 3 categories as per the table below. If you do not have any personnel costs falling under "A.4 SME owners and natural persons" or "A.5 Volunteers", all personnel costs should be budgeted under "A1. Employees (or equivalent), A2. Natural persons under direct contract and A3. Consultants".

#### Subcontracting

Give details on subcontracted action tasks (if any) and explain the reasons why (as opposed to direct implementation by the participants).  
 Subcontracting – Subcontracting means the implementation of action tasks, i.e. specific tasks which are part of the action and are described in Annex 1 of the Grant Agreement.  
 Note: Subcontracting concerns the outsourcing of a part of the action to a party outside the Consortium. It is not simply about purchasing goods or services. We normally expect the participants to have sufficient operational capacity to implement the project activities themselves. Sub-contracting should therefore be exceptional. Include only subcontracts that comply with the rules (i.e. best value for money and no conflict of interest; coordinator tasks can normally not be subcontracted).

Participant Number/Short Name	Subcontract Description	Cost (I)	WP	Justification (Why is subcontracting necessary?)
	<b>Total estimated costs</b>	<b>0 I</b>		
If subcontracting for the entire project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.				
				Insert text

#### Other direct costs

Please complete the table below for each participant. If required add further tables at the end of this work sheet (one per participant). Please ensure that sufficient details are provided in part B. For major cost items add lines below, in order to provide a detailed breakdown within one cost category. For major items listed in the justification column, indicate the work package to which they belong. For equipment and infrastructure, please explain if the cost represents the full cost or the depreciation.

Participant Number/Short Name (I)	Cost (I)	Justification
Travel & subsistence		
Equipment (incl. infrastructure)		
Other goods, works and services		
Financial support to third parties		
Land purchase		
<b>Total</b>	<b>0 I</b>	

10.									0
<b>Total person-months</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

		0 I	#DIV/0!					0 I		0 I
		0	#DIV/0!					0 I		0 I
6.		0	#DIV/0!					0 I		0 I
7.		0	#DIV/0!					0 I		0 I

## New in recent EU Directives...

- **Energy efficiency Directive (EED) recast in 2023**

### Art. 22:

support market intermediaries (e.g. OSS) to stimulate market development on the demand and supply sides

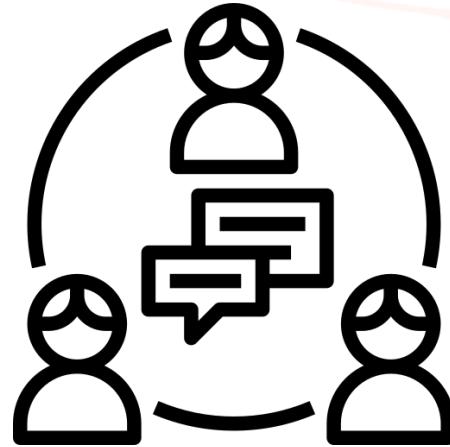
### Art. 29:

promote energy service providers, qualified and/or certified (*in accordance with Art. 28*); promote the role of advisory bodies and independent market intermediaries, including OSS.

### Art. 30:

 Facilitate the establishment of financing facilities, PDA facilities, and adequate lending products

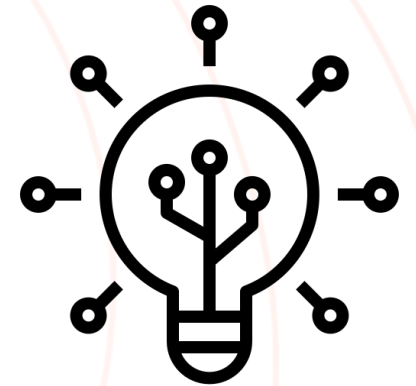
## One-stop shops



- **Energy Performance of Buildings Directive (EPBD) recast in 2024**

### Art.15:

setting up "one-stop shops" with an expanded role and facilitating access to appropriate financial services



Reference: C. Milin,  
European Commission  
22.2.2024

# Number of submitted proposals

<b>Call LIFE-2023-CET</b>	
<b>Budget (M EUR)</b>	<b>99</b>
<b>Call deadline</b>	<b>16 November 2023</b>

	<b>Topic keyword</b>	<b>Average budget per project (M EUR)</b>	<b>N° of grants to be funded</b>	<b>Call topic budget (M EUR)</b>	<b>16 Nov 2023</b>
Technical support to clean energy transition plans and strategies in municipalities and regions	LOCAL	1.75	4	8	43
Towards an effective implementation of key legislation in the field of sustainable energy	POLICY	2	4	8	11
Maximising use of and valorising EPREL data through innovative applications	EPREL	2.5	1	2.5	4
Energy Performance of Buildings - Creating the conditions to make renovation faster, deeper, smarter, service- and data-driven	BETTERRENO	2	5	11	25
Supporting the clean energy transition of European businesses	BUSINESS	1.75	4	6	23
BUILD UP Skills – Upskilling and reskilling interventions enabling a decarbonised building stock and energy system integration	BUILDSKILLS	1-1,5	4	6	16
Boosting heat pump deployment through alternative models and skilled installers	HEATPUMPS	1.75	4	6.5	15
District heating and cooling: Enabling modernisation and fuel switch through support for investment plans and skills development	DHC	1,5-1,75	4	6.5	8
Crowding in private finance	PRIVAFIN	1.5	4	6.5	11
Integrated services for clean energy transition in buildings and businesses	OSS	1.5	10	15	36
Project Development Assistance for sustainable energy investments	PDA	0,5-1,5	6	7	20
Alleviating household energy poverty and vulnerability in Europe	ENERPOV	1,5-2	4	6	19
European Energy Communities Facility	ENERCOMFACILITY	10	1	10	5
			<b>55</b>	<b>99</b>	<b>236</b>

## 3.0

# Podrobnosti prijave

	H2020 CSA	LIFE CET
<b>Tip prijave</b>	CSA (Coordination and Support Action)	Standard Action (neinvesticijski ukrepi)
<b>Struktura prijave</b>	Part A (online forms) + Part B (PDF Word template)	Application Form Part A (administrative data, WPs, budget in the system)+ Part B (.docx – narrative ) + Part C (KPI) in Excel dodatki (npr. Budget, Participant info)
<b>Dolžina Part B</b>	<b>Max 70 strani</b> (priporočilo: do 50)	<b>Max 65 strani</b> (za LIFE CET) – stroga omejitev, več strani = tehnična nedopustnost
<b>Pisava in format</b>	Arial, velikost 11 pt, 1,5 razmik, robovi min. 2 cm	Arial ali Calibri, 11 pt, 1,5 razmik, robovi min. 2 cm
<b>Grafi / slike / tabele</b>	Dovoljeni, štejejo v skupno dolžino	Dovoljeno, štejejo v dolžino (vključi jih strateško!)
<b>Struktura Part B</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Excellence</li> <li>2. Impact</li> <li>3. Implementation</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relevance</li> <li>2. Impact</li> <li>3. Implementation</li> <li>4. Resources</li> <li>5. Partners</li> </ol>
<b>Priloge</b>	Obvezna Gantt tabela, Letters of Support (če zahtevano)	Obvezne priloge: Gantt Chart, Detailed Budget Table, Letters of Support (LoS), KPI tabela (Part C)
<b>Način oddaje</b>	Funding & Tenders Portal	Funding & Tenders Portal (isti sistem) – enostopenjske prijave
<b>Število partnerjev</b>	Ni minimalnega števila, tipično 5–10	Priporočeno 3–6, ni formalne omejitve, pomembna <b>učinkovitost</b> , (za LIFE-CET OSS Scope A lahko partnerji iz ene države članice EU).
<b>Proračun projekta</b>	Ni omejitve, tipično 1–3 milijone €	Ni stroge omejitve, tipično 1–2.5 milijona €, brez investicij
<b>Financiranje</b>	100 % sofinanciranje stroškov	95 % sofinanciranje (5 % lastna udeležba)

# 4.0

## Interaktivni del

### Skupaj čez vaša vprašanja.

Razmišljajte o:

- Cilji in rezultati vase projektne prijave
- Kazalniki učinkov (KPI)
- Struktura delovnih paketov (WPs)





# 5.0

# Če se odločite za prijavo -> EU F&T portal

European Commission | EU F&T Portal

Welcome Tisov Ana

Home > Funding > Calls for proposals > One-Stop-Shops - Integrated services for clean energy transition in buildings

## One-Stop-Shops - Integrated services for clean energy transition in buildings

LIFE-2025-CET-OSS

Topic: Call for proposal

[Subscribe](#) [Bookmark](#)

### Internal navigation

- General information
- Topic description
- Topic updates
- Mission
- Destination
- Conditions and docu...
- Budget overview
- Partner search anno...
- Start submission**
- Topic Q&As
- Get support

### General information

**Programme**  
Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

**Call**  
LIFE Clean Energy Transition (LIFE-2025-CET)

<b>Type of action</b> LIFE-PJG LIFE Project Grants	<b>Type of MGA</b> LIFE Action Grant Budget-Based [LIFE-AG]	<a href="#">Open For Submission</a>
---	--	-------------------------------------

<b>Deadline model</b> single-stage	<b>Opening date</b> 24 April 2025	<b>Deadline date</b> 23 September 2025 17:00:00 Brussels time
---------------------------------------	--------------------------------------	--

### Topic description

Expected Impact:

European Commission | Funding: Submission Service

Welcome Ana Tisov AT

Progress: Login (✓) | Topic selection (✓) | **Create proposal** | Participants | Proposal forms | Submit

## Create proposal

**Deadline**  
23 September 2025 17:00:00  
146 days left until closure

**Call data**

Call: LIFE-2025-CET  
Topic: LIFE-2025-CET-OSS  
Type of action: LIFE-PJG  
Type of MGA: LIFE-AG

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

**Find your organisation**

C \*  Short name \*  [Search](#)

**Your role**

Please indicate your role in this proposal \*

Main contact  
 Contact person

**Download Part B templates**

[Download part B templates](#)

# 5.0

# Če prijavljate prvič -> Online Manual 😊



EU Funding & Tenders Portal

Online Manual

Search by keywords

Online Manual

- > My Area — User account and roles
- > Participant Register — Register your
- > Grants
  - Procurement
  - Prizes
  - Financial instruments
- > Working as an expert
- Help

## Online Manual

My Area — User account and roles

### Grants

#### Applying for funding

Find a call

Find partners

Register an organisation

Submit a proposal

#### Evaluation & Grant signature

Admissibility and eligibility check

Evaluation of proposals

Grant preparation

Grant signature

#### Grant management

Keeping records

Amendments

Reports & payment requests

Deliverables & milestones

Dissemination & exploitation

Communicating your project

Acknowledgement of EU funding

Checks, audits, reviews & investigations

[Online Manual - Funding Tenders Opportunities](#)

# 5.0

## Zakaj sploh pisati/delati na EU projektih?

Je najboljši do sedaj znani in preizkušen model za:

- mednarodno,
- med sektorsko,
- inter/trans disciplinarno

**MIROLJUBNO SODELOVANJE.**

**Ne le da delamo stvari pravilno... Ampak da delamo prave stvari!**



IRI UL

# Hvala.

Vprašanja?



 Renov-AID

Ana Tisov

[ana.tisov@iri.uni-lj.si](mailto:ana.tisov@iri.uni-lj.si)

Jure Vetršek

[jure.vetrsek@iri.uni-lj.si](mailto:jure.vetrsek@iri.uni-lj.si)