



LIFE14 CAP/SI/000012



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR



Riziki in njihovo naslavljanje

Marjetka Šemrl dos Reis

Ljubljana, 9. in 10. maj 2017



Zanemarjanje rizikov je lahko **USODNO** za vaš projekt!



IZ PRIJAVNICE

Obrazec B5 – Pričakovane ovire in tveganja povezana z izvedbo projekta in strategija za zmanjšanje tveganj (največ 12.000 znakov)

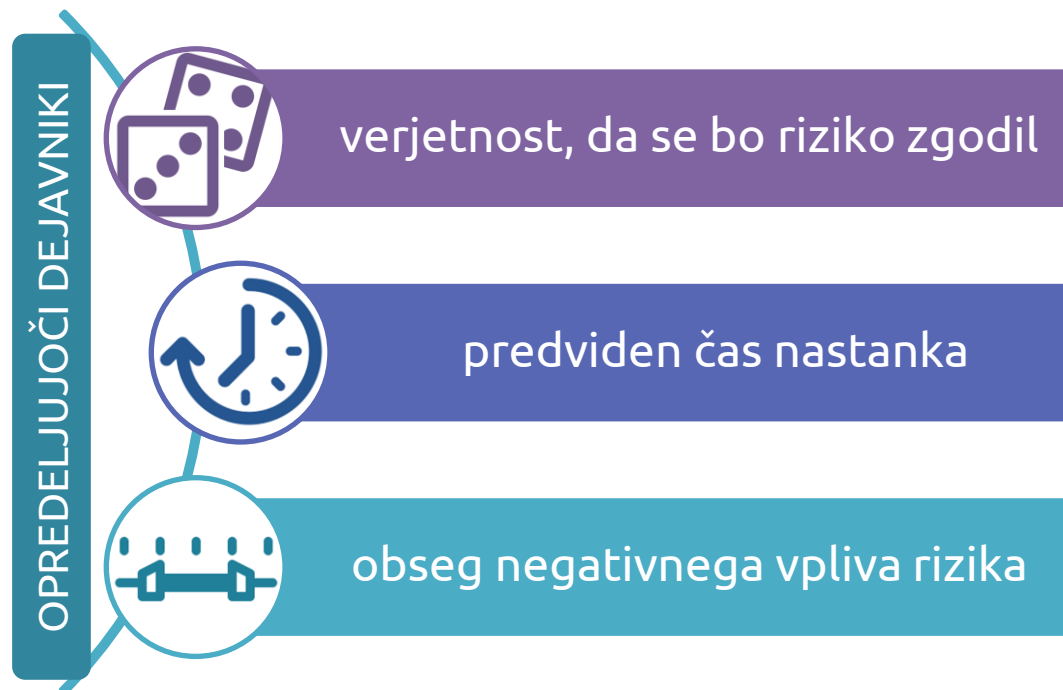
Opreделите vse možne dogodke v sklopu projekta ali izven njega (ovire in tveganja), ki bi lahko pomembno negativno vplivali na uspešno izvajanje projekta. Navedite jih v padajočem vrstnem redu od najpomembnejšega do manj pomembnih. Upoštevajte tudi ovire in tveganja iz socialnega in gospodarskega vidika. Za vsako navedeno oviro ali tveganje obrazložite, kako jih boste premagovali.

Priporočamo, da vključite tudi podrobnosti o pridobivanju morebitnih potrebnih dovoljenj, licenc, okoljevarstvenih in naravovarstvenih soglasij itn. Pojasnite, ali imate zagotovljeno podporo od organov, pristojnih za izdajo teh dovoljenj. Izkušnje kažejo, da lahko prihaja do nepričakovanih zamud pri izvajanju projektov, ker pri pripravi projekta nismo predvideli potrebnega časa, za pridobitev dovoljenj oziroma pripravo ocen vplivov na okolje/naravo.

Natančno opišite, kako ste ugotovljene ovire in tveganja upoštevali pri časovnem in finančnem načrtovanju projekta ter pri načrtovanju aktivnosti.

RIZIKO PROJEKTA

„negotov dogodek ali okoliščine, ki imajo, če se zgodijo, pozitivne ali negativne vplive na cilje projekta“



ZAKAJ je pomembno opredeliti in naslavljeti rizike:

- zavedanje rizikov – poznavanje področja dela = **izkaz kompetenc**
- **boljše načrtovanje** projektnih aktivnosti in projektnega proračuna
- večja verjetnost poteka projekta **brez večjih zapletov** in **uspešne izvedbe**



Za dobro izvedbo projekta mora proces vodenja projekta vključevati **UPRAVLJANJE RIZIKOV** (risks management).



PROCES PREPOZNAVANJE RIZIKOV

Aktivno sodelovanje
celotne projektne
ekipe

SEZNAM vseh možnih zunanjih dogodkov,
ki bi lahko povzročili nepričakovane zamude in
zaplete v poteku projekta.



BODITE POZORNI NA:

- **deležnike**
- potrebe po **pripravi predhodnih ocen**
(presoje vplivov na okolje ipd.)
- potrebe po **pridobitvi soglasij, dovoljenje**



POZOR: NUJNO upoštevanje rizikov že v procesu **oblikovanja projektne aktivnosti!**

Pomembno je, da prijavitelji navedejo vse možne **interne** in **zunanje** dogodke, ki bi lahko imeli **večji negativni vpliv na uspešno izvedbo** projekta.



STRATEGIJA = načrt za premostitev za prepoznane rizike

Navajanje rizikov in načrta njihovega reševanja v **padajočem vrstnem redu** po pomembnosti, vključno z možnimi ovirami in tveganji glede na **družbeno-gospodarsko okolje** (vključno z deležniki).

Potrebna podrobna navedba, kako so zaznana tveganja upoštevana pri pripravi projekta (časovni načrt, proračun ipd.) **ter opredelitvi akcij!**

Npr. da poznate proces pridobivanja dovoljenja in da ste že v stiku z odgovornim uradom.

DELO V SKUPINAH 70 MINUT



NASVET ZA KONEC ...

... za dobro pripravo celotne projektne prijave in uspešno izvedbo projekta je ključno MOČNO partnerstvo.

Pridruži se družini LIFE

Interaktivni portal za povezovanje partnerjev in idej.



VSTOPI

Vabljeni na mednarodno LIFE konferenco za mreženje „OKOLJE POTREBUJE LIFE TUDI NASLEDNJIH 25 LET“

   **25 years** of EU supporting Nature, Environment and Climate Action through **LIFE**